



60 ปี แห่งการสร้างสรรค์และพัฒนาเพื่อสังคม

รายงานการวิเคราะห์

ปัญหาและอุปสรรคในการบริหารสัญญา

ช่างก่อสร้าง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยขอนแก่น

นางสาวศศิกัญจน์ ประสารจ๋า
นักวิชาการพัสดุ ปฏิบัติการ
งานพัสดุ กองคลัง มหาวิทยาลัยขอนแก่น



รายงานการวิเคราะห์

เรื่อง การวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคในการบริหารสัญญาจ้างก่อสร้าง
สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยขอนแก่น

นางสาวศศิภาญจน์ ประสารฉ่ำ

ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ ระดับปฏิบัติการ
สังกัดกองคลัง สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยขอนแก่น

คำนำ

รายงานการวิเคราะห์เรื่อง การวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคในการบริหารสัญญาจ้างก่อสร้าง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยขอนแก่น จัดทำขึ้นเพื่อมุ่งเน้นการศึกษาและวิเคราะห์ปัจจัยสาเหตุสำคัญที่นำไปสู่การแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาก่อสร้างภายในมหาวิทยาลัยขอนแก่น โดยมีวัตถุประสงค์หลักในการนำองค์ความรู้และข้อค้นพบมาใช้เป็นฐานข้อมูลสำคัญในการกำหนดแนวทางป้องกันปัญหาและอุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น ผู้วิเคราะห์ได้ทำการวิเคราะห์ข้อมูลจากรายงานผลการบริหารสัญญาจ้างก่อสร้าง ระหว่างปีงบประมาณ 2566 – 2568 ของสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยขอนแก่น โดยแยกข้อมูลรายงานการบริหารสัญญาในแต่ละปีงบประมาณ เพื่อหาสาเหตุข้อเท็จจริงเหตุในการแก้ไขเปลี่ยนแปลง งด ลด ค่าปรับ ตามสัญญา เพื่อวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคในการบริหารสัญญาจ้างก่อสร้าง อันจะส่งผลให้กระบวนการบริหารสัญญาและบริหารโครงการก่อสร้างดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีความโปร่งใสและสอดคล้องตามระเบียบ กฎหมาย และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

นอกจากนี้ ผลการวิเคราะห์ยังเป็นส่วนสำคัญในการลดผลกระทบและความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นต่อการบริหารสัญญาจ้างก่อสร้าง และเพื่อเป็นแนวทางให้แก่ผู้ปฏิบัติงานให้ดำเนินงานด้วยความถูกต้องแม่นยำ ผู้วิเคราะห์หวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานฉบับนี้จะเป็นกลไกสำคัญในการสนับสนุนการกำหนดนโยบาย วางหลักเกณฑ์ และสร้างมาตรฐานแนวทางปฏิบัติ เพื่อยกระดับการบริหารจัดการงานก่อสร้างของมหาวิทยาลัยขอนแก่นให้มีประสิทธิภาพต่อไป

ศศิกานุจน์ ประสารฉ่ำ

เมษายน 2569

บทสรุปผู้บริหาร

การวิเคราะห์ข้อมูลจากปัญหาและอุปสรรค เหตุผลความจำเป็นที่ก่อให้เกิดการแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาจ้างก่อสร้าง ระหว่างปีงบประมาณ 2566 – 2568 ของสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยขอนแก่นครั้งนี้ มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ทราบปัจจัยที่เป็นเหตุให้เกิดการแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาจ้างก่อสร้าง ที่อยู่ภายในบังคับที่ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนด และหลักเกณฑ์ของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ผู้วิเคราะห์จึงขอเสนอสรุปผลการวิเคราะห์

จากการวิเคราะห์ข้อมูลโครงการก่อสร้างของสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยขอนแก่น ในช่วงปีงบประมาณ 2566 – 2568 พบว่ามีจำนวนโครงการรวมทั้งสิ้น 98 โครงการ โดยปี 2567 มีปริมาณงานสูงสุด (ร้อยละ 37.76) ในด้านสถานะการดำเนินงานส่วนใหญ่สามารถดำเนินการได้แล้วเสร็จตามสัญญา แต่ยังมีโครงการบางส่วนที่ยังไม่แล้วเสร็จ โดยเฉพาะในปี 2567 ที่พบสัดส่วนความล่าช้าสูงที่สุดเมื่อเทียบกับปีอื่น

ประเด็นสำคัญจากการวิเคราะห์พบว่า แนวโน้มการแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาจ้างมีอัตราเพิ่มสูงขึ้นอย่างมีนัยสำคัญในปี 2568 (ร้อยละ 42.85 ของการแก้ไขทั้งหมด) โดยสาเหตุหลักที่ทำให้ต้องมีการแก้ไขสัญญาคือ "การขยายระยะเวลา" ซึ่งมีสัดส่วนสูงถึงร้อยละ 43.08 รองลงมาคือการแก้ไขแบบรูปรายการ (ร้อยละ 32.31) เมื่อเจาะลึกถึงมูลเหตุของการขยายเวลา พบว่ากว่าร้อยละ 72.72 เกิดจาก "ปัญหาการไม่สามารถส่งมอบพื้นที่ให้แก่ผู้รับจ้างได้ตามกำหนด" ขณะที่การแก้ไขแบบรูปรายการนั้น ส่วนใหญ่ทำไปเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการใช้งานจริง

เพื่อให้การบริหารสัญญาภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและลดความเสี่ยงในการเกิดข้อพิพาทหรือความล่าช้า มหาวิทยาลัยควรให้ความสำคัญกับการ "วางแผนเตรียมความพร้อมของพื้นที่" ก่อนการลงนามในสัญญา โดยต้องมีการจัดทำบันทึกรายงานสภาพพื้นที่จริงในขั้นตอนการขออนุมัติจัดจ้างเพื่อยืนยันความพร้อม นอกจากนี้ ควรบูรณาการข้อมูลเข้ากับ "ระบบ ERP" ของมหาวิทยาลัย เพื่อวิเคราะห์และติดตามสถานะสัญญาแบบรายไตรมาส ซึ่งจะช่วยให้ผู้บริหารสามารถคาดการณ์ปัญหาและตัดสินใจเชิงรุกได้อย่างทันที่

กิตติกรรมประกาศ

รายงานการวิเคราะห์การวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคในการบริหารสัญญาจ้างก่อสร้าง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับนี้ สำเร็จลุล่วงได้ด้วยความกรุณาและการสนับสนุนอย่างดียิ่งจาก ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธรา ธรรมโรจน์ รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร และนางพรรณณี ศักดิ์ทัศน์ ผู้อำนวยการกองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่ได้เปิดโอกาสและส่งเสริมให้บุคลากรได้สร้างสรรค์ผลงาน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ขอขอบพระคุณนายวีระชาติ สุริยะเสน หัวหน้างานพัสดุ กองคลัง และนายสุภชาติ เรื่องธรรม ที่ปรึกษากองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่กรุณาให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ ตลอดจนตรวจสอบความถูกต้องของเนื้อหา เพื่อให้รายงานการวิเคราะห์ฉบับนี้มีความสมบูรณ์และสอดคล้องกับระเบียบการปฏิบัติงาน ผู้จัดทำขอกราบขอบพระคุณเป็นอย่างสูงไว้ ณ โอกาสนี้

ขอขอบพระคุณเจ้าหน้าที่พัสดุ กองคลัง ที่ได้ให้ความอนุเคราะห์ข้อมูล และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการจัดทำรายงานการวิเคราะห์ ตลอดจนขอขอบคุณเพื่อนร่วมงานทุกท่านที่คอยให้ความช่วยเหลือและสนับสนุนการทำงานเสมอมา

ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า รายงานการวิเคราะห์ฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อผู้ปฏิบัติงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด หากรายงานการวิเคราะห์ฉบับนี้มีข้อบกพร่องหรือข้อผิดพลาดประการใด ผู้จัดทำขอน้อมรับคำติชมเพื่อนำไปปรับปรุงแก้ไขให้ดียิ่งขึ้นในโอกาสต่อไป

นางสาวศศิภาณูจน์ ประสารฉ่ำ

นักวิชาการพัสดุ

เมษายน 2569

สารบัญ		หน้า
	คำนำ	ก
	สารบัญ	ง
	สารบัญตาราง	ฉ
	สารบัญภาพ	ช
บทที่ 1	บทนำ	1
	ความเป็นมา และความสำคัญปัญหา	1
	วัตถุประสงค์	2
	ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	2
	ขอบเขตของการวิเคราะห์	2
	คำจำกัดความเบื้องต้น	2
บทที่ 2	แนวคิด ทฤษฎี และงานวิเคราะห์ที่เกี่ยวข้อง	5
	แนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับการวิเคราะห์	5
	งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	7
	การวิเคราะห์เชิงคุณภาพ	9
	พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560	11
	ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐพ.ศ.2560	13
	หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 52 เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจ เกี่ยวกับการงดหรือลดค่าปรับให้แก่คู่สัญญา หรือขยายเวลาทำการ ตามสัญญาหรือข้อตกลง ตามพระรบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 102 วรรคหนึ่ง (2)	14
บทที่ 3	วิธีการวิเคราะห์	17
	แหล่งข้อมูล	17
	การเก็บรวบรวมข้อมูล	17
	เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษาวิเคราะห์ข้อมูล	18
	การวิเคราะห์ข้อมูลการนำเสนอ	18

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
บทที่ 4 ผลการวิเคราะห์	19
ผลการวิเคราะห์ข้อมูลโครงการก่อสร้าง	19
ผลการวิเคราะห์ข้อมูลการแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาจ้างก่อสร้าง	22
ผลการวิเคราะห์สาเหตุแห่งการแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาจ้างก่อสร้าง	24
มหาวิทยาลัยขอนแก่น	
ผลการวิเคราะห์สาเหตุของปัญหาด้วยแผนผังสาเหตุและผล	32
บทที่ 5 ข้อเสนอแนะ	33
เอกสารอ้างอิง	36
ภาคผนวก	37
ประวัติผู้วิเคราะห์	60

สารบัญตาราง

		หน้า
ตารางที่ 1	ข้อมูลสัญญาจ้างก่อสร้าง	19
ตารางที่ 2	ข้อมูลสถานะการดำเนินการก่อสร้างแล้วเสร็จตามสัญญาจ้างก่อสร้าง	20
ตารางที่ 3	ข้อมูลสถานะการดำเนินการก่อสร้างไม่แล้วแล้วเสร็จตามสัญญาจ้างก่อสร้าง	21
ตารางที่ 4	ข้อมูลสัญญาที่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาจ้างก่อสร้าง	22
ตารางที่ 5	ข้อมูลสัญญาที่ไม่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาจ้างก่อสร้าง	23
ตารางที่ 6	ข้อมูลสาเหตุแห่งการแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาจ้างก่อสร้าง	24
ตารางที่ 7	ข้อมูลการแก้ไขเปลี่ยนแปลงแบบรูปรายละเอียดการก่อสร้าง	25
ตารางที่ 8	ข้อมูลการแก้ไขเปลี่ยนแปลงขยายระยะเวลาการก่อสร้าง	26
ตารางที่ 9	ข้อมูลการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงวดงานก่อสร้าง	27
ตารางที่ 10	ข้อมูลการแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาเพิ่มเติมวงเงินการก่อสร้าง	28
ตารางที่ 11	ข้อมูลการแก้ไขเปลี่ยนแปลงอื่นๆ	29
ตารางที่ 12	ข้อมูลสาเหตุการแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาจ้างก่อสร้าง	30

สารบัญภาพ

		หน้า
ภาพที่ 1	แผนผังสาเหตุและผล (Cause and Effect Diagram)	6
ภาพที่ 2	แสดงจำนวนข้อมูลสัญญาจ้างก่อสร้าง	19
ภาพที่ 3	แสดงจำนวนข้อมูลสถานะการดำเนินการก่อสร้างแล้วเสร็จตามสัญญาจ้างก่อสร้าง	20
ภาพที่ 4	แสดงจำนวนข้อมูลสถานะการดำเนินการก่อสร้างไม่แล้วแล้วเสร็จตามสัญญาจ้างก่อสร้าง	21
ภาพที่ 5	แสดงจำนวนข้อมูลสัญญาที่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาจ้างก่อสร้าง	22
ภาพที่ 6	แสดงจำนวนข้อมูลสัญญาที่ไม่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาจ้างก่อสร้าง	23
ภาพที่ 7	แสดงจำนวนข้อมูลสาเหตุแห่งการแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาจ้างก่อสร้าง	24
ภาพที่ 8	แสดงจำนวนข้อมูลการแก้ไขเปลี่ยนแปลงแบบรูปรายละเอียดการก่อสร้าง	25
ภาพที่ 9	แสดงจำนวนข้อมูลการแก้ไขเปลี่ยนแปลงขยายระยะเวลาการก่อสร้าง	26
ภาพที่ 10	แสดงจำนวนข้อมูลการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงวดงานก่อสร้าง	27
ภาพที่ 11	แสดงจำนวนข้อมูลการแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาเพิ่มเติมวงเงินการก่อสร้าง	28
ภาพที่ 12	แสดงจำนวนข้อมูลการแก้ไขเปลี่ยนแปลงอื่นๆ	29
ภาพที่ 13	แสดงข้อมูลสาเหตุการแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาจ้างก่อสร้าง	31
ภาพที่ 14	แผนผังสาเหตุและผล (Cause and Effect Diagram) สาเหตุของปัญหาและอุปสรรคในการบริหารสัญญาจ้างก่อสร้าง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยขอนแก่น	32

บทที่ 1

บทนำ

1. ความเป็นมา และความสำคัญของปัญหา

ตามที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 เริ่มมีผลบังคับใช้ในช่วงเดือนสิงหาคม 2560 เป็นต้นมา ได้เกิดการเปลี่ยนแปลงครั้งสำคัญในระบบการบริหารพัสดุภาครัฐ โดยมีการปรับปรุงหลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และอำนาจการพิจารณาอนุมัติเกี่ยวกับการบริหารสัญญาอย่างเข้มงวด โดยเฉพาะในประเด็นการแก้ไขสัญญา การงดหรือลดค่าปรับ และการขยายระยะเวลาการทำงาน ซึ่งล้วนเป็นกลไกสำคัญที่มีผลผูกพันต่อการดำเนินงานและงบประมาณแผ่นดินรวมทั้งมีบทกำหนดโทษที่ชัดเจนสำหรับผู้ปฏิบัติหน้าที่ หากมีการละเว้นหรือปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ

ในการดำเนินโครงการก่อสร้าง กระบวนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาระหว่างการก่อสร้างถือเป็นขั้นตอนที่มีความซับซ้อนและเปราะบางอย่างยิ่ง แม้เจตนารมณ์ของการแก้ไขสัญญาจะมุ่งเน้นเพื่อแก้ปัญหาอุปสรรคหน้างาน เช่น การปรับเปลี่ยนรายละเอียดแบบรูปรายการเพื่อให้สอดคล้องกับสภาพพื้นที่จริง หรือการแก้ไขงวดงานเพื่อให้โครงการดำเนินต่อไปได้ แต่การดำเนินการดังกล่าวมักส่งผลกระทบต่อเป็นลูกโซ่ ทั้งในด้านงบประมาณที่เพิ่มสูงขึ้น ระยะเวลาโครงการที่ล่าช้า ตลอดจนกระทบต่อการบริหารจัดการพื้นที่และการเบิกจ่ายงบประมาณ นอกจากนี้ ยังก่อให้เกิดความเสี่ยงสูงต่อตัวผู้ปฏิบัติงานและหน่วยงาน ไม่ว่าจะเป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ควบคุมงาน ผู้ออกแบบ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง หากกระบวนการดังกล่าวไม่เป็นไปตามระเบียบที่กฎหมายกำหนด

กองคลัง ซึ่งเป็นหน่วยงานบริหารจัดการกลางของมหาวิทยาลัย มีหน้าที่ในการดำเนินการจ้างก่อสร้างอาคาร จ้างปรับปรุงที่อยู่ในส่วนรับผิดชอบของส่วนสำนักงานอธิการบดี จากประสบการณ์ของผู้จัดทำ ซึ่งได้ปฏิบัติงานในตำแหน่งนักวิชาการพัสดุซึ่งได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานและรับผิดชอบภาระงานด้านการบริหารสัญญาก่อสร้าง ทั้งในการแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญา การพิจารณางดหรือลดค่าปรับ จากการตรวจพบปัญหาอุปสรรคซ้ำซ้อนที่เกิดจากการแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาจ้างก่อสร้าง ระหว่างปีงบประมาณ 2566 – 2568 ของสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยขอนแก่น โดยแยกข้อมูลรายงานการบริหารสัญญาในแต่ละปีงบประมาณ เพื่อหาสาเหตุข้อเท็จจริงเหตุในการแก้ไขเปลี่ยนแปลง งด ลด ค่าปรับ ตามสัญญา เพื่อวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคในการบริหารสัญญาจ้างก่อสร้าง อันจะส่งผลให้กระบวนการบริหารสัญญาและบริหารโครงการก่อสร้างดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีความโปร่งใส และสอดคล้องตามระเบียบ กฎหมาย และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

ด้วยเหตุนี้ ผู้จัดทำจึงเล็งเห็นถึงความจำเป็นเร่งด่วนในการศึกษาปัจจัยและสาเหตุที่ก่อให้เกิดการแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาก่อสร้างภายในมหาวิทยาลัยขอนแก่น ภายใต้บริบทของกฎหมายจัดซื้อจัดจ้างฉบับใหม่ เพื่อแสวงหาแนวทางป้องกันและลดความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน อันจะช่วยให้การบริหารสัญญาก่อสร้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ถูกต้องตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ และสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการก่อสร้างได้อย่างสูงสุด

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อวิเคราะห์ข้อมูลการแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาจ้างก่อสร้าง ระหว่างปีงบประมาณ 2566 – 2568 ของสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยขอนแก่น

2.2 เพื่อใช้เป็นข้อมูลหาแนวทางแก้ไขปัญหาและอุปสรรคในการบริหารสัญญาจ้างก่อสร้าง

3. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

3.1 ได้ทราบข้อมูลปัญหาและอุปสรรคในการบริหารสัญญาจ้างก่อสร้าง

3.2 ได้แนวทางแก้ไขปัญหาและอุปสรรคในการบริหารสัญญาจ้างก่อสร้าง

4. ขอบเขตของการวิเคราะห์

การศึกษานี้วิเคราะห์ข้อมูลปัญหาและอุปสรรค เหตุผลความจำเป็นที่ก่อให้เกิดการแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาจ้างก่อสร้าง ระหว่างปีงบประมาณ 2566 – 2568 ของสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่อยู่ภายในบังคับที่ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนด และหลักเกณฑ์ของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

5. คำจำกัดความเบื้องต้น

“พัสดุ”	หมายความว่า	สินค้า งานบริการ งานก่อสร้าง งานจ้างที่ปรึกษา และงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง รวมทั้งการดำเนินการอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง
“งานก่อสร้าง”	หมายความว่า	งานก่อสร้างอาคาร สาธารณูปโภค หรือสิ่งปลูกสร้างอื่นใดและการซ่อมแซม ต่อเติม ปรับปรุง รื้อถอน หรือการกระทำอื่นที่มีลักษณะเดียวกันต่ออาคาร สาธารณูปโภค หรือสิ่งปลูกสร้างดังกล่าว รวมทั้งงานบริการที่รวมอยู่ในงานก่อสร้างนั้นด้วย แต่มูลค่าของงานบริการต้องไม่สูงกว่ามูลค่าของงานก่อสร้าง

“อาคาร”	หมายความว่า	สิ่งปลูกสร้างถาวรที่บุคคลอาจเข้าอยู่หรือใช้สอยได้ เช่น อาคารที่ทำการ โรงพยาบาล โรงเรียน สนามกีฬา หรือสิ่งปลูกสร้างอื่นที่มีลักษณะทำนองเดียวกัน รวมทั้งสิ่งก่อสร้างอื่นๆ ซึ่งสร้างขึ้นเพื่อประโยชน์ใช้สอยสำหรับอาคารนั้นๆ เช่น เสาธง รั้ว ท่อระบายน้ำ หอถังน้ำ ถนน ประปา ไฟฟ้า หรือสิ่งอื่นๆ ซึ่งเป็นส่วนประกอบของอาคาร เช่น เครื่องปรับอากาศ ลิฟท์ หรือเครื่องเรือน
“สาธารณูปโภค”	หมายความว่า	งานอันเกี่ยวกับการประปา การไฟฟ้า การสื่อสาร การโทรคมนาคม การระบายน้ำ การขนส่งทางท่อ ทางน้ำ ทางบก ทางอากาศ หรือทางราง หรือการอื่นที่เกี่ยวข้อง ซึ่งดำเนินการในระดับพื้นดิน ใต้พื้นดิน หรือเหนือพื้นดิน
“การซ่อมแซม”	หมายความว่า	การซ่อม การดำเนินการ และหรือการเปลี่ยนแปลง ส่วนประกอบอันเป็นโครงสร้างของสิ่งก่อสร้างหรือสิ่งก่อสร้างทั้งหมดหรือบางส่วน ให้คงสภาพและหรือใช้งานได้ตามปกติดั้งเดิม
“การปรับปรุง”	หมายความว่า	การแก้ไข การกระทำ และหรือการดำเนินการอื่นใด อันเป็นโครงสร้างของสิ่งก่อสร้างหรือสิ่งก่อสร้างทั้งหมดหรือบางส่วน ซึ่งได้ก่อสร้างไว้แล้วให้มีสภาพที่ดียิ่งขึ้น
“การต่อเติม”	หมายความว่า	การตัดแปลง เปลี่ยนแปลง เพื่อเพิ่มเติม หรือขยาย ซึ่งลักษณะขอบเขต แบบรูปทรง สัดส่วน น้ำหนัก เนื้อที่ อันเป็นโครงสร้างของสิ่งก่อสร้างหรือสิ่งก่อสร้างทั้งหมดหรือบางส่วน ซึ่งได้ก่อสร้างไว้แล้วให้ผิดไปจากเดิม แต่มิใช่เป็นกรณีของการซ่อมแซม
“การรื้อถอน”	หมายความว่า	การรื้อหรือการดำเนินการอื่นใด เพื่อนำส่วนประกอบอันเป็นโครงสร้างของสิ่งก่อสร้างหรือสิ่งก่อสร้างทั้งหมดหรือบางส่วนออกไป

“หน่วยงานของรัฐ”	หมายความว่า	ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่นรัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ องค์การมหาชน องค์การอิสระ องค์การตามรัฐธรรมนูญ หน่วยธุรการของศาล มหาวิทยาลัย ในกำกับของรัฐ หน่วยงานสังกัดรัฐสภาหรือในกำกับของรัฐสภา หน่วยงานอิสระของรัฐ และหน่วยงานอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง
“ผู้มีอำนาจ”	หมายความว่า	ผู้มีอำนาจหรือผู้ได้รับมอบอำนาจให้ดำเนินการแทน ตามที่ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560
“หัวหน้าเจ้าหน้าที่”	หมายความว่า	ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าสายงานซึ่งปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุตามที่กฎหมายเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยกำหนด หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากอธิการบดีให้เป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่
“เจ้าหน้าที่”	หมายความว่า	ผู้มีหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้มีอำนาจให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐ
“คณะกรรมการ”	หมายความว่า	คณะกรรมการซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

บทที่ 2

แนวคิด ทฤษฎี และงานวิเคราะห์/วิจัยที่เกี่ยวข้อง

การศึกษาวិเคราะห์ข้อมูลปัญหาและอุปสรรค เหตุผลความจำเป็นที่ก่อให้เกิดการแก้ไข เปลี่ยนแปลงสัญญาจ้างก่อสร้าง ระหว่างปีงบประมาณ 2566 – 2568 ของสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยขอนแก่น ในครั้งนี้ ผู้วิเคราะห์ได้ศึกษาวิเคราะห์ตามแนวคิด ทฤษฎี และงานวิเคราะห์ วิจัยที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- 1) แนวคิด ทฤษฎี ที่เกี่ยวกับการคิดวิเคราะห์
- 2) การคิดวิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพ
- 3) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
- 4) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.

2560

5) หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 52 เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการงดหรือลดค่าปรับให้แก่คู่สัญญา หรือขยาย เวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 102 วรรคหนึ่ง (2)

1. แนวคิด ทฤษฎี ที่เกี่ยวกับการคิดวิเคราะห์ (ตัวอย่างก่อสร้างล่าช้า)

การวิเคราะห์สาเหตุของปัญหาด้วยแผนผังสาเหตุและผล (Cause and Effect Diagram)

แผนผังสาเหตุและผล (Cause and Effect Diagram) หรือที่รู้จักกันในชื่อแผนผังก้างปลา (Fishbone Diagram) เป็นเครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์หาสาเหตุของปัญหาอย่างเป็นระบบ โดยแสดงความสัมพันธ์ระหว่างสาเหตุ (Cause) หลาย ๆ สาเหตุ กับผลลัพธ์ (Effect) ที่เกิดขึ้น เครื่องมือนี้ พัฒนาขึ้นโดยศาสตราจารย์คาโอรุ อิชิกาวา (Kaoru Ishikawa) ชาวญี่ปุ่นในปี ค.ศ. 1943 (Ishikawa, 1985) โดยในอีกชื่อแผนผังก้างปลา (Fishbone Diagram) หรือแผนผังสาเหตุและผล (Cause and Effect Diagram) เป็นเครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์หาสาเหตุของปัญหาอย่างเป็นระบบ เพื่อลงลึกใน สาเหตุที่แท้จริง (Sakai, 2009) ทั้งนี้แผนภาพจะแสดงความสัมพันธ์ระหว่างสาเหตุ (Cause) หลาย ๆ สาเหตุ กับผลลัพธ์ (Effect) ที่เกิดขึ้น โดยศาสตราจารย์คาโอรุ อิชิกาวา (Kaoru Ishikawa) ชาวญี่ปุ่น พัฒนาขึ้นในปี ค.ศ. 1943

การวิเคราะห์สาเหตุปัญหาด้วยแผนผังสาเหตุและผล (Cause and Effect Diagram)

ผู้คิดค้น: ศาสตราจารย์คาโอรุ อิชิกาวา (Kaoru Ishikawa) ชาวญี่ปุ่น พัฒนาขึ้นในปี ค.ศ. 1943 นิยาม: แผนผังก้างปลา (Fishbone Diagram) หรือแผนผังสาเหตุและผล (Cause and Effect Diagram) เป็นเครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์หาสาเหตุของปัญหาอย่างเป็นระบบ แสดงความสัมพันธ์ระหว่างสาเหตุ (Cause) หลาย ๆ สาเหตุ กับผลลัพธ์ (Effect) ที่เกิดขึ้น

การวิเคราะห์สาเหตุปัญหาด้วยแผนผังสาเหตุและผล (Cause and Effect Diagram)

ผู้คิดค้น: ศาสตราจารย์คาโอรุ อิชิกาวา (Kaoru Ishikawa) ชาวญี่ปุ่น พัฒนาขึ้นในปี ค.ศ. 1943 นิยาม: แผนผังก้างปลา (Fishbone Diagram) หรือแผนผังสาเหตุและผล (Cause and Effect Diagram) เป็นเครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์หาสาเหตุของปัญหาอย่างเป็นระบบ แสดงความสัมพันธ์ระหว่างสาเหตุ (Cause) หลาย ๆ สาเหตุ กับผลลัพธ์ (Effect) ที่เกิดขึ้น

หลักการกำหนดปัญหา: ระบุปัญหาที่ต้องการวิเคราะห์ชัดเจน เขียนไว้ที่หัวปลา ระบุสาเหตุหลัก แยกสาเหตุหลัก 4 ประเภท (4M 1E)

คน (Man): เกี่ยวข้องกับบุคคล ทักษะ ความรู้ ประสบการณ์

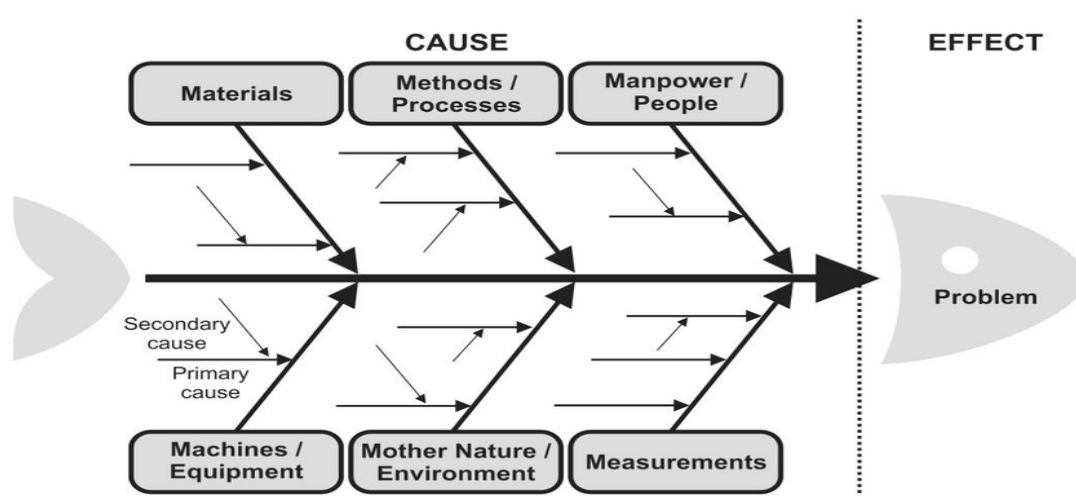
วัสดุ (Material): เกี่ยวข้องกับวัตถุดิบ อุปกรณ์ เครื่องมือ

วิธีการ (Method): เกี่ยวข้องกับกระบวนการ ขั้นตอน วิธีการ

เครื่องจักร (Machine): เกี่ยวข้องกับเครื่องจักร อุปกรณ์ เทคโนโลยี

สิ่งแวดล้อม (Environment): เกี่ยวข้องกับสภาพแวดล้อม ปัจจัยภายนอก

ระบุสาเหตุย่อย: วิเคราะห์สาเหตุย่อยของแต่ละสาเหตุหลัก เขียนเป็นก้างปลาแยกย่อย



ภาพที่ 1 แผนผังสาเหตุและผล (Cause and Effect Diagram)

ที่มา: ดัดแปลงมาจาก Ishikawa (1985)

การหาสาเหตุที่แท้จริง: วิเคราะห์หาสาเหตุที่แท้จริงของปัญหา อาจใช้เทคนิค “ทำไม ทำไม” (5 Whys) หาแนวทางแก้ไข: ระบุแนวทางแก้ไขจากสาเหตุที่พบ เน้นแก้ไขที่สาเหตุหลักการวิเคราะห์ปัญหาด้วยแผนผังสาเหตุและผล (Cause and Effect Diagram) เป็นเครื่องมือที่ช่วยให้เข้าใจและวิเคราะห์สาเหตุของปัญหาที่เกิดขึ้น โดยการใช้แผนผังที่มีรูปร่างคล้ายปลาหรือเชือกพายเรียงออกมาจากแกนหลัก แล้วแยกสาเหตุเป็นกลุ่มหรือประเภทต่าง ๆ เพื่อจำแนกและวิเคราะห์แต่ละสาเหตุได้ สาเหตุใหญ่ ๆ และสาเหตุย่อย ๆ ที่อาจเป็นต้นเหตุของปัญหา

วิธีการทำแผนผังสาเหตุและผลมีด้วยกันอยู่หลายวิธี แต่วิธีการที่ได้รับความนิยมอย่างหนึ่งคือ การใช้วิธีการ “5W1H” ซึ่งเป็นการตั้งคำถาม “Who (ใคร)” “What (อะไร)” “Where (ที่ไหน)” “When (เมื่อไหร่)” “Why (ทำไม)” และ “How (วิธีการ)” เพื่อหาหลาย ๆ มิติของสาเหตุที่อาจทำให้เกิดปัญหา และจากนั้น สามารถส่งต่อแผนผังนี้ไปยังขั้นตอนถัดไปในการวิเคราะห์และค้นหาสาเหตุของปัญหาและนำเสนอแนวทางการแก้ไขเพื่อจัดการกับปัญหาดังกล่าวต่อไป แผนผังสาเหตุและผล เป็นเครื่องมือที่มีประสิทธิภาพในการวิเคราะห์หาสาเหตุของปัญหา ช่วยให้เข้าใจปัญหาอย่างลึกซึ้ง ค้นหาสาเหตุที่แท้จริง และระบุจุดที่ต้องแก้ไข เพื่อหาวิธีแก้ปัญหานั้นที่ตรงจุดและป้องกันปัญหาไม่ให้เกิดขึ้นอีกสามารถนำคำถาม 5W1H ไปตั้งคำถามและหาสาเหตุของปัญหา ได้ในมิติต่าง ๆ และจะช่วยให้อ่านสาเหตุที่เป็นผลให้เกิดปัญหาดังกล่าวมากขึ้น วิธีการนี้จะช่วยให้ได้มองในมุมมององค์รวม และทำให้ง่ายต่อการค้นหาและรับมือกับสาเหตุเบื้องต้นและสาเหตุของสาเหตุได้อย่างเหมาะสม

งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

กุลวรรธ สุริยะศรี (2562) ได้ทำการศึกษาวิเคราะห์ปัจจัยที่ก่อให้เกิดการแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาก่อสร้างของมหาวิทยาลัยขอนแก่น ภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มีวัตถุประสงค์เพื่อระบุปัญหาอุปสรรคและหาแนวทางป้องกันมิให้เกิดการแก้ไขสัญญาซ้ำซ้อน โดยผู้วิจัยได้รวบรวมข้อมูลจากเอกสารโครงการจริงและรายละเอียดการแก้ไขสัญญาในแต่ละโครงการมาวิเคราะห์ทางสถิติด้วยโปรแกรม Microsoft Excel เพื่อหาผลรวมและค่าร้อยละของสาเหตุต่าง ๆ จากการศึกษาพบว่าสาเหตุสำคัญที่สุดที่ทำให้ต้องแก้ไขสัญญาคือ การปรับเปลี่ยนแบบรูปรายการก่อสร้าง เพื่อให้เหมาะสมกับสภาพพื้นที่หน้างานและสอดคล้องกับความต้องการใช้งานจริงของผู้ใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด รองลงมาคือ ปัญหาด้านระยะเวลาการทำงาน ที่ต้องขยายออกไปเนื่องจากอุปสรรคในการส่งมอบพื้นที่ การส่งหยุดงานชั่วคราว หรือระยะเวลางานที่เพิ่มขึ้นจากการแก้ไขแบบข้างต้น นอกจากนี้ยังมีประเด็นเรื่อง การปรับปรุงรายละเอียดวงงานและงบประมาณ เพื่อให้สอดคล้องกับราคาค่าจ้างและสภาพการทำงานจริง รวมถึงการแก้ไขเงื่อนไขการจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า และการเปลี่ยนรายละเอียดวัสดุอุปกรณ์เนื่องจากการยกเลิกการผลิตในท้องตลาด

พีรสิทธิ์ อัทธ์สุวีร์ และวรรณวิทย์ แก้มทอง (2563) ได้ทำการศึกษาเรื่อง สาเหตุความล่าช้า ในงานก่อสร้างของงานราชการและแนวทางการแก้ปัญหา มีขอบเขตของการศึกษาในงานก่อสร้างของหน่วยราชการแห่งหนึ่ง ที่ล่าช้าจำนวน 10 โครงการ โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะหาสาเหตุความล่าช้าของงานราชการ และเพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหาค่าความล่าช้าของการก่อสร้างในงานราชการ การศึกษาครั้งนี้ได้เก็บข้อมูลโดยการสัมภาษณ์ กับกลุ่มตัวอย่างจำนวน 2 กลุ่ม คือ ฝ่ายราชการได้สอบถามจำนวน 36 คน ประกอบด้วย ตำแหน่งวิศวกรโครงการ ผู้ออกแบบ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และผู้ควบคุมงาน และฝ่ายเอกชนได้สอบถามจำนวน 21 คน ประกอบด้วย โพรแมน วิศวกร แรงงาน เจ้าของบริษัท กรรมการบริษัท ผู้บริหารโครงการ เลขาผู้ช่วย ที่ปรึกษาโครงการ ซึ่งทั้งสองฝ่าย มีวิธีการศึกษาด้วยการเก็บข้อมูลแบบ Survey จากการสัมภาษณ์การสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับเพศ วุฒิการศึกษา อายุ และประสบการณ์การทำงาน ผลการศึกษาพบปัญหาความล่าช้า ในโครงการก่อสร้างแบ่งออกเป็น 3 ประเภท คือ ความล่าช้าที่ยอมรับได้ (Excusable Delay) ความล่าช้าที่ยอมรับไม่ได้ (Non-Excusable Delay) และความล่าช้าที่เกิดขึ้นพร้อมกัน (Concurrent Delay) อันเกิดจากหลายสาเหตุ เช่น การส่งมอบพื้นที่ล่าช้า การขอเปลี่ยนแปลงก่อสร้างใหม่ และปัญหาทางการเงินของฝ่ายเอกชน นอกจากนี้ยังมีความล่าช้าที่เกิดจากสภาพอากาศและการพบโบราณสถานในพื้นที่ก่อสร้าง ผู้ศึกษามีแนวทางการแก้ปัญหาค่าความล่าช้าแผนงานก่อสร้างสามารถทำได้ โดยการปรับปรุงการประสานงาน การเตรียมตัวล่วงหน้า และการจัดการทางการเงินของฝ่ายเอกชน ผลลัพธ์และประโยชน์ที่ได้การศึกษานี้ช่วยให้เข้าใจสาเหตุของความล่าช้าในงานก่อสร้างของหน่วยงานราชการและแนวทางการแก้ปัญหา ซึ่งสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงกระบวนการทำงานในอนาคต

สิทธิโชค สุนทรโอภาส และสิริมล สายโกมล (2566) ได้ทำการศึกษาเรื่องปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อความล่าช้าของการก่อสร้างโครงการรถไฟฟ้าสายสีน้ำเงิน ส่วนต่อขยายสัญญาที่ 3 มีวัตถุประสงค์หลักเพื่อวิเคราะห์สาเหตุของปัญหาและเสนอแนวทางป้องกัน โดยทำการเก็บข้อมูลจากบุคลากรในโครงการจำนวน 57 คน และกำหนดกลุ่มตัวอย่างตามหลักของ Taro Yamane ได้ 30 คน ผ่านเครื่องมือแบบสอบถามที่ผ่านการหาค่าดัชนีความสอดคล้อง (IOC) แล้วนำข้อมูลมาวิเคราะห์ทางสถิติ ผลการศึกษาพบว่า ปัจจัยด้านวิธีการก่อสร้าง เป็นสาเหตุที่ส่งผลกระทบต่อความล่าช้ามากที่สุด (ค่าเฉลี่ย 3.28) รองลงมาคือ ด้านบุคลากร (ค่าเฉลี่ย 3.18) ที่ยังขาดทักษะและประสบการณ์ และด้านการบริหารจัดการ (ค่าเฉลี่ย 3.06) ที่ขาดความเข้าใจในรายละเอียดของแบบก่อสร้าง นอกจากนี้ยังมีปัจจัยสนับสนุนอื่น ๆ ได้แก่ ขั้นตอนทางกฎหมายและระเบียบที่ซับซ้อน (ค่าเฉลี่ย 2.93) ปัญหาการเบิกจ่ายเงินที่ล่าช้า (ค่าเฉลี่ย 2.80) ประสิทธิภาพของเครื่องจักรกล (ค่าเฉลี่ย 2.78) และการขาดแคลนวัสดุที่มีคุณภาพ (ค่าเฉลี่ย 2.51) ตามลำดับ ซึ่งข้อมูลเหล่านี้สามารถนำไปใช้เป็นแนวทางสำคัญในการวางแผนบริหารจัดการเพื่อลดอุปสรรคและช่วยให้การดำเนินงานก่อสร้างบรรลุผลสำเร็จตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญา

2. การคิดวิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพ (Content analysis)

การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพหมายถึง การสร้างข้อสรุปจากข้อมูลที่ได้จากการเก็บรวบรวมด้วยวิธีการต่างๆ เช่น การสัมภาษณ์เชิงลึก การสนทนากลุ่ม เอกสาร บันทึกประจำวัน ฯลฯ โดยการจัดกระทำข้อมูลหาแบบแผนความสัมพันธ์ระหว่างข้อมูลหรือตัวแปร เพื่อให้นำไปสู่ความเข้าใจต่อสิ่งที่เห็นและเป็นอยู่รวมทั้งการเปลี่ยนแปลงของปรากฏการณ์ที่ศึกษา หรืออาจหมายถึงกระบวนการจัดข้อมูลเพื่อให้ข้อมูลมีความหมาย เป็นการตีความและเป็นการหาคำอธิบายเชิงเหตุและผลจากข้อมูลนั้นๆ ทั้งนี้การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพสามารถกระทำได้หลายรูปแบบ แต่สิ่งที่ผู้วิจัยต้องคำนึงถึงให้มากที่สุดคือ ผู้วิจัยกำลังวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้มาจากผู้ให้ข้อมูล (Informants) โดยต้องไม่ใส่ความคิดเห็นหรือการสรุปจากความคิดเห็นตนเองเป็นหลัก ซึ่งค่อนข้างลำบากเนื่องจากผู้วิจัยมักมีประสบการณ์ในการตีความตามความเชื่อและความคิดเห็นของตนเอง ดังนั้นจึงต้องพยายามฝึกและตรวจสอบข้อมูลที่วิเคราะห์อย่างน้อย 3 ครั้ง ก่อนที่จะสรุปเป็นผลการวิจัยการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพ มีหลักการพื้นฐานที่สำคัญประกอบด้วย

1. การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพเป็นกระบวนการวิเคราะห์ข้อมูลอย่างต่อเนื่อง กล่าวคือการวิเคราะห์ข้อมูลจะต้องเริ่มกระทำไปพร้อมๆ กับการเก็บรวบรวมข้อมูลและกระทำไปแม้ว่าการเก็บข้อมูลจะสิ้นสุดลง

การวิเคราะห์ข้อมูลพร้อมกับการเก็บรวบรวมข้อมูลนั้น ต้องอาศัยพลังของผู้วิจัยที่จะติดตามงานของตนเองโดยเริ่มต้นด้วยการอ่านข้อมูลที่เก็บรวบรวมด้วยอย่างพินิจพิจารณา เริ่มจัดระบบการเก็บข้อมูลให้มีระเบียบ จากวันต่อวันผู้วิจัยจะเริ่มเห็นว่างานของตนเองยังขาดจุดใดหรือประเด็นใดที่ไม่ครบถ้วน เพื่อจะได้กลับไปเก็บรวบรวมข้อมูลจากแหล่งข้อมูลเหล่านั้นอีกครั้งหรืออีกหลายครั้งแล้วแต่กรณี

2. การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพ ต้องยึดหลักของทรรศนะหรือมุมมองของคนใน (Emic perspective) (หมายถึงคนที่อยู่ใน setting ที่ผู้วิจัยกำลังศึกษา) เพราะการสรุปข้อมูลที่เป็นทรรศนะจากคนในจริงๆ จะช่วยทำให้งานวิจัยมีความตรงและมีความน่าเชื่อถือ ซึ่งมีความสำคัญอย่างยิ่งที่ผู้วิจัยต้องคำนึงถึง ทุกครั้งที่ได้ข้อสรุปใดออกมา ต้องย้อนถามตนเองเสมอว่า "นี่คือสิ่งที่ผู้ให้ข้อมูลได้ถ่ายทอดให้เราอย่างแท้จริงหรือไม่" หรือเป็นเพียงการสรุปโดยอาศัยความเชื่อหรือทรรศนะของผู้วิจัยเอง เพื่อเป็นการป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาในข้อนี้ ผู้วิจัยบางรายใช้การตรวจสอบข้อสรุปจากผู้ให้ข้อมูลโดยตรง แต่ทั้งนี้ต้องพิจารณาให้ดีกว่าสามารถใช้ชีวิตนี้ได้กับงานวิจัย

3. ในการวิเคราะห์ข้อมูลผู้วิจัยสามารถกำหนดกรอบหรือแนวคิดทฤษฎีได้ล่วงหน้า แต่ต้องสามารถยืดหยุ่นได้เพื่อให้สอดคล้องกับผลที่ได้จากการวิจัยจริงๆ บางครั้งอาศัยการตั้งสมมติฐานชั่วคราว (Working hypothesis) ที่ผู้วิจัยตั้งขึ้นตลอดช่วงเวลาของการวิเคราะห์ข้อมูลและทำการทดสอบโดยอาศัยข้อมูลที่เก็บรวบรวมได้

4. จัดระบบระเบียบข้อมูลที่ได้ในเบื้องต้นอย่าปล่อยให้ข้อมูลทิ้งไว้โดยไม่จัดการใดๆ ทั้งสิ้น การจัดระบบที่ง่ายที่สุด คือ การทำแฟ้มของผู้ให้ข้อมูลซึ่งอาจจำแนกตามรายบุคคล หรือแหล่งที่มาของข้อมูล การจัดระบบข้อมูลที่ได้ดังกล่าว จะช่วยผู้วิจัยให้ทำงานง่ายขึ้นและไม่สับสนกับสิ่งที่ตนเองได้จากผู้ให้ข้อมูล

5. ผู้วิจัยต้องเป็นวิเคราะห์ข้อมูลด้วยตนเอง แต่สามารถอาศัยการตรวจสอบจากผู้รู้หรือผู้ที่มีประสบการณ์ในการทำวิจัยเชิงคุณภาพมาก่อนได้ การวิเคราะห์ข้อมูลด้วยตนเองเป็นงานหนักพอสมควรสำหรับผู้วิจัย แต่เมื่อผู้วิจัยได้ตัดสินใจที่จะทำวิจัยเชิงคุณภาพ

ขั้นตอนการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพ มีดังนี้

1. การจัดระบบระเบียบของข้อมูล (Data organizing) หมายถึงการจัดทำให้ข้อมูลอยู่ในสภาพที่พร้อมจะถูกนำไปวิเคราะห์ได้โดยสะดวก ซึ่งแบ่งเป็นการจัดระบบตามกายภาพคือตามข้อมูลที่มีอยู่ให้เห็น และการจัดระบบทางด้านเนื้อหา

1.1 การจัดระบบข้อมูลทางกายภาพ อาจประกอบด้วย

1.1.1 การจัดเรียงข้อมูลผ่านการถอดเทป (หากเป็นการสัมภาษณ์) และผ่านการจัดเรียงตามแหล่งข้อมูลที่ได้มา เช่น จากการสังเกต การสนทนากลุ่ม การสืบค้นเอกสาร เพื่อให้ผู้วิจัยทราบว่ามีข้อมูลใดเป็นข้อมูลที่ได้มาจากแหล่งไหน จะทำให้ไม่เกิดการสับสนหากต้องใช้ข้อมูลดังกล่าวในภายหลัง

1.1.2 การจัดระบบข้อมูลในแฟ้มข้อมูลคอมพิวเตอร์ ซึ่งผู้วิจัยสามารถเก็บข้อมูลทุกอย่างไว้ในแฟ้มดังกล่าวและทำเป็นแฟ้มย่อยในแต่ละเรื่องได้

1.2 การจัดระบบข้อมูลด้านเนื้อหา เป็นกระบวนการค้นหาความหมายของข้อความต่างๆ ในข้อมูล เพื่อให้ได้ข้อความสำคัญ (Significant statement) ในการจัดประเภทของข้อมูลให้เป็นหมวดหมู่ตามข้อความสำคัญที่ได้ สิ่งสำคัญที่ต้องคำนึงถึงคือ ข้อความสำคัญที่ได้ หรือความหมายโดยนัยที่ปรากฏ ต้องสามารถตอบคำถามหรือวัตถุประสงค์การวิจัยได้ ดังนั้นผู้วิจัยต้องไม่ลืมว่าตนเองต้องยึดติดกับคำถามหรือวัตถุประสงค์การวิจัยอยู่เสมอ เพราะมีเช่นนั้นจะทำให้ข้อมูลที่ได้ พาผู้วิจัยหลงทางหรือเพิกเฉยไปกับข้อมูลที่ไม่สามารถตอบคำถามหรือวัตถุประสงค์การวิจัยได้เลย

2. การให้รหัสข้อมูล (Data coding) เป็นขั้นตอนที่ต่อเนื่องมาจากการรวบรวมข้อความสำคัญ หลังจากได้ข้อความสำคัญที่รวบรวมมาจากผู้ให้ข้อมูลทั้งหลายแล้ว ผู้วิจัยต้องนำข้อความสำคัญที่มีความคล้ายคลึงหรือใกล้เคียงกันมาจัดเรียงให้อยู่ในกลุ่มเดียวกัน โดยผ่านการให้รหัสของข้อมูลและกำหนดนิยามของรหัสนั้นๆ ดังตัวอย่างในรายงานการวิจัยเรื่อง "ความมั่นคงในชีวิตของผู้สูงอายุกลุ่มอายุ 60-69 ปี ของสังคมไทย"

3. การจัดกลุ่มข้อมูล (Data clustering)

ในขั้นตอนนี้ผู้วิจัยจะพบว่าข้อมูลที่นำมาจัดให้อยู่ภายใต้รหัสของข้อมูลดังกล่าวในขั้นตอนที่สองนั้น สามารถนำมาจัดกลุ่มเชื่อมโยงกันได้ เมื่อผู้วิจัยมีจำนวนข้อมูลเพิ่มมากขึ้น ก็อาจได้กลุ่มข้อมูลที่มากขึ้น ซึ่งขั้นตอนนี้เองที่จะต้องอาศัยความสามารถในการจัดกลุ่มข้อมูลให้เป็นระบบก่อนที่จะนำไปสู่ขั้นตอนต่อไป

4. การหาความสัมพันธ์เชื่อมโยงระหว่างกลุ่มข้อมูลที่ได้เพื่อสร้างบทสรุป

ในขั้นตอนนี้ผู้วิจัยต้องสามารถพิจารณาให้ได้ว่ากลุ่มข้อมูลที่ได้มา มีความสัมพันธ์เชื่อมโยงกัน ลักษณะใด ลักษณะเชิงเหตุเชิงผล ลักษณะของการอธิบายสิ่งที่เกิดขึ้นร่วมกัน หรือเป็นลักษณะของการอยู่ร่วมกันในภาพรวมใหญ่

3. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

มาตรา 97 สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือที่ได้ลงนามแล้วจะแก้ไขไม่ได้ เว้นแต่ในกรณีดังต่อไปนี้ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้มีอำนาจที่จะพิจารณาอนุมัติให้แก้ไขได้

(1) เป็นการแก้ไขตามมาตรา 93 วรรคห้า

(2) ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงหากการแก้ไขนั้นไม่ทำให้หน่วยงานของรัฐเสียประโยชน์

(3) เป็นการแก้ไขเพื่อประโยชน์แก่หน่วยงานของรัฐหรือประโยชน์สาธารณะ

(4) กรณีอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

ในกรณีการแก้ไขสัญญาที่หน่วยงานของรัฐเห็นว่าจะมีปัญหาในทางเสียประโยชน์หรือไม่รัดกุมพอ ก็ให้ส่งร่างสัญญาที่แก้ไขนั้นไปให้สำนักงานอัยการสูงสุดพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน

การแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงตามวรรคหนึ่งหรือวรรคสองจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณหรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง หากมีความจำเป็นต้องเพิ่มหรือลดวงเงินหรือเพิ่มหรือลดระยะเวลาส่งมอบหรือระยะเวลาในการทำงานให้ตกลงพร้อมกันไป

ในกรณีที่มีการแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงเพื่อเพิ่มวงเงิน เมื่อรวมวงเงินตามสัญญาหรือข้อตกลงเดิมและวงเงินที่เพิ่มขึ้นใหม่แล้ว หากวงเงินรวมดังกล่าวมีผลทำให้ผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้างเปลี่ยนแปลงไป จะต้องดำเนินการให้ผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้างตามวงเงินรวมดังกล่าวเป็นผู้อนุมัติการแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงด้วย

ในกรณีที่มีการแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงเพื่อลดวงเงิน ให้ผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้างตามวงเงินเดิมเป็นผู้อนุมัติการแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลง

มาตรา 100 ในการดำเนินการตามสัญญาหรือข้อตกลงให้ผู้มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อรับผิดชอบการบริหารสัญญาหรือข้อตกลงและการตรวจรับพัสดุ องค์ประกอบองค์ประชุมและหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด

ในกรณีการจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยตามที่กำหนดในกฎกระทรวงจะแต่งตั้งบุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นผู้ตรวจรับพัสดุนั้นโดยให้ปฏิบัติหน้าที่เช่นเดียวกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก็ได้ และให้นำบทบัญญัติมาตรา 96 วรรคสามมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ผู้รับผิดชอบการบริหารสัญญาหรือข้อตกลงและการตรวจรับพัสดุตามวรรคหนึ่งและวรรคสาม ซึ่งไม่ใช่ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ ให้ได้รับค่าตอบแทนตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

มาตรา 101 งานจ้างก่อสร้างที่มีขั้นตอนการดำเนินการเป็นระยะๆ อันจำเป็นต้องมีการควบคุมงานอย่างใกล้ชิดหรือมีเงื่อนไขการจ่ายเงินเป็นงวดตามความก้าวหน้าของงาน ให้มีผู้ควบคุมงานซึ่งแต่งตั้งโดยผู้มีอำนาจเพื่อรับผิดชอบในการควบคุมงานก่อสร้างนั้น

การแต่งตั้งคุณสมบัติและหน้าที่ของผู้ควบคุมงานให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด

ค่าตอบแทนผู้ควบคุมงานตามวรรคหนึ่งให้เป็นไปตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

มาตรา 102 การงดหรือลดค่าปรับให้แก่คู่สัญญาหรือการขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลงให้อยู่ในดุลพินิจของผู้มีอำนาจที่จะพิจารณาได้ตามจำนวนวันที่มีเหตุเกิดขึ้นจริงเฉพาะในกรณีดังต่อไปนี้

- (1) เหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของหน่วยงานของรัฐ
- (2) เหตุสุดวิสัย
- (3) เหตุเกิดจากเหตุการณ์อันหนึ่งอันใดที่คู่สัญญาไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย
- (4) เหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

หลักเกณฑ์และวิธีการของงดหรือลดค่าปรับให้แก่คู่สัญญาหรือการขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลงให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด

มาตรา 122 ให้ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2549 และบรรดาระเบียบข้อบังคับ ประกาศ ข้อบัญญัติ และข้อกำหนดใดๆ เกี่ยวกับพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง หรือการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐอื่นที่ไม่อยู่ภายใต้บังคับของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 หรือระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2549 แล้วแต่กรณีรวมทั้งมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวกับพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง หรือการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐยังคงใช้บังคับได้ต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับพระราชบัญญัตินี้จนกว่าจะมีกฎกระทรวง ระเบียบ หรือประกาศในเรื่องนั้น ๆ ตามพระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

การดำเนินการออกกฎกระทรวง ระเบียบ หรือประกาศตามวรรคหนึ่ง ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในหนึ่งปีนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ หากไม่สามารถดำเนินการได้ให้รัฐมนตรีรายงานเหตุผลที่ไม่อาจดำเนินการได้ต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อทราบ

4. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

ข้อ 162 การทำสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือนอกจากการจ้างที่ปรึกษาให้กำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราตายตัวระหว่างร้อยละ 0.01 – 0.20 ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ เว้นแต่การจ้างซึ่งต้องการผลสำเร็จของงานทั้งหมดพร้อมกัน ให้กำหนดค่าปรับเป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ 0.01 – 0.10 ของราคางานจ้างนั้นแต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท สำหรับงานก่อสร้างสาธารณูปโภคที่มีผลกระทบต่อสาธารณชน ให้กำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.25 ของราคางานจ้างนั้นแต่อาจจะกำหนดขั้นสูงสุดของการปรับก็ได้ ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

ในการทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา หากหน่วยงานของรัฐเห็นว่าถ้าไม่กำหนดค่าปรับไว้ในสัญญาจะเกิดความเสียหายแก่หน่วยงานของรัฐ ให้หน่วยงานของรัฐผู้จัดทำสัญญากำหนดค่าปรับไว้ในสัญญาเป็นรายวันในอัตราหรือจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ 0.01 – 0.10 ของราคางานจ้างนั้น

การกำหนดค่าปรับตามวรรคหนึ่งและวรรคสองในอัตราหรือเป็นจำนวนเงินเท่าใด ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐคำนึงถึงราคา กำหนดระยะเวลาของการใช้งานและลักษณะของพัสดุซึ่งอาจมีผลกระทบต่อหน้าที่คู่สัญญาของหน่วยงานของรัฐจะหลีกเลี่ยงไม่ปฏิบัติตามสัญญาหรือกระทบต่อการจรรยาหรือความเสียหายแก่ประโยชน์สาธารณะแล้วแต่กรณี

ในกรณีการจัดหาสิ่งของที่ประกอบกันเป็นชุดถ้าขาดส่วนประกอบส่วนหนึ่งส่วนใดไปแล้วจะไม่สามารถใช้งานได้โดยสมบูรณ์แม้คู่สัญญาจะส่งมอบสิ่งของภายในกำหนดตามสัญญาแต่ยังขาดส่วนประกอบบางส่วน ต่อมาได้ส่งมอบส่วนประกอบที่ยังขาดนั้นเกินกำหนดสัญญาให้ถือว่าไม่ได้ส่งมอบสิ่งของนั้นเลยให้ปรับเต็มราคาของทั้งชุด

ในกรณีที่การจัดหาสิ่งของคิดราคารวมทั้งค่าติดตั้งหรือทดลองด้วย ถ้าติดตั้งหรือทดลองเกินกว่ากำหนดตามสัญญาเป็นจำนวนวันเท่าใดให้ปรับเป็นรายวันในอัตราที่กำหนดของราคาทั้งหมด

ทั้งนี้ให้กำหนดเรื่องค่าปรับไว้ในเอกสารเชิญชวนให้ชัดเจนด้วย

ข้อ 165 การแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงตามมาตรา 97 ต้องอยู่ในขอบข่ายแห่งวัตถุประสงค์เดิมของสัญญาหรือข้อตกลงนั้นโดยหน่วยงานของรัฐต้องพิจารณาเปรียบเทียบคุณภาพของพัสดุหรือรายละเอียดของงาน รวมทั้งราคาของพัสดุหรืองานตามสัญญาหรือข้อตกลงกับพัสดุที่จะทำการแก้ไขนั้นก่อนแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงด้วย

ในกรณีที่เป็นการจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวกับความมั่นคงแข็งแรงหรืองานเทคนิคเฉพาะอย่าง จะต้องได้รับการรับรองจากวิศวกร สถาปนิกและวิศวกรผู้ชำนาญการ หรือผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งรับผิดชอบ หรือสามารถรับรองคุณลักษณะเฉพาะแบบและรายการของงานก่อสร้างหรืองานเทคนิคเฉพาะอย่าง นั้นแล้วแต่กรณีด้วย

เมื่อผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้างแล้วแต่กรณีได้อนุมัติการแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงแล้ว ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงที่ได้แก้ไขนั้น

ข้อ 182 การงดหรือลดค่าปรับให้แก่คู่สัญญา หรือการขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือ ข้อตกลงตามมาตรา 102 ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของหน่วยงานของรัฐ หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่คู่สัญญาไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่น ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงทำให้คู่สัญญาไม่สามารถส่งมอบสิ่งของหรืองานตามเงื่อนไขและ กำหนดเวลาแห่งสัญญาได้ ให้หน่วยงานของรัฐระบุไว้ในสัญญาหรือข้อตกลงกำหนดให้คู่สัญญาต้อง แจ้งเหตุดังกล่าวให้หน่วยงานของรัฐทราบภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่เหตุนั้นได้สิ้นสุดลง หรือตามที่ กำหนดในกฎกระทรวง หากมิได้แจ้งภายในเวลาที่กำหนดคู่สัญญาจะยกมากล่าวอ้างเพื่อของดหรือลด ค่าปรับหรือขอขยายเวลาในภายหลัง มิได้เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของ หน่วยงานของรัฐซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือหน่วยงานของรัฐทราบคืออยู่แล้วตั้งแต่ต้น

5. หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 52 เรื่อง ชักข้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการงดหรือลดค่าปรับให้แก่คู่สัญญา หรือขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 102 วรรคหนึ่ง (2)

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เห็นว่า เพื่อให้การ จัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐบรรลุวัตถุประสงค์ และเพื่อบรรเทาปัญหาให้แก่ผู้ประกอบการที่ได้ ทำสัญญาหรือข้อตกลงกับหน่วยงานของรัฐ จึงเห็นควรข้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการงดหรือลดค่าปรับ ให้แก่คู่สัญญา หรือการขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลงตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 102 วรรคหนึ่ง (2) เพื่อให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติ ให้เป็นแนวทางเดียวกัน ดังนี้

1. พระราชบัญญัติฯ มาตรา 102 วรรคหนึ่ง บัญญัติว่า “การงดหรือลดค่าปรับให้แก่คู่สัญญา หรือการขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลง ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้มีอำนาจที่จะพิจารณาได้ตาม จำนวนวันที่มีเหตุเกิดขึ้นจริง เฉพาะในกรณีดังต่อไปนี้

- (1) เหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของหน่วยงานของรัฐ
- (2) เหตุสุดวิสัย

(3) เหตุเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่คู่สัญญาไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย

(4) เหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง”

และวรรคสอง บัญญัติว่า “หลักเกณฑ์และวิธีการงดหรือลดค่าปรับให้แก่คู่สัญญา หรือการขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลง ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด”

2. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 182 กำหนดว่า “การงดหรือลดค่าปรับให้แก่คู่สัญญา หรือการขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลงตามมาตรา 102 ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของหน่วยงานของรัฐหรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่คู่สัญญาไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ทำให้คู่สัญญาไม่สามารถส่งมอบสิ่งของหรือทำงานตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญาได้ ให้หน่วยงานของรัฐระบุไว้ในสัญญาหรือข้อตกลงกำหนดให้คู่สัญญาต้องแจ้งเหตุดังกล่าวให้หน่วยงานของรัฐทราบภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่เหตุนั้นได้สิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวง หากมิได้แจ้งภายในเวลาที่กำหนด คู่สัญญาจะยกมากล่าวอ้างเพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขอขยายเวลาในภายหลังไม่ได้ เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของหน่วยงานของรัฐซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือหน่วยงานของรัฐทราบที่อยู่แล้วตั้งแต่นั้น

3. จากหลักเกณฑ์ดังกล่าว การงดหรือลดค่าปรับให้แก่คู่สัญญา หรือการขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลง จะกระทำได้อต่อเมื่อมีเหตุอย่างหนึ่งอย่างใดตามที่มาตรา 102 กำหนดไว้ และเหตุดังกล่าวต้องส่งผลกระทบต่อคู่สัญญาไม่สามารถส่งมอบสิ่งของหรือทำงานตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญาได้ โดยการขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลงจะใช้ในกรณีที่สัญญายังไม่ครบกำหนดและยังไม่มีค่าปรับเกิดขึ้น ส่วนการงดหรือลดค่าปรับจะใช้ในกรณีที่สัญญาครบกำหนดและมีค่าปรับเกิดขึ้นแล้ว ทั้งนี้ เหตุสุดวิสัยตามมาตรา 102 วรรคหนึ่ง (2) ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา 8 ที่บัญญัติว่า “เหตุสุดวิสัย หมายความว่า เหตุใดๆ อันจะเกิดขึ้นก็ดี จะให้ผลพิบัติก็ดี เป็นเหตุที่ไม่อาจป้องกันได้แม้ทั้งบุคคลผู้ต้องประสบหรือใกล้จะต้องประสบเหตุนั้น จะได้จัดการระมัดระวังตามสมควรอันพึงคาดหมายได้จากบุคคลในฐานะและภาวะเช่นนั้น”

4. กรณีเหตุอุทกภัยที่เกิดขึ้นในพื้นที่หลายจังหวัด หากปรากฏข้อเท็จจริงชัดเจนว่า คู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐที่ประสบเหตุดังกล่าวได้จัดการระมัดระวังตามสมควรอันพึงคาดหมายได้จากบุคคลในฐานะและภาวะเช่นนั้นแล้ว แต่ไม่อาจป้องกันได้ ก็ถือเป็นเหตุสุดวิสัย ซึ่งหากเหตุอุทกภัยดังกล่าวส่งผลกระทบต่อคู่สัญญาไม่สามารถส่งมอบสิ่งของหรือทำงานตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญาได้ ก็อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐที่จะพิจารณาขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลง หรืองดหรือลดค่าปรับให้แก่คู่สัญญาได้ตามจำนวนวันที่มีเหตุเกิดขึ้นจริง โดยสัญญาที่ยังไม่ครบกำหนดและยังไม่มีค่าปรับเกิดขึ้นก็สามารถขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลงได้ ส่วน

สัญญาที่ครบกำหนดและมีค่าปรับเกิดขึ้นแล้ว แต่เหตุอุทกภัยดังกล่าวมิได้เกิดขึ้นหลังจากการตรวจรับงานงวดสุดท้าย หน่วยงานของรัฐย่อมสามารถงดหรือลดค่าปรับให้แก่คู่สัญญาได้ ทั้งนี้ คู่สัญญาจะต้องแจ้งเหตุดังกล่าวให้หน่วยงานของรัฐทราบภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง โดยให้พิจารณาวันที่เหตุสิ้นสุดลงจากเอกสารหลักฐานที่อ้างอิงได้ อาทิ ประกาศต่างๆ ของหน่วยงานของรัฐ หรือบันทึกผู้ควบคุมงานก่อสร้าง เป็นต้น

บทที่ 3

วิธีการวิเคราะห์

การวิเคราะห์ครั้งนี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อศึกษาและวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคในการบริหารสัญญาจ้างก่อสร้าง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยขอนแก่น ปีงบประมาณ 2566 – 2568 โดยผู้วิเคราะห์ได้ดำเนินการตามลำดับขั้นตอน ดังต่อไปนี้

3.1 แหล่งข้อมูล

ข้อมูลที่ใช้ในการศึกษาวิเคราะห์ในครั้งนี้ เป็นข้อมูลจากแหล่งข้อมูลประเภทเอกสารสัญญาจ้างก่อสร้าง ประกอบด้วย

3.1.1 เอกสารสัญญาจ้างก่อสร้าง เอกสารการแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญา: รายละเอียดการปรับปรุงเนื้อหาหรือเงื่อนไขระหว่างการบริหารสัญญา เอกสารการขออนุมัติขยายระยะเวลา: การขอต่ออายุสัญญาตามข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้น

3.1.2 ขอบเขตหน่วยงานและระยะเวลาสัญญาที่อยู่ในความรับผิดชอบของ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยขอนแก่น ข้อมูลประจำปีงบประมาณ 2566 – 2568

3.1.3 กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องการดำเนินการทั้งหมดต้องเป็นไปตามมาตรฐานพัสดุภาครัฐ ได้แก่ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

3.2 การเก็บรวบรวมข้อมูล

การเก็บรวบรวมข้อมูลสำหรับการวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคในการบริหารสัญญาจ้างก่อสร้าง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยขอนแก่น ซึ่งเป็นข้อมูลที่แสดงรายละเอียดในลักษณะโปรแกรมสำเร็จรูป Microsoft Excel ซึ่งเป็นข้อมูลปีงบประมาณ 2566 – 2568 โดยดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลรายละเอียดสัญญาจ้างก่อสร้าง ของสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาจ้างก่อสร้างเป็นรายการ ดังนี้

3.2.1 ข้อมูลโครงการ

3.2.2 ข้อมูลการแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาจ้างก่อสร้าง การขออนุมัติตั้งหรือลดค่าปรับ การขออนุมัติขยายระยะเวลาการดำเนินการตามสัญญา

3.2.3 วิเคราะห์สาเหตุ และข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องกับการแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญา

3.3 เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษาวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้วิเคราะห์ได้ทำการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพ และจัดทำตาราง Microsoft Excel รวบรวมโครงการก่อสร้างที่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาจ้างก่อสร้าง โดยวิธีการทำแผนผังสาเหตุและผลมีด้วยกันอยู่หลายวิธี แต่วิธีการที่ได้รับความนิยมอย่างหนึ่งคือ การใช้วิธีการ “5W1H” ซึ่งเป็นการตั้งคำถาม “Who (ใคร)” “What (อะไร)” “Where (ที่ไหน)” “When (เมื่อไหร่)” “Why (ทำไม)” และ “How (วิธีการ)” เพื่อหาหลาย ๆ มิติของสาเหตุที่อาจทำให้เกิดปัญหา และจากนั้น สามารถส่งต่อแผนผังนี้ไปยังขั้นตอนถัดไปในการวิเคราะห์และค้นหาสาเหตุของปัญหาและนำเสนอแนวทางการแก้ไขเพื่อจัดการกับปัญหาดังกล่าวต่อไป แผนผังสาเหตุและผลเป็นเครื่องมือที่มีประสิทธิภาพในการวิเคราะห์หาสาเหตุของปัญหา ช่วยให้เข้าใจปัญหาอย่างลึกซึ้ง ค้นหาสาเหตุที่แท้จริง และระบุจุดที่ต้องแก้ไข เพื่อหาวิธีแก้ปัญหานั้นตรงจุดและป้องกันปัญหาไม่ให้เกิดขึ้นอีกสามารถนำคำถาม 5W1H ไปตั้งคำถามและหาสาเหตุของปัญหา ได้ในมิติต่าง ๆ และจะช่วยให้เข้าใจสาเหตุที่เป็นผลให้เกิดปัญหาดังกล่าวมากขึ้น วิธีการนี้จะช่วยให้ได้มองในมุมมององค์รวม และทำให้ง่ายต่อการค้นหาและรับมือกับสาเหตุเบื้องต้นและสาเหตุของสาเหตุได้อย่างเหมาะสม

3.4 การวิเคราะห์ข้อมูลการนำเสนอ

วิเคราะห์ข้อมูลและนำเสนอ โดยการนำเอาข้อมูลที่ได้จากการเก็บรวบรวมมาสรุปโดยใช้โปรแกรม Microsoft Excel และวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้ค่าความถี่ (Frequency) ค่าร้อยละ (Percentage) และการบรรยายแล้วนำมาสรุปเป็นแผนภูมิและแผนภาพ เพื่อแสดงข้อมูลที่ทำให้เกิดความน่าสนใจให้อ่านเข้าใจได้ง่าย และรวดเร็ว

บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์

การวิเคราะห์ข้อมูลจากปัญหาและอุปสรรค เหตุผลความจำเป็นที่ก่อให้เกิดการแก้ไข เปลี่ยนแปลงสัญญาจ้างก่อสร้าง ระหว่างปีงบประมาณ 2566 – 2568 ของสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยขอนแก่น โดยสามารถจำแนกข้อมูลได้ ดังนี้

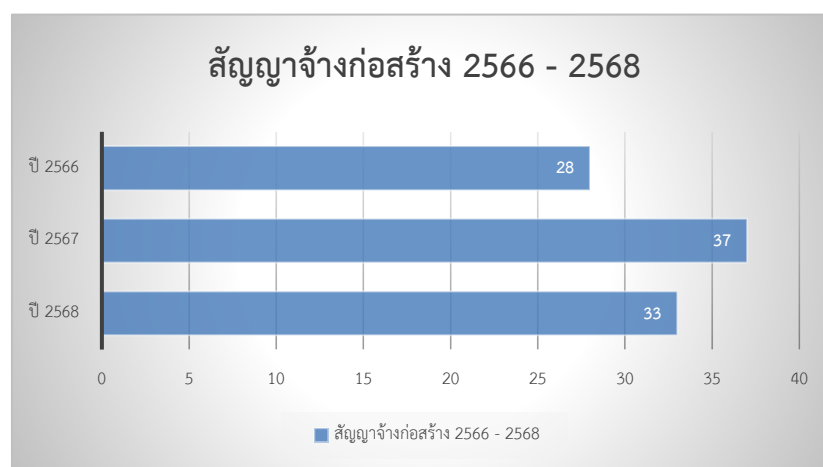
1. ผลการวิเคราะห์ข้อมูลโครงการก่อสร้าง ระหว่างปีงบประมาณ 2566 – 2568 สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลสัญญาจ้างก่อสร้าง ระหว่างปีงบประมาณ 2566 – 2568 สามารถจำแนกได้ดังแสดงในตารางที่ 1

ตารางที่ 1 ข้อมูลสัญญาจ้างก่อสร้าง ระหว่างปีงบประมาณ 2566 – 2568

ปี	จำนวน	ร้อยละ
2566	28	28.58
2567	37	37.76
2568	33	33.66
รวม	98	100

จากตารางที่ 1 พบว่าข้อมูลสัญญาจ้างก่อสร้าง มากที่สุด ปี 2567 จำนวน 37 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 37.76 รองลงมา ปี 2568 จำนวน 33 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 33.66 และปี 2566 จำนวน 28 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 28.58 ตามลำดับ



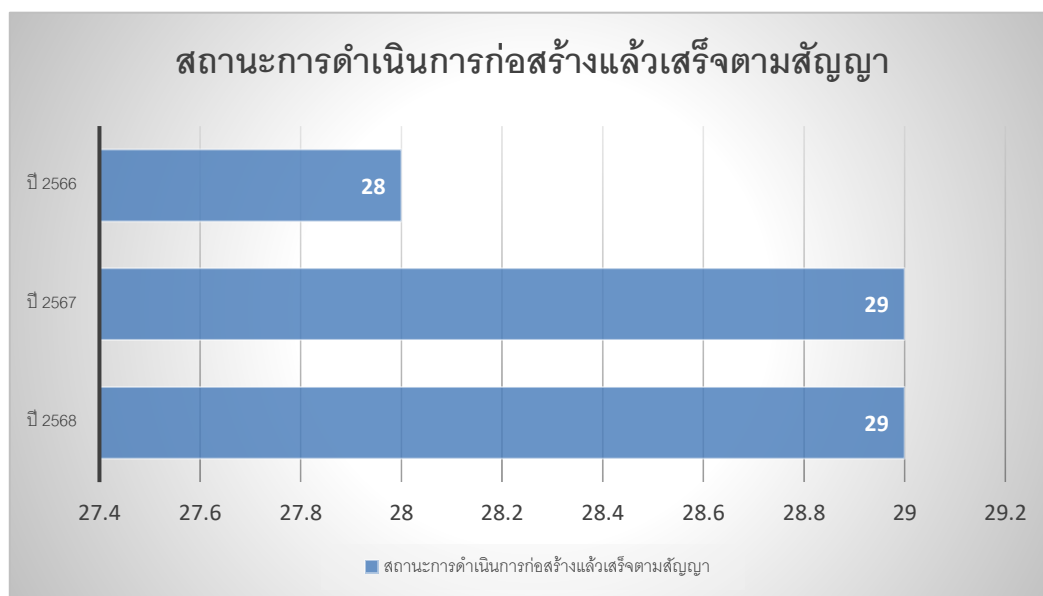
ภาพที่ 2 แสดงจำนวนข้อมูลสัญญาจ้างก่อสร้าง ระหว่างปีงบประมาณ 2566 – 2568

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลสถานะการดำเนินการก่อสร้างแล้วเสร็จตามสัญญาจ้างก่อสร้าง ระหว่างปีงบประมาณ 2566 – 2568 สามารถจำแนกได้ดังแสดงในตารางที่ 2

ตารางที่ 2 ข้อมูลสถานะการดำเนินการก่อสร้างแล้วเสร็จตามสัญญาจ้างก่อสร้าง ระหว่างปีงบประมาณ 2566 – 2568

ปี	จำนวน	ร้อยละ
2566	28	32.56
2567	29	33.72
2568	29	33.72
รวม	86	100

จากตารางที่ 2 พบว่าข้อมูลสัญญาจ้างก่อสร้าง มากที่สุด ปี 2567 จำนวน 29 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 33.72 และปี 2568 จำนวน 29 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 33.72 รองลงมา ปี 2566 จำนวน 28 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 32.56 ตามลำดับ



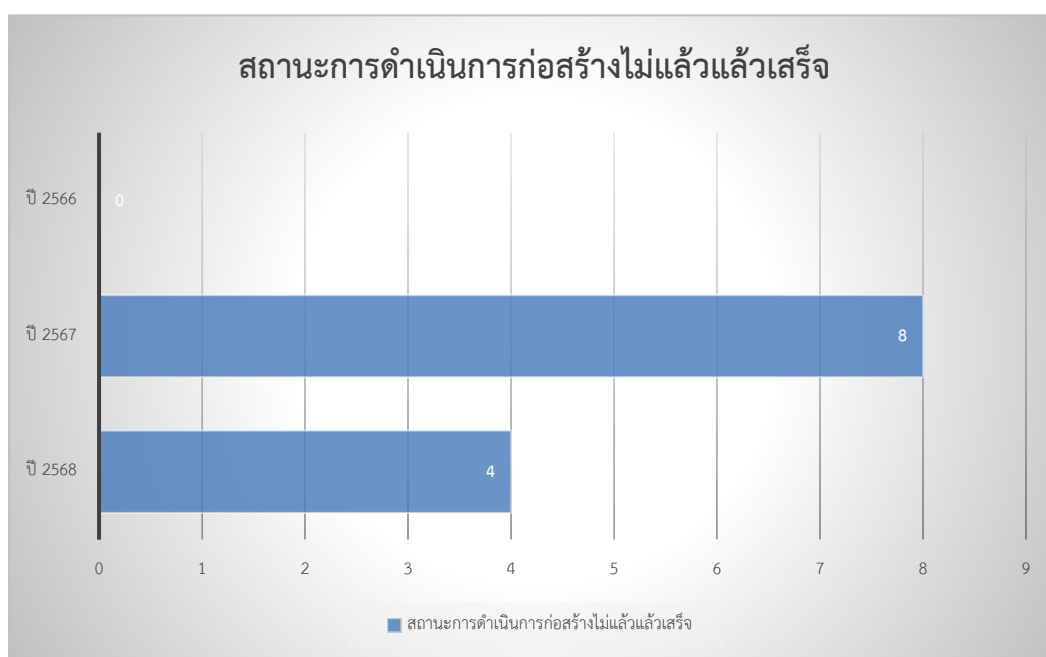
ภาพที่ 3 แสดงจำนวนข้อมูลสถานะการดำเนินการก่อสร้างแล้วเสร็จตามสัญญาจ้างก่อสร้าง ระหว่างปีงบประมาณ 2566 – 2568

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลสถานะการดำเนินการก่อสร้างไม่แล้วแล้วเสร็จตามสัญญาจ้างก่อสร้าง ระหว่างปีงบประมาณ 2566 – 2568 สามารถจำแนกได้ดังแสดงในตารางที่ 3

ตารางที่ 3 ข้อมูลสถานะการดำเนินการก่อสร้างไม่แล้วแล้วเสร็จตามสัญญาจ้างก่อสร้าง ระหว่างปีงบประมาณ 2566 – 2568

ปี	จำนวน	ร้อยละ
2566	0	0
2567	8	66.67
2568	4	33.33
รวม	12	100

จากตารางที่ 3 พบว่าข้อมูลสัญญาจ้างก่อสร้าง มากที่สุด ปี 2567 จำนวน 8 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 66.67 รองลงมา ปี 2568 จำนวน 4 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 33.33 ตามลำดับ



ภาพที่ 4 แสดงจำนวนข้อมูลสถานะการดำเนินการก่อสร้างไม่แล้วแล้วเสร็จตามสัญญาจ้างก่อสร้าง ระหว่างปีงบประมาณ 2566 – 2568

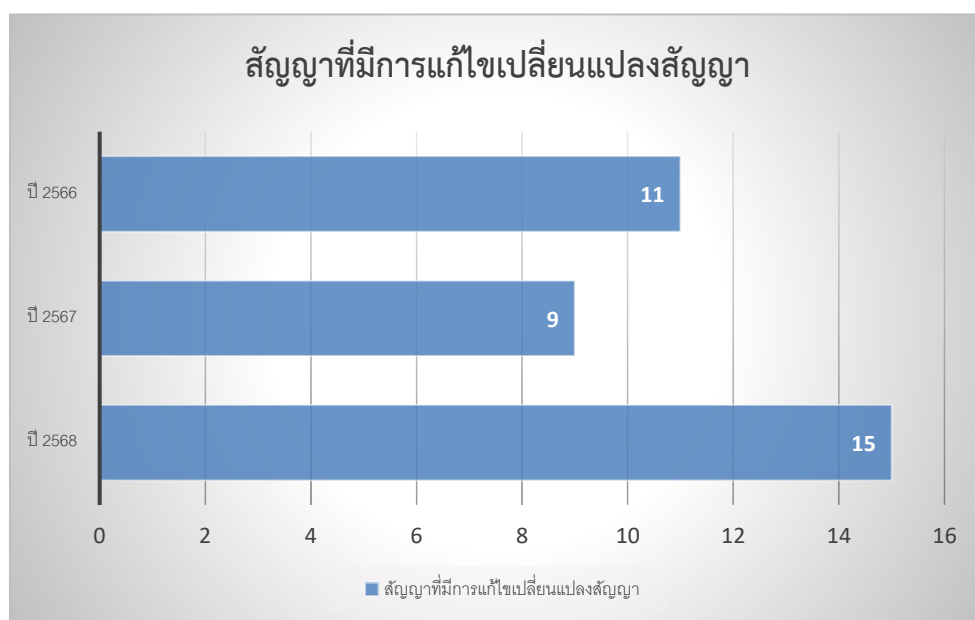
2. ผลการวิเคราะห์ข้อมูลการแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาจ้างก่อสร้าง ระหว่างปีงบประมาณ 2566 – 2568 สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลสัญญาที่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาจ้างก่อสร้าง ระหว่างปีงบประมาณ 2566 – 2568 สามารถจำแนกได้ดังแสดงในตารางที่ 4

ตารางที่ 4 ข้อมูลสัญญาที่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาจ้างก่อสร้าง ระหว่างปีงบประมาณ 2566 – 2568

ปี	จำนวน	ร้อยละ
2566	11	31.43
2567	9	25.72
2568	15	42.85
รวม	35	100

จากตารางที่ 4 พบว่าข้อมูลสัญญาที่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาจ้างก่อสร้าง มากที่สุด ปี 2568 จำนวน 15 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 42.85 รองลงมา ปี 2566 จำนวน 11 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 31.43 และปี 2567 จำนวน 9 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 25.72 ตามลำดับ



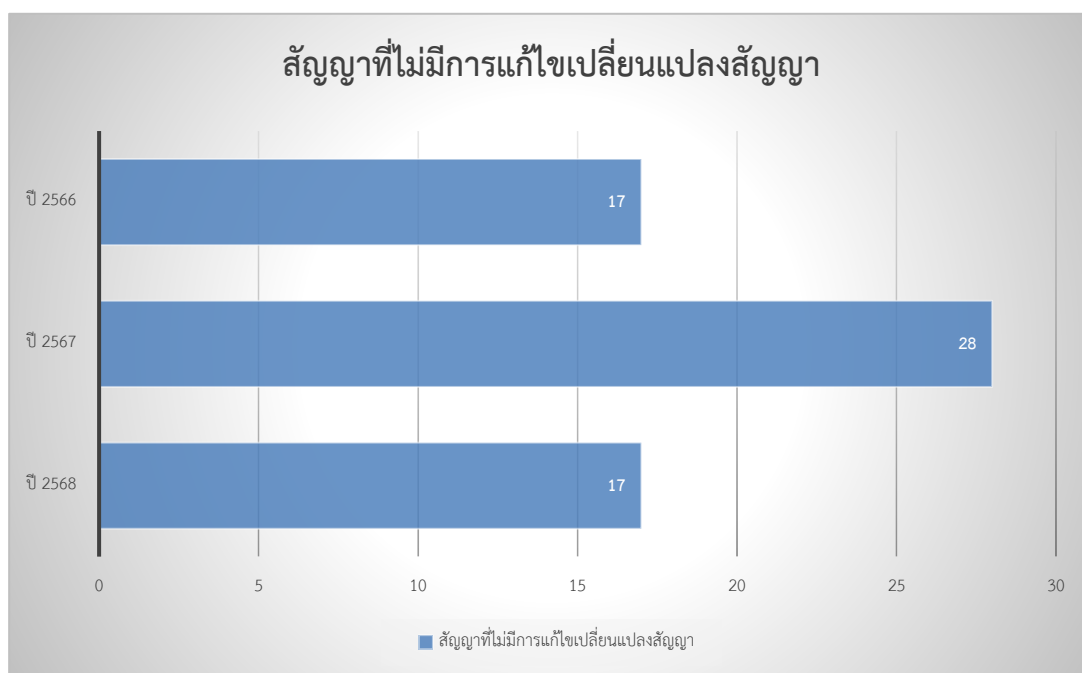
ภาพที่ 5 แสดงจำนวนข้อมูลสัญญาที่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาจ้างก่อสร้าง ระหว่างปีงบประมาณ 2566 – 2568

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลสัญญาที่ไม่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาจ้างก่อสร้าง ระหว่างปี
งบประมาณ 2566 – 2568 สามารถจำแนกได้ดังแสดงในตารางที่ 5

ตารางที่ 5 ข้อมูลสัญญาที่ไม่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาจ้างก่อสร้าง ระหว่างปีงบประมาณ 2566
– 2568

ปี	จำนวน	ร้อยละ
2566	17	27.42
2567	28	45.16
2568	17	27.42
รวม	62	100

จากตารางที่ 5 พบว่าข้อมูลสัญญาที่ไม่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาจ้างก่อสร้าง มากที่สุด
ปี 2567 จำนวน 28 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 45.16 รองลงมา ปี 2566 จำนวน 17 โครงการ คิดเป็น
ร้อยละ 27.42 และปี 2568 จำนวน 17 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 27.42 ตามลำดับ



ภาพที่ 6 แสดงจำนวนข้อมูลสัญญาที่ไม่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาจ้างก่อสร้าง
ระหว่างปีงบประมาณ 2566 – 2568

3. ผลการวิเคราะห์สาเหตุแห่งการแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาจ้างก่อสร้าง ระหว่างปีงบประมาณ 2566 – 2568 สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลสาเหตุแห่งการแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาจ้างก่อสร้าง ระหว่างปีงบประมาณ 2566 – 2568 สามารถจำแนกได้ดังแสดงในตารางที่ 6

ตารางที่ 6 ข้อมูลสาเหตุแห่งการแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาจ้างก่อสร้าง ระหว่างปีงบประมาณ 2566 – 2568

เหตุการณ์แก้ไขสัญญา	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	รวมเป็น	ร้อยละ
แบบรูปรายการก่อสร้าง	5	7	9	21	32.31
ขยายระยะเวลา	6	7	15	28	43.08
งวดงาน	3	1	2	6	9.23
เพิ่มวงเงิน	3	2	2	7	10.77
อื่นๆ	0	2	1	3	4.61
รวม				65	100

จากตารางที่ 6 พบว่าข้อมูลสาเหตุแห่งการแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาจ้างก่อสร้าง มากที่สุด ขยายระยะเวลา จำนวน 28 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 43.08 รองลงมา แบบรูปรายการก่อสร้างจำนวน 21 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 32.31 และเพิ่มวงเงิน จำนวน 7 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 10.77 และงวดงาน จำนวน 6 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 9.23 และอื่นๆ จำนวน 3 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 4.61 ตามลำดับ



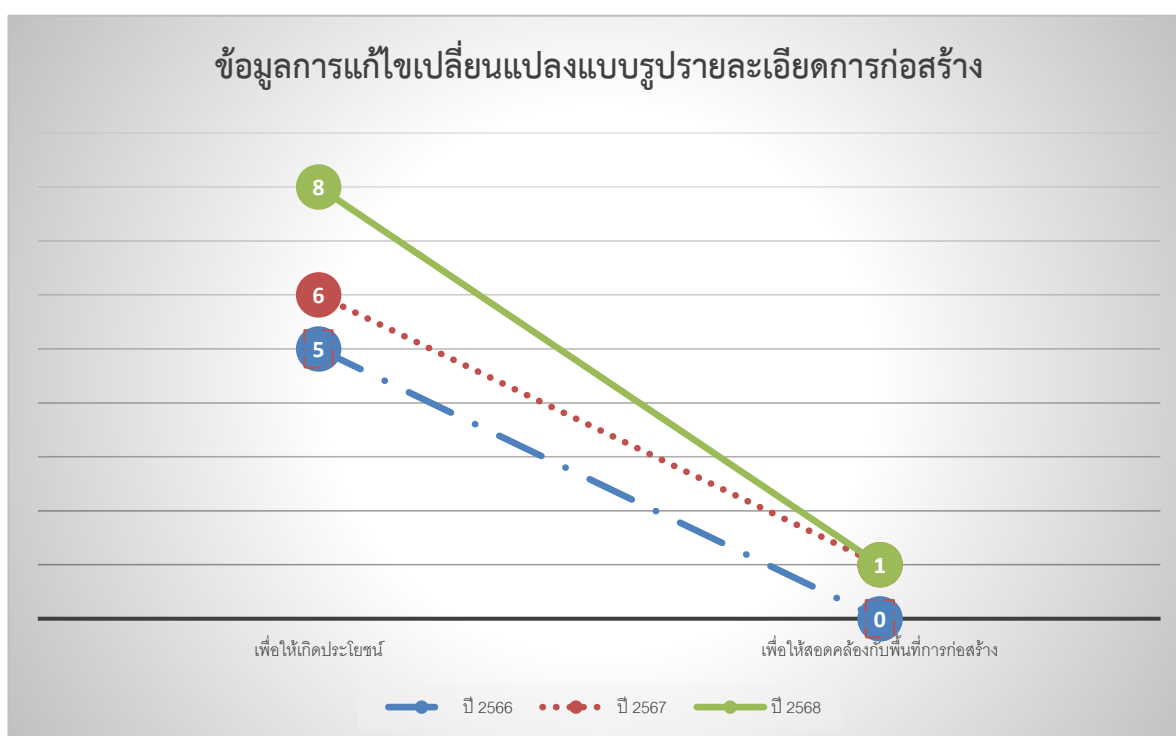
ภาพที่ 7 แสดงจำนวนข้อมูลสาเหตุแห่งการแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาจ้างก่อสร้าง ระหว่างปีงบประมาณ 2566 – 2568

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลการแก้ไขเปลี่ยนแปลงแบบรูปรายละเอียดการก่อสร้าง ระหว่างปีงบประมาณ 2566 – 2568 สามารถจำแนกได้ดังแสดงในตารางที่ 7

ตารางที่ 7 ข้อมูลการแก้ไขเปลี่ยนแปลงแบบรูปรายละเอียดการก่อสร้าง ระหว่างปีงบประมาณ 2566 – 2568

รายละเอียดการแก้ไขสัญญา	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	รวมเป็น	ร้อยละ
เพื่อให้เกิดประโยชน์และเหมาะสมกับการใช้งาน	5	6	8	19	90.47
เพื่อให้สอดคล้องกับพื้นที่การก่อสร้าง	0	1	1	2	9.53
รวม				21	100

จากตารางที่ 7 พบว่าข้อมูลการแก้ไขเปลี่ยนแปลงแบบรูปรายละเอียดการก่อสร้าง มากที่สุดเพื่อให้เกิดประโยชน์และเหมาะสมกับการใช้งาน จำนวน 19 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 90.47 และเพื่อให้สอดคล้องกับพื้นที่การก่อสร้าง จำนวน 2 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 9.53 ตามลำดับ



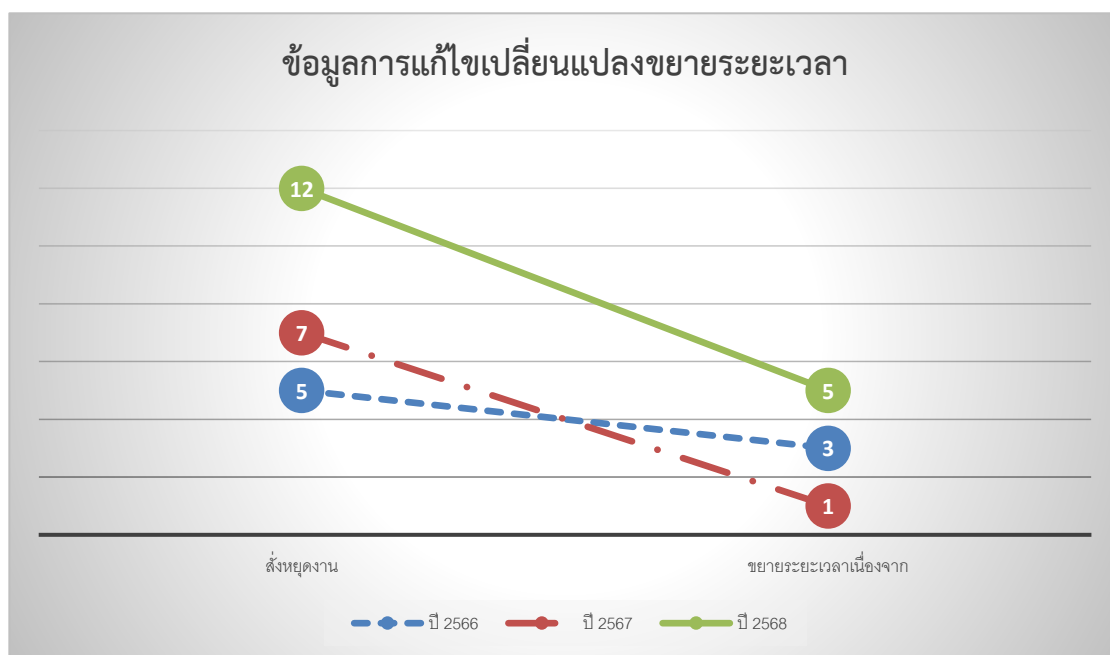
ภาพที่ 8 แสดงจำนวนข้อมูลการแก้ไขเปลี่ยนแปลงแบบรูปรายละเอียดการก่อสร้าง ระหว่างปีงบประมาณ 2566 – 2568

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลการแก้ไขเปลี่ยนแปลงขยายระยะเวลาการก่อสร้าง ระหว่างปีงบประมาณ 2566 – 2568 สามารถจำแนกได้ดังแสดงในตารางที่ 8

ตารางที่ 8 ข้อมูลการแก้ไขเปลี่ยนแปลงขยายระยะเวลาการก่อสร้าง ระหว่างปีงบประมาณ 2566 – 2568

รายละเอียดการแก้ไขสัญญา	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	รวมเป็น	ร้อยละ
สั่งหยุดงาน เนื่องจากไม่สามารถส่งมอบพื้นที่ได้	5	7	12	24	72.72
ขยายระยะเวลาเนื่องจาก มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงแบบรูป	3	1	5	9	27.28
รวม				33	100

จากตารางที่ 8 พบว่าข้อมูลการแก้ไขเปลี่ยนแปลงขยายระยะเวลาการก่อสร้าง มากที่สุดสั่งหยุดงาน เนื่องจากไม่สามารถส่งมอบพื้นที่ได้ จำนวน 24 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 72.72 และขยายระยะเวลาเนื่องจากมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงแบบรูป จำนวน 9 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 27.28 ตามลำดับ



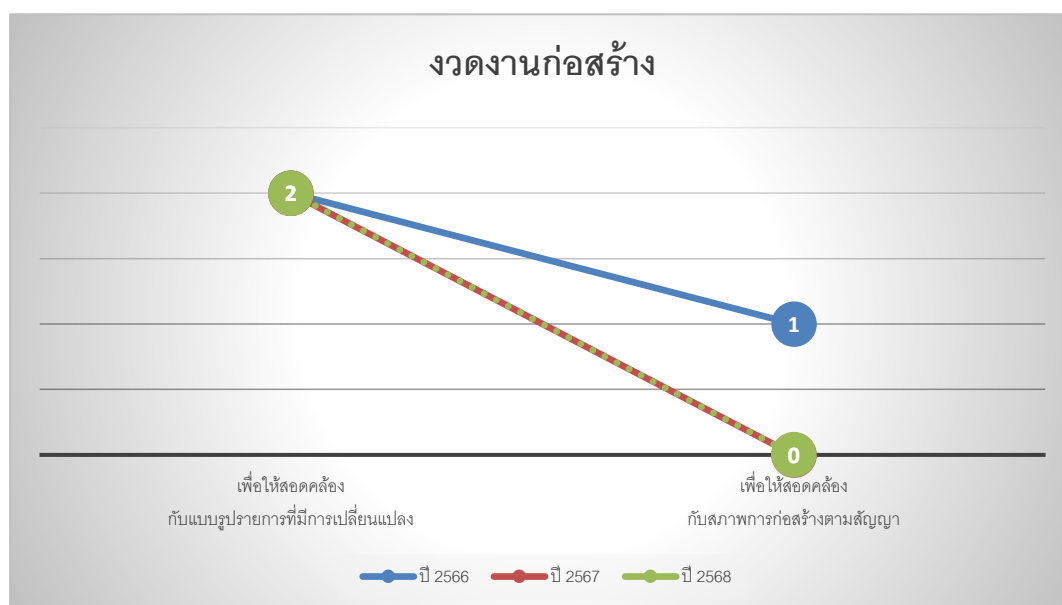
ภาพที่ 9 แสดงจำนวนข้อมูลการแก้ไขเปลี่ยนแปลงขยายระยะเวลาการก่อสร้าง
ระหว่างปีงบประมาณ 2566 – 2568

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลการแก้ไขเปลี่ยนแปลงวงงานก่อสร้าง ระหว่างปีงบประมาณ 2566 – 2568 สามารถจำแนกได้ดังแสดงในตารางที่ 9

ตารางที่ 9 ข้อมูลการแก้ไขเปลี่ยนแปลงวงงานก่อสร้าง ระหว่างปีงบประมาณ 2566 – 2568

รายละเอียดการแก้ไขสัญญา	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	รวมเป็น	ร้อยละ
เพื่อให้สอดคล้องกับแบบรูปรายการที่มีการเปลี่ยนแปลง	2	2	2	6	85.72
เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพการก่อสร้างตามสัญญา	1	0	0	1	14.28
รวม				7	100

จากตารางที่ 9 พบว่าข้อมูลการแก้ไขเปลี่ยนแปลงวงงานก่อสร้าง มากที่สุด เพื่อให้สอดคล้องกับแบบรูปรายการที่มีการเปลี่ยนแปลง จำนวน 6 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 85.72 และ เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพการก่อสร้างตามสัญญา จำนวน 1 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 14.28 ตามลำดับ



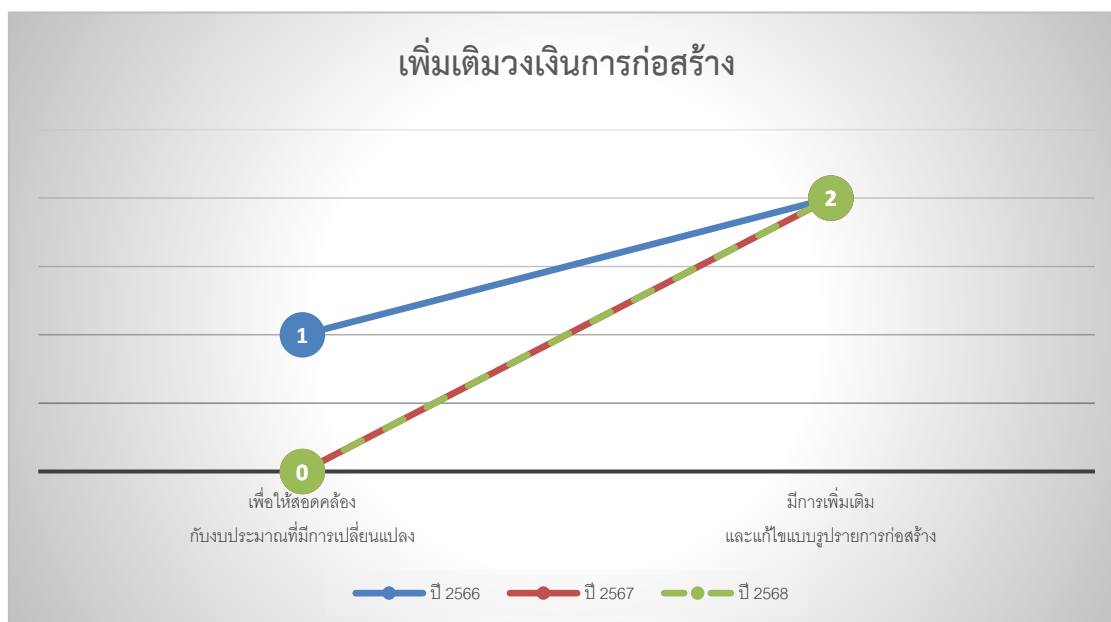
ภาพที่ 10 แสดงจำนวนข้อมูลการแก้ไขเปลี่ยนแปลงวงงานก่อสร้าง
ระหว่างปีงบประมาณ 2566 – 2568

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลการแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาเพิ่มเติมวงเงินการก่อสร้าง ระหว่างปีงบประมาณ 2566 – 2568 สามารถจำแนกได้ดังแสดงในตารางที่ 10

ตารางที่ 10 ข้อมูลการแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาเพิ่มเติมวงเงินการก่อสร้าง ระหว่างปีงบประมาณ 2566 – 2568

รายละเอียดการแก้ไขสัญญา	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	รวมเป็น	ร้อยละ
เพื่อให้สอดคล้องกับงบประมาณที่มีการเปลี่ยนแปลง	1	0	0	1	14.29
มีการเพิ่มเติมและแก้ไขแบบรูปรายการก่อสร้าง	2	2	2	6	85.71
รวม				7	100

จากตารางที่ 10 พบว่าข้อมูลการแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาเพิ่มเติมวงเงินการก่อสร้างมากที่สุด มีการเพิ่มเติมและแก้ไขแบบรูปรายการก่อสร้าง จำนวน 6 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 85.71 และเพื่อให้สอดคล้องกับงบประมาณที่มีการเปลี่ยนแปลง จำนวน 1 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 14.29 ตามลำดับ



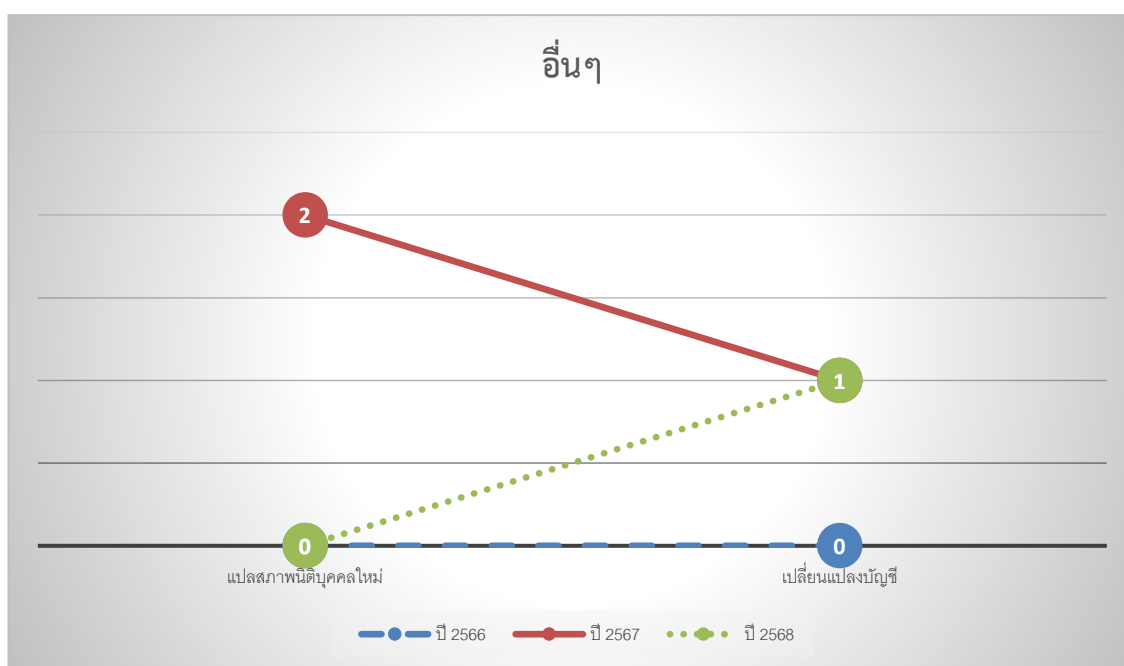
ภาพที่ 11 แสดงจำนวนข้อมูลการแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาเพิ่มเติมวงเงินการก่อสร้าง ระหว่างปีงบประมาณ 2566 – 2568

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลการแก้ไขเปลี่ยนแปลงอื่นๆ ระหว่างปีงบประมาณ 2566 – 2568 สามารถจำแนกได้ดังแสดงในตารางที่ 11

ตาราง 11 ข้อมูลการแก้ไขเปลี่ยนแปลงอื่นๆ ระหว่างปีงบประมาณ 2566 – 2568

รายละเอียดการแก้ไขสัญญา	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	รวมเป็น	ร้อยละ
แปลสภาพนิติบุคคลใหม่	0	2	0	2	50
เปลี่ยนแปลงบัญชี	0	1	1	2	50
รวม				4	100

จากตารางที่ 11 พบว่าข้อมูลการแก้ไขเปลี่ยนแปลงอื่นๆ จำนวนเท่ากัน แปลสภาพนิติบุคคลใหม่ จำนวน 2 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 50.00 และเปลี่ยนแปลงบัญชี จำนวน 2 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 50.00



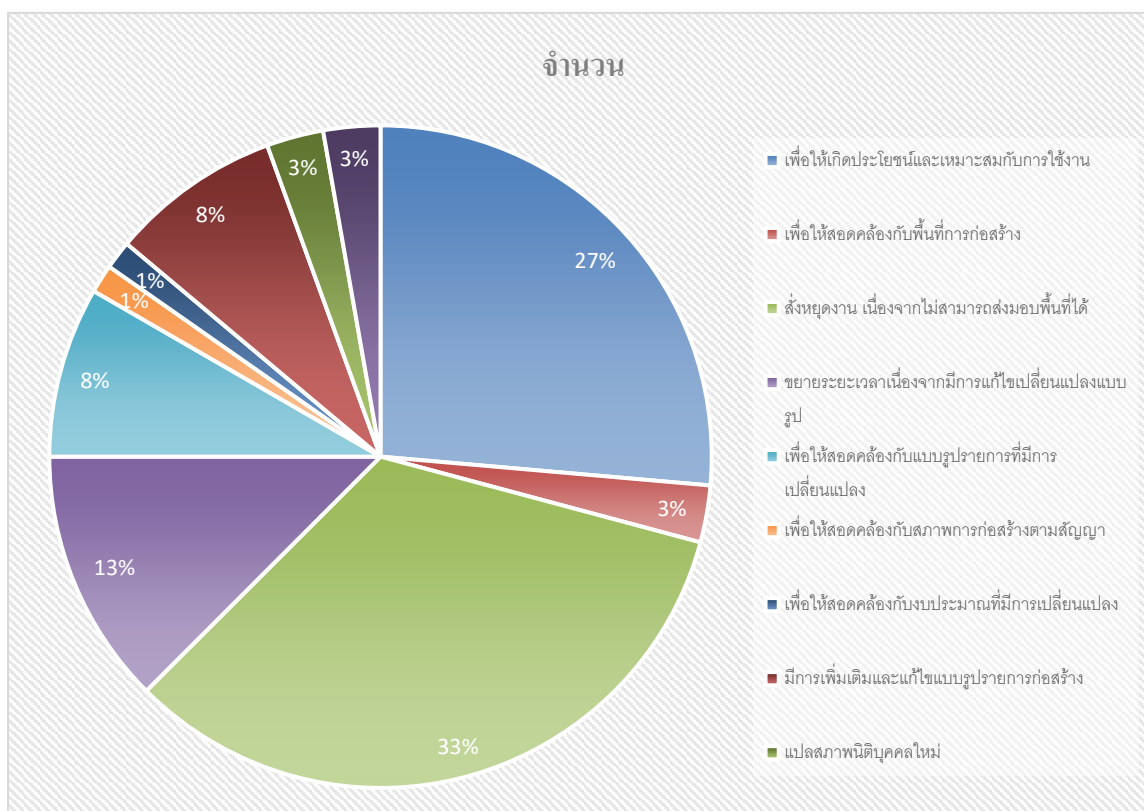
ภาพที่ 12 แสดงจำนวนข้อมูลการแก้ไขเปลี่ยนแปลงอื่นๆ ระหว่างปีงบประมาณ 2566 – 2568

สรุปผลการวิเคราะห์สาเหตุแห่งการแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาจ้างก่อสร้าง ระหว่างปีงบประมาณ 2566 – 2568 สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยขอนแก่นสามารถจำแนกได้ดังแสดงในตารางที่ 12

ตาราง 12 ข้อมูลสาเหตุการแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาจ้างก่อสร้างระหว่างปีงบประมาณ 2566 – 2568

การแก้ไขสัญญา	สาเหตุ	จำนวน	รวมเป็น	ร้อยละ
แก้ไขแบบรูป	เพื่อให้เกิดประโยชน์และเหมาะสมกับการใช้งาน	19	21	29.16
	เพื่อให้สอดคล้องกับพื้นที่การก่อสร้าง	2		
ระยะเวลา	สั่งหยุดงาน เนื่องจากไม่สามารถส่งมอบพื้นที่ได้	24	33	45.83
	ขยายระยะเวลาเนื่องจากมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงแบบรูป	9		
แก้ไขรายละเอียดวงงาน	เพื่อให้สอดคล้องกับแบบรูปรายการที่มีการเปลี่ยนแปลง	6	7	9.72
	เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพการก่อสร้างตามสัญญา	1		
เพิ่มวงเงิน	เพื่อให้สอดคล้องกับงบประมาณที่มีการเปลี่ยนแปลง	1	7	9.72
	มีการเพิ่มเติมและแก้ไขแบบรูปรายการก่อสร้าง	6		
อื่นๆ	แปลสภาพนิติบุคคลใหม่	2	4	5.57
	เปลี่ยนแปลงบัญชี	2		
รวม			72	100

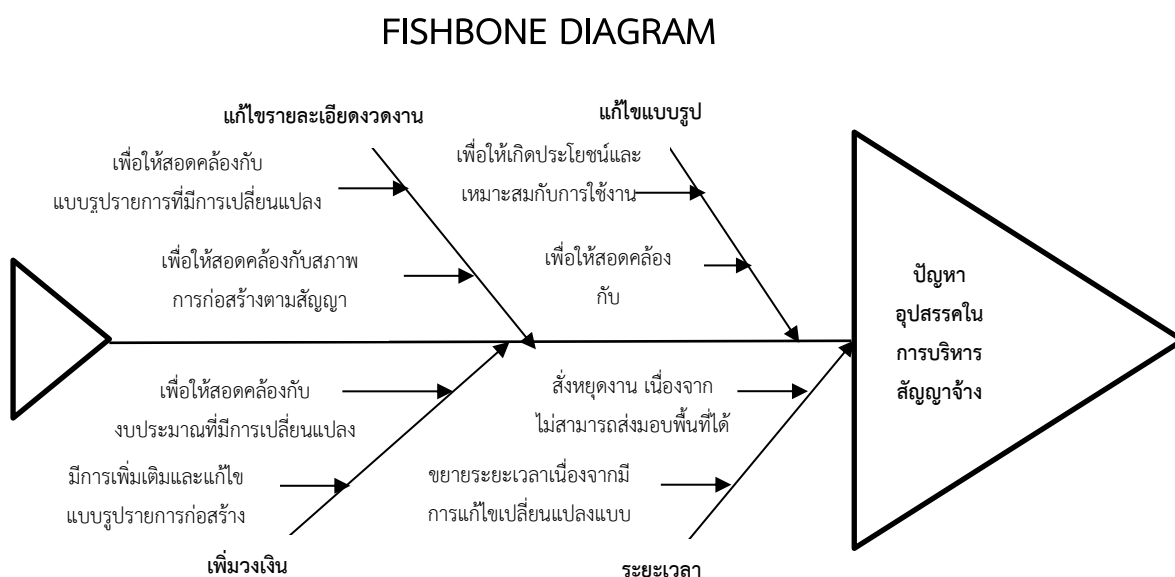
จากตารางที่ 12 เป็นที่น่าสังเกตว่าข้อมูลสาเหตุการแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาจ้างก่อสร้างการแก้ไขสัญญาในการขยายระยะเวลา สาเหตุสั่งหยุดงาน เนื่องจากไม่สามารถส่งมอบพื้นที่ได้ มากที่สุดจำนวน 33 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 45.83 รองลงมา แก้ไขแบบรูป สาเหตุเพื่อให้เกิดประโยชน์และเหมาะสมกับการใช้งาน จำนวน 21 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 29.16 แก้ไขรายละเอียดวงงานจำนวน 7 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 9.72 เพิ่มวงเงิน จำนวน 7 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 9.72 และอื่นๆ จำนวน 4 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 5.57



ภาพที่ 13 แสดงข้อมูลสาเหตุการแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาจ้างก่อสร้างระหว่างปีงบประมาณ 2566 – 2568

ผลการวิเคราะห์สาเหตุของปัญหาด้วยแผนผังสาเหตุและผล (Cause and Effect Diagram)

การจัดทำแผนผังสาเหตุและผล (Cause and Effect Diagram) สาเหตุของปัญหาอุปสรรคในการบริหารสัญญาจ้างก่อสร้าง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยขอนแก่น จากผลที่ได้จากการวิเคราะห์ข้อมูลการบริหารสัญญาจ้างก่อสร้าง ระหว่างปีงบประมาณ 2566 – 2568 เพื่อให้สามารถมองเห็นความเชื่อมโยงและปัจจัยที่มีผลกระทบต่อปัญหาได้อย่างครอบคลุม ดังภาพที่ 14



ภาพที่ 14 แผนผังสาเหตุและผล (Cause and Effect Diagram) สาเหตุของปัญหาและอุปสรรคในการบริหารสัญญาจ้างก่อสร้าง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยขอนแก่น

บทที่ 5

ข้อเสนอแนะ

การวิเคราะห์ข้อมูลจากปัญหาและอุปสรรค เหตุผลความจำเป็นที่ก่อให้เกิดการแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาจ้างก่อสร้าง ระหว่างปีงบประมาณ 2566 – 2568 ของสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยขอนแก่นครั้งนี้ มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ทราบปัจจัยที่เป็นเหตุให้เกิดการแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาจ้างก่อสร้าง ที่อยู่ในบังคับที่ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนด และหลักเกณฑ์ของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ผู้วิเคราะห์จึงขอเสนอสรุปผลการวิเคราะห์และข้อเสนอแนะ ดังนี้

5.1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลโครงการก่อสร้าง ระหว่างปีงบประมาณ 2566 – 2568 สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยขอนแก่น

5.1.1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลสัญญาจ้างก่อสร้าง ระหว่างปีงบประมาณ 2566 – 2568 พบว่าข้อมูลสัญญาจ้างก่อสร้าง มากที่สุด ปี 2567 จำนวน 37 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 37.76 รองลงมา ปี 2568 จำนวน 33 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 33.66 และปี 2566 จำนวน 28 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 28.58 ตามลำดับ

5.1.2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลสถานะการดำเนินการก่อสร้างแล้วเสร็จตามสัญญาจ้างก่อสร้าง ระหว่างปีงบประมาณ 2566 – 2568 พบว่าข้อมูลสัญญาจ้างก่อสร้าง มากที่สุด ปี 2567 จำนวน 29 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 33.72 และปี 2568 จำนวน 29 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 33.72 รองลงมา ปี 2566 จำนวน 28 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 32.56 ตามลำดับ

5.1.3 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลสถานะการดำเนินการก่อสร้างไม่แล้วเสร็จตามสัญญาจ้างก่อสร้าง ระหว่างปีงบประมาณ 2566 – 2568 พบว่าข้อมูลสัญญาจ้างก่อสร้าง มากที่สุด ปี 2567 จำนวน 8 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 66.67 รองลงมา ปี 2568 จำนวน 4 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 33.33 ตามลำดับ

5.2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลการแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาจ้างก่อสร้าง ระหว่างปีงบประมาณ 2566 – 2568 สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยขอนแก่น

5.2.1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลสัญญาที่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาจ้างก่อสร้าง ระหว่างปีงบประมาณ 2566 – 2568 พบว่าข้อมูลสัญญาที่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาจ้างก่อสร้าง มากที่สุด ปี 2568 จำนวน 15 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 42.85 รองลงมา ปี 2566 จำนวน 11 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 31.43 และปี 2567 จำนวน 9 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 25.72 ตามลำดับ

5.2.2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลสัญญาที่ไม่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาจ้างก่อสร้าง ระหว่างปีงบประมาณ 2566 – 2568 พบว่าข้อมูลสัญญาที่ไม่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาจ้างก่อสร้าง มากที่สุด ปี 2567 จำนวน 28 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 45.16 รองลงมา ปี 2566 จำนวน 17 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 27.42 และปี 2568 จำนวน 17 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 27.42 ตามลำดับ

5.3 ผลการวิเคราะห์สาเหตุแห่งการแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาจ้างก่อสร้าง ระหว่างปีงบประมาณ 2566 – 2568 สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยขอนแก่น

5.3.1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลสาเหตุแห่งการแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาจ้างก่อสร้าง ระหว่างปีงบประมาณ 2566 – 2568 พบว่าข้อมูลสาเหตุแห่งการแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาจ้างก่อสร้าง มากที่สุด ขยายระยะเวลา จำนวน 28 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 43.08 รองลงมา แบบรูปราคาก่อสร้างจำนวน 21 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 32.31 และเพิ่มวงเงิน จำนวน 7 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 10.77 และงวดงาน จำนวน 6 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 9.23 และอื่นๆ จำนวน 3 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 4.61 ตามลำดับ

5.3.2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลการแก้ไขเปลี่ยนแปลงแบบรูปราคาย่อยการก่อสร้าง ระหว่างปีงบประมาณ 2566 – 2568 พบว่าข้อมูลการแก้ไขเปลี่ยนแปลงแบบรูปราคาย่อยการก่อสร้าง มากที่สุด เพื่อให้เกิดประโยชน์และเหมาะสมกับการใช้งาน จำนวน 19 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 90.47 และเพื่อให้สอดคล้องกับพื้นที่การก่อสร้าง จำนวน 2 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 9.53 ตามลำดับ

5.3.3 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลการแก้ไขเปลี่ยนแปลงขยายระยะเวลาการก่อสร้าง ระหว่างปีงบประมาณ 2566 – 2568 พบว่าข้อมูลการแก้ไขเปลี่ยนแปลงขยายระยะเวลาการก่อสร้าง มากที่สุด สั่งหยุดงาน เนื่องจากไม่สามารถส่งมอบพื้นที่ได้ จำนวน 24 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 72.72 และขยายระยะเวลาเนื่องจากมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงแบบรูป จำนวน 9 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 27.28 ตามลำดับ

5.3.4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงวดงานก่อสร้าง ระหว่างปีงบประมาณ 2566 – 2568 พบว่าข้อมูลการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงวดงานก่อสร้าง มากที่สุด เพื่อให้สอดคล้องกับแบบรูปรายการที่มีการเปลี่ยนแปลง จำนวน 6 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 85.72 และเพื่อให้สอดคล้องกับสภาพการก่อสร้างตามสัญญา จำนวน 1 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 14.28 ตามลำดับ

5.3.5 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลการแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาเพิ่มเติมวงเงินการก่อสร้าง ระหว่างปีงบประมาณ 2566 – 2568 พบว่าข้อมูลการแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาเพิ่มเติมวงเงินการก่อสร้าง มากที่สุด มีการเพิ่มเติมและแก้ไขแบบรูปรายการก่อสร้าง จำนวน 6 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 85.71 และเพื่อให้สอดคล้องกับงบประมาณที่มีการเปลี่ยนแปลง จำนวน 1 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 14.29 ตามลำดับ

5.3.6 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลการแก้ไขเปลี่ยนแปลงอื่นๆ ระหว่างปีงบประมาณ 2566 – 2568 พบว่าข้อมูลการแก้ไขเปลี่ยนแปลงอื่นๆ จำนวนเท่ากัน แปลสภาพนิติบุคคลใหม่ จำนวน 2 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 50.00 และเปลี่ยนแปลงบัญชี จำนวน 2 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 50.00

5.2 ข้อเสนอแนะ

5.2.1 จากผลการวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคในการบริหารสัญญาจ้างก่อสร้าง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยขอนแก่น ควรมีการวางแผนการเตรียมส่งมอบพื้นที่ในการดำเนินการก่อสร้าง ก่อนที่จะมีการลงนามในสัญญา เพื่อให้การบริหารสัญญาสามารถส่งมอบพื้นที่ก่อสร้างให้แก่ผู้รับจ้างได้ทันทีเมื่อมีการลงนามสัญญา

5.2.2 ควรมีการจัดทำบันทึกสภาพพื้นที่ก่อสร้างระหว่างที่ส่งเรื่องขออนุมัติดำเนินการจัดจ้างก่อสร้าง เพื่อป้องกันการขยายระยะเวลาการก่อสร้าง เนื่องจากเหตุไม่สามารถส่งมอบพื้นที่การก่อสร้างให้แก่ผู้รับจ้างได้

5.2.3 ตามที่มหาวิทยาลัยขอนแก่น มีการพัฒนาระบบบริหารจัดการทั่วทั้งองค์กร (ระบบ ERP) ควรมีการวิเคราะห์กระบวนการบริหารสัญญาให้สามารถเรียกดูรายงานได้เป็นรายไตรมาส

เอกสารอ้างอิง

- “พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560” (2560, 24 กุมภาพันธ์) ราชกิจจานุเบกษา. เล่มที่ 134. ตอนที่ 24 ก. หน้า 32 – 54
- “ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560” (2560, 23 สิงหาคม) ราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ 134. ตอนที่ 210 ง. หน้า 1 – 71
- กุลวรรธ สุริยะศรี. (2562). **รายงานการวิเคราะห์ปัจจัยสาเหตุที่ก่อให้เกิดการแก้ไขเปลี่ยนแปลง สัญญาก่อสร้าง**. กองกฎหมาย สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยขอนแก่น.
- พีรสิทธิ์ อัจฉม์สุวีร์ และวรรณวิทย์ แต้มทอง. (2563). สาเหตุความล่าช้าของงานราชการและ แนวทางการแก้ปัญหา. ใน **รายงานการประชุมวิชาการวิศวกรรมโยธาแห่งชาติ ครั้งที่ 25**. (หน้า CEM07-1). ชลบุรี: คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา.
- สิทธิโชค สุนทรโอภาส และสิวมล สายโกมล. (2566). ปัจจัยที่ส่งผลต่อความล่าช้าของการก่อสร้าง ในโครงการรถไฟฟ้าสายสีน้ำเงิน. ใน **รายงานการประชุมวิชาการวิศวกรรมโยธาแห่งชาติ ครั้งที่ 28**. (หน้า CEM02-1]. ภูเก็ต: มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์.
- Ishikawa, K. (1985). **What is Total Quality Control? The Japanese Way**. Upper Saddle River, NJ: Prentice-Hall.

ภาคผนวก

ข้อมูลโครงการก่อสร้าง ปีงบประมาณ 2566 สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ลำดับ	เลขที่สัญญา	โครงการ	วงเงิน	แก้ไขสัญญา		สถานะโครงการ	
				แก้ไข	ไม่แก้ไข	ระหว่างก่อสร้าง	ก่อสร้างแล้วเสร็จ
1	สธ. <u>15/2566</u>	เปลี่ยนสุขภัณฑ์ชั้น 2 ชั้น 5 และชั้น 6 อาคารสิริคุณากร	340,000.00		✓		✓
2	สธ. <u>23/2566</u>	ปรับปรุงท่อระบบไอ น้ำแรงดันสูงอาคาร โรงงานต้นแบบเกษตร และอาหาร (ส่วน ขยาย)	289,000.00		✓		✓
3	สธ. <u>29/2566</u>	ปรับปรุงระบบประจำ อาคารศูนย์ ศิลปวัฒนธรรม	9,597,000.00	✓			✓
4	สธ. <u>31/2566</u>	ติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่าง สนามซอฟท์บอล กองการกีฬา	337,500.00		✓		✓
5	สธ. <u>42/2566</u>	จ้างปรับปรุงระบบวาง ระบายน้ำฝน อาคาร พิพิธภัณฑ วิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น	350,000.00		✓		✓
6	สธ. <u>50/2566</u>	จ้างเปลี่ยนตู้ควบคุม สัญญาณไฟจราจร ด้านหน้าคณะทันต แพทยศาสตร์	126,000.00		✓		✓
7	สธ. <u>51/2566</u>	จ้างปรับปรุงห้องน้ำ หอพักชายที่ 7,8,9,12,15,16,22	249,000.00		✓		✓

ลำดับ	เลขที่ สัญญา	โครงการ	วงเงิน	แก้ไขสัญญา		สถานะโครงการ	
				แก้ไข	ไม่ แก้ไข	ระหว่าง ก่อสร้าง	ก่อสร้าง แล้วเสร็จ
8	สธ. <u>54/2566</u>	จ้างก่อสร้างปรับปรุง ระบบจราจรและ ติดตั้งไฟจราจร อัจฉริยะสามแยกคณะ เภสัชศาสตร์	1,359,200.00		✓		✓
9	สธ. <u>56/2566</u>	จ้างเหมาปรับปรุง พื้นที่ให้บริการศูนย์ให้ คำปรึกษาแนะแนว kku More Care	390,000.00		✓		✓
10	สธ. <u>59/2566</u>	จ้างปรับปรุงซ่อมแซม บริเวณอาคารสถานที่ สถาบันขงจื้อ	497,800.00	✓			✓
11	สธ. <u>60/2566</u>	จ้างปรับปรุงพื้นที่ใช้ สอยในสำนักงาน สถานี วิทยุกระจายเสียง มหาวิทยาลัยขอนแก่น F.M.103 MHz.	2,430,000.00	✓			✓
12	สธ. 62/2566	ก่อสร้างติดตั้งระบบ ควบคุมคุณภาพน้ำใน ระบบคูสลิ้งทาวเวอร์ อาคารสิริคุณากร มหาวิทยาลัยขอนแก่น	1,395,000.00		✓		✓
13	สธ. <u>80/2566</u>	พัฒนาโครงข่ายระบบ ท่อส่งน้ำที่ผ่านการ บำบัดและน้ำผิวดิน	535,000.00		✓		✓
14	สธ. <u>81/2566</u>	ปรับปรุงอาคาร องค์การนักศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น	5,400,000.00	✓			✓

ลำดับ	เลขที่สัญญา	โครงการ	วงเงิน	แก้ไขสัญญา		สถานะโครงการ	
				แก้ไข	ไม่แก้ไข	ระหว่างก่อสร้าง	ก่อสร้างแล้วเสร็จ
15	สช. <u>83/2566</u>	ปรับปรุงระบบกันซึม ห้องสถาบันวิจัย ยุทธศาสตร์ ห้อง GS325 GS326 GS327 GS328 GS329 GS330	115,000.00		✓		✓
16	สช. <u>84/2566</u>	จ้างเหมาก่อสร้าง โครงการปรับปรุงจุด พักขยะ	236,000.00		✓		✓
17	สช. <u>86/2566</u>	ปรับปรุงซ่อมแซม หน้าต่างกระจกอาคาร องค์การนักศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น	548,000.00		✓		✓
18	สช. <u>87/2566</u>	จ้างปรับปรุงหอพัก นักศึกษา	497,800.00	✓			✓
19	สช. <u>92/2566</u>	ซ่อมแซมเสาไฟฟ้า ส่องสว่าง ซ่อมแซมรั้ว ตาข่าย สระว่ายน้ำชน เห็นชอบ มหาวิทยาลัยขอนแก่น	425,000.00		✓		✓
20	สช. <u>100/2566</u>	ก่อสร้างอาคาร วิทยาศาสตร์ โครงการ วมว. โรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยขอนแก่น ฯ (ในส่วนที่ยังไม่แล้ว เสร็จ)	17,180,000.00	✓			✓
21	สช. <u>105/2566</u>	ปรับปรุงระบบกล้อง วงจรปิดสถานีผลิต ไฟฟ้าด้วยพลังงาน แสงอาทิตย์	174,177.00		✓		✓

ลำดับ	เลขที่ สัญญา	โครงการ	วงเงิน	แก้ไขสัญญา		สถานะโครงการ	
				แก้ไข	ไม่ แก้ไข	ระหว่าง ก่อสร้าง	ก่อสร้าง แล้วเสร็จ
22	สช. <u>111/2566</u>	ปรับปรุงหลังคา ราง น้ำฝน และฝ้า บริเวณ ศูนย์อาหารและ บริการ 2 (โรงชาย)	1,026,000.00	✓			✓
23	สช. <u>113/2566</u>	ปรับปรุงสนามซอฟต์แวร์ บอล	999,000.00		✓		✓
24	สช. <u>114/2566</u>	ปรับปรุงไฟฟ้าบริเวณ อนุสรณ์สถานหลวง พ่อคุณ ประสูทรโท	370,000.00	✓			✓
25	สช. <u>117/2566</u>	ซ่อมแซมอาคารยิปซัม และอาคารฝึกซ้อม บริดจ์ หมากระดาน	683,000.00	✓			✓
26	สช. <u>121/2566</u>	ปรับปรุงระบบจ่าย กระแสไฟฟ้าบริเวณ พื้นที่คณะ บริหารธุรกิจและการ บัญชีฯ	9,440,000.00	✓			✓
27	สช. <u>124/2566</u>	ซ่อมแซมห้องทำงาน ยานพาหนะ มหาวิทยาลัยขอนแก่น	225,000.00		✓		✓
28	สช. <u>126/2566</u>	ก่อสร้างป้อมประตู 3 หลัง (ประตู 3 ประตู 11 ประตู 14)	1,250,000.00	✓			✓

ข้อมูลโครงการก่อสร้าง ปีงบประมาณ 2567 สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ลำดับ	เลขที่สัญญา	โครงการ	วงเงิน	แก้ไขสัญญา		สถานะโครงการ	
				แก้ไข	ไม่แก้ไข	ระหว่างก่อสร้าง	ก่อสร้างแล้วเสร็จ
1	สช. <u>7/2567</u>	ก่อสร้างระบบไฟฟ้าแรงสูงในพื้นที่บริเวณอนุสรณ์สถานหลวงพ่อคุณ ประสิทธิ์ โท	1,028,253.23		✓		✓
2	สช. <u>8/2567</u>	ติดตั้งระบบไฟฟ้าส่องสว่างผลงานประติมากรรมบริเวณหน้าหอศิลปวัฒนธรรม	845,900.00	✓			✓
3	สช. <u>9/2567</u>	ก่อสร้างปูทางเดินเท้าบริเวณหน้าหอศิลปวัฒนธรรม มข.	486,000.00	✓			✓
4	สช. <u>10/2567</u>	ปรับปรุงห้องแต่งตัวเวทีกลางแจ้ง หอศิลป์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น	1,289,000.00	✓			✓
5	สช. <u>11/2567</u>	ปรับปรุงภูมิทัศน์พิพิธภัณฑิวิทยาศาสตร มข.	390,000.00		✓		✓
6	สช. <u>19/2567</u>	ปรับปรุงห้องน้ำสีฐานหอศิลป์ และใต้อัฒจันทร์หอศิลป์ มข.	353,000.00		✓		✓
7	สช. <u>20/2567</u>	ก่อสร้างรั้วหอพักชายที่ 11 มหาวิทยาลัยขอนแก่น	145,000.00		✓		✓

ลำดับ	เลขที่สัญญา	โครงการ	วงเงิน	แก้ไขสัญญา		สถานะโครงการ	
				แก้ไข	ไม่แก้ไข	ระหว่างก่อสร้าง	ก่อสร้างแล้วเสร็จ
8	สช. <u>21/2567</u>	ปรับปรุงพื้นที่พักขยะ หอพักชายที่ 20 มข.	227,000.00		✓		✓
9	สช. <u>25/2567</u>	ปรับปรุงห้องน้ำลาน จอดรถอาคาร พิพิธภัณฑ วิทยาศาสตร์และฯ	315,000.00		✓		✓
10	สช. <u>29/2567</u>	ปรับปรุงถนนภายใน อุทยานเกษตร	1,300,000.00		✓		✓
11	สช. <u>33/2567</u>	จ้างติดตั้งเสาไฟฟ้า แสงสว่าง HIGH MAST ลานกิจกรรม บึงสีฐานฝั่งตะวันออก	1,212,000.00		✓		✓
12	สช. <u>34/2567</u>	จ้างติดตั้งเสาไฟฟ้า แสงสว่าง HIGH MAST กลางวงเวียน ถนนสายหลัก	3,849,900.00		✓		✓
13	สช. <u>35/2567</u>	ปรับปรุงระบบไฟฟ้า แสงสว่างที่ซำรุด มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2,980,000.00		✓		✓
14	สช. <u>40/2567</u>	ปรับปรุงอาคารจอดรถ 1 (ศูนย์อาหาร และบริการ 4)	490,000.00		✓		✓
15	สช. <u>41/2567</u>	ปรับปรุงระบบกันซึม อาคารสิริคุณากร มหาวิทยาลัยขอนแก่น	1,640,000.00		✓		✓

ลำดับ	เลขที่ สัญญา	โครงการ	วงเงิน	แก้ไขสัญญา		สถานะโครงการ	
				แก้ไข	ไม่ แก้ไข	ระหว่าง ก่อสร้าง	ก่อสร้าง แล้วเสร็จ
16	สช. <u>46/2567</u>	ปรับปรุงระบบกันซึม อาคารพิมลกลกิจ	1,416,000.00		✓		✓
17	สช. <u>48/2567</u>	ปรับปรุงห้องเรียน บริเวณชั้น 5 ชั้น 6 อาคาร 6 ชั้น ของ อาคารเรียนรวมทักษะ พื้นฐาน	4,285,000.00	✓			✓
18	สช. <u>49/2567</u>	ปรับปรุงโถสุขภัณฑ์ ห้องน้ำ อาคารสิริ คุณากร มหาวิทยาลัยขอนแก่น	420,000.00		✓		✓
19	สช. <u>51/2567</u>	ปรับปรุงอาคารโรง กรองน้ำประปา (โรง กรอง 1)	360,000.00		✓		✓
20	สช. <u>57/2567</u>	ปรับปรุงทาสีหลังคา และอาคารแฟลต บุคลากรหนองแวง มหาวิทยาลัยขอนแก่น	445,789.00		✓		✓
21	สช. <u>61/2567</u>	ปรับปรุงพื้นและฝ้า เพดานห้องรอง อธิการบดีฝ่าย ศิลปวัฒนธรรมและ เศรษฐกิจสร้างสรรค์	147,000.00		✓		✓
22	สช. <u>63/2567</u>	ปรับปรุงระบบระบาย น้ำและพื้นที่รอบ อาคารสถานีไฟฟ้า	107,000.00		✓		✓

ลำดับ	เลขที่ สัญญา	โครงการ	วงเงิน	แก้ไขสัญญา		สถานะโครงการ	
				แก้ไข	ไม่ แก้ไข	ระหว่าง ก่อสร้าง	ก่อสร้าง แล้วเสร็จ
23	สช. <u>72/2567</u>	ก่อสร้างปรับปรุงถนน ภายใน มหาวิทยาลัยขอนแก่น	5,948,000.00	✓		✓	
24	สช. <u>76/2567</u>	จ้างก่อสร้างปรับปรุง ภูมิทัศน์ ACademic Avenue ด้านทิศ ตะวันตก สำนักหอสมุด	3,970,000.00	✓		✓	
25	สช. <u>77/2567</u>	จ้างติดตั้งเสาไฟฟ้า บริเวณพื้นที่สนาม กีฬาโรงเรียนสาธิตมอ ดินแดง	195,275.00		✓		✓
26	สช. <u>78/2567</u>	จ้างปรับปรุงท่อ ระบายน้ำเสียอาคาร วิทยาการปกครอง ท้องถิ่น	255,811.00		✓		✓
27	สช. <u>82/2567</u>	จ้างปรับปรุงห้องพัก 123/3714 แพลตแดง มหาวิทยาลัยขอนแก่น	178,000.00		✓		✓
28	สช. <u>83/2567</u>	จ้างเหมาชุดลอกแก็ม ล้างด้านหลังงานบริการ วิศวกรรม คณะ แพทยศาสตร์	133,322.00		✓		✓
29	สช. <u>91/2567</u>	ปรับปรุงเนินควบคุม ความเร็วถนนสห ศาสตร์บริเวณหน้า คณะทันต แพทยศาสตร์	210,000.00		✓		✓

ลำดับ	เลขที่ สัญญา	โครงการ	วงเงิน	แก้ไขสัญญา		สถานะโครงการ	
				แก้ไข	ไม่ แก้ไข	ระหว่าง ก่อสร้าง	ก่อสร้าง แล้วเสร็จ
30	สธ. <u>92/2567</u>	ปรับปรุงสายเมน ไฟฟ้าแรงต่ำหมู่บ้าน ศูนย์แพทย์ 1 และ หมู่บ้านศูนย์แพทย์ 4 มหาวิทยาลัยขอนแก่น	878,640.00		✓	✓	
31	สธ. <u>94/2567</u>	แก้ไขน้ำรั่วซึม ชั้น 5 และชั้น 6 อาคารสิริ คุณากร	367,000.00		✓		✓
32	สธ. <u>96/2567</u>	ปรับปรุงและพัฒนา ห้องอีสานนิตศน์ฯ	7,770,000.00	✓		✓	
33	สธ. <u>102/2567</u>	ก่อสร้างขอบคันดิน บริเวณบ่อบำบัดน้ำ เสีย	1,540,000.00		✓	✓	
34	สธ. <u>107/2567</u>	ขยายเขตระบบ จำหน่ายกระแสไฟฟ้า แรงดัน 22,000 โวลต์ ฯ	749,000.00		✓	✓	
35	สธ. <u>120/2567</u>	ก่อสร้างระบบไฟ จราจรภายใน มหาวิทยาลัยขอนแก่น	7,700,000.00	✓		✓	
36	สธ. <u>121/2567</u>	จ้างเหมาชุดลอกบึงสี ฐาน มหาวิทยาลัยขอนแก่น	8,399,000.00	✓		✓	
37	สธ. <u>122/2567</u>	จ้างปรับปรุงกระจก ช่องแสงทางขึ้นบันได หอพักนักศึกษาชาย ที่ 7 และ 8	260,000.00		✓	✓	

ข้อมูลโครงการก่อสร้าง ปีงบประมาณ 2568 สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ลำดับ	เลขที่สัญญา	โครงการ	วงเงิน	แก้ไขสัญญา		สถานะโครงการ	
				แก้ไข	ไม่แก้ไข	ระหว่างก่อสร้าง	ก่อสร้างแล้วเสร็จ
1	สช. <u>8/2568</u>	ปรับปรุงและขยายเขตส่งจ่ายน้ำประปา	47,000,000.00	✓			✓
2	สช. <u>11/2568</u>	ปรับปรุงถนนด้านหน้าอาคารเรียนรวมและพัฒนาทักษะพื้นฐาน	6,447,420.00	✓			✓
3	สช. <u>12/2568</u>	ปรับปรุงไฟฟ้าส่องสว่างและซ่อมผิวเส้นทางออกกำลังกาย	5,970,000.00	✓			✓
4	สช. <u>17/2568</u>	ซ่อมแซมท่อระบบสุขาภิบาลห้องน้ำหอศิลปวัฒนธรรม	445,000.00		✓		✓
5	สช. <u>18/2568</u>	ปรับปรุงซ่อมแซมโถงกลางอาคารพิพิธภัณฑสถานวิทยาาสตร์	494,000.00		✓		✓
6	สช. <u>23/2568</u>	บำรุงรักษาต่อตักตะกอนระบบผลิตและสูบน้ำประปามหาวิทยาลัยขอนแก่น	1,250,000.00		✓		✓
7	สช. <u>24/2568</u>	จ้างซ่อมแซมและปรับปรุงอาคารสำนักงาน ศูนย์บริหารจัดการทรัพย์สินมหาวิทยาลัยขอนแก่น	1,450,000.00	✓			✓

ลำดับ	เลขที่สัญญา	โครงการ	วงเงิน	แก้ไขสัญญา		สถานะโครงการ	
				แก้ไข	ไม่แก้ไข	ระหว่างก่อสร้าง	ก่อสร้างแล้วเสร็จ
8	สช. <u>25/2568</u>	ปรับปรุงถังสำรองน้ำประปาเดิม	987,789.00	✓			✓
9	สช. <u>26/2568</u>	ต่อเติมห้องปฏิบัติการสำหรับซ่อมแซมและจัดเก็บอุปกรณ์ระบบจำหน่ายไฟฟ้า	558,000.00	✓			✓
10	สช. <u>27/2568</u>	ปรับปรุงระบบ PLC&SCADA ของระบบประปามหาวิทยาลัยขอนแก่น	1,399,560.00				✓
11	สช. <u>28/2568</u>	จ้างปรับปรุงระบบปรับอากาศภายในอาคารพลศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น	14,216,316.32	✓			✓
12	สช. <u>29/2568</u>	ปรับปรุงระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ระยะ 1	2,430,000.00	✓			✓
13	สช. <u>30/2568</u>	จ้างปรับปรุงเสถียรภาพระบบไฟฟ้าสถานกีฬา	7,897,890.00	✓			✓
14	สช. <u>32/2568</u>	ปรับปรุงระบบบำบัดน้ำเสีย มหาวิทยาลัยขอนแก่น	75,900,000.00	✓			✓
15	สช. <u>33/2568</u>	ปรับปรุงพื้นที่ใช้สอยอาคารสำนักงานอธิการบดี อาคาร 2 มหาวิทยาลัยขอนแก่น	8,680,000.00	✓			✓

ลำดับ	เลขที่ สัญญา	โครงการ	วงเงิน	แก้ไขสัญญา		สถานะโครงการ	
				แก้ไข	ไม่ แก้ไข	ระหว่าง ก่อสร้าง	ก่อสร้าง แล้วเสร็จ
16	สช. <u>37/2568</u>	จ้างเปลี่ยนตู้รับ เมนยูนิต (RUM) มหาวิทยาลัยขอนแก่น			✓		✓
17	สช. <u>40/2568</u>	จ้างปรับปรุงหลังคา สำนักงานหอสมุด มหาวิทยาลัยขอนแก่น	375,000.00		✓		✓
18	สช. <u>52/2568</u>	ปรับปรุงหนองหัวช้าง มหาวิทยาลัยขอนแก่น	3,499,000.00	✓			✓
19	สช. <u>53/2568</u>	ปรับปรุงพื้นและผนัง ห้องศูนย์ผลิตเอกสาร	130,000.00		✓		✓
20	สช. <u>54/2568</u>	ปรับปรุงเครื่องกำเนิด ไฟฟ้าเดิมจาก โรงงานผลิตน้ำประปา เป็นเครื่องกำเนิด ไฟฟ้าเคลื่อนที่	1,148,000.00		✓		✓
21	สช. <u>56/2568</u>	ปรับปรุงอาคารศูนย์ การเรียนรู้และ นวัตกรรมการเรียน การสอน (อาคารศูนย์ สารสนเทศ)	10,700,000.00	✓		✓	
22	สช. <u>58/2568</u>	ติดตั้งช่องกระจก อลูมิเนียมบานปิดตาย หอพักนักศึกษาชายที่ 10 และ 11	124,000.00		✓		✓
23	สช. 76/2568	ปรับปรุงจุดพักคอย ชั้น 2 อาคารสิริ คุณากร	490,000.00		✓		✓

ลำดับ	เลขที่สัญญา	โครงการ	วงเงิน	แก้ไขสัญญา		สถานะโครงการ	
				แก้ไข	ไม่แก้ไข	ระหว่างก่อสร้าง	ก่อสร้างแล้วเสร็จ
24	สธ. 77/2568	จ้างเหมาบำรุงรักษา สถานีไฟฟ้า 115/22 KV Indoor GIS substation พร้อม ระบบ SCADA ภายใน มหาวิทยาลัยขอนแก่น	1,712,000.00		✓	✓	
25	สธ. 79/2568	ปรับปรุงศูนย์ประชุม อเนกประสงค์ กาญจนาภิเษก	1,855,556.00	✓			✓
26	สธ. 89/2568	ปรับปรุงพื้นที่บริเวณ ศาลาพักผ่อน กอง บริหารงานกลาง	224,000.00		✓		✓
27	สธ. 100/2568	ปรับปรุงหลังคาห้อง อ่านหนังสือ หอพัก นักศึกษาหญิงที่ 2	478,000.00		✓		✓
28	สธ. 101/2568	ปรับปรุงระบบระบาย น้ำ ห้องน้ำชั้น 1 อาคารสิริคุณากร	472,000.00		✓		✓
29	สธ. 102/2568	ซ่อมแซมน้ำรั่วซึมที่ ผนังและพื้นห้อง อาบน้ำ ชั้น 2 ชั้น 3 ชั้น 4 หอพักนักศึกษา ชายที่ 12	320,000.00		✓	✓	
30	สธ. 103/2568	ปรับปรุงหลังคาหอพัก นพรัตน์ (หอ 9 หลัง)	346,000.00		✓		✓

ลำดับ	เลขที่สัญญา	โครงการ	วงเงิน	แก้ไขสัญญา		สถานะโครงการ	
				แก้ไข	ไม่แก้ไข	ระหว่างก่อสร้าง	ก่อสร้างแล้วเสร็จ
31	สธ. 104/2568	เปลี่ยนสุขภัณฑ์ ห้องน้ำหอพัก นักศึกษา	350,000.00	✓			✓
32	สธ. 105/2568	ซ่อมแซมห้อง ปฏิบัติงาน อาคารสิริ คุณากร	110,000.00		✓	✓	
33	สธ. 106/2568	ปรับปรุงซ่อมแซม ประตูโรงงานหน้ากาก (อาคารคัดแยกขยะ)	312,500.00		✓		✓

ข้อมูลการแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาจ้างก่อสร้าง ปีงบประมาณ 2566 สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ลำดับ	เลขที่สัญญา	โครงการ	แก้ไขสัญญา				
			แบบรูป	ระยะเวลา	งวด งาน	เพิ่ม วงเงิน	อื่นๆ
1	<u>สธ.29/2566</u>	ปรับปรุงระบบประจำ อาคารศูนย์ ศิลปวัฒนธรรม	✓	✓	✓	✓	
2	<u>สธ.59/2566</u>	จ้างปรับปรุงซ่อมแซม บริเวณอาคารสถานที่ สถาบันขงจื้อ		✓			
3	<u>สธ.60/2566</u>	จ้างปรับปรุงพื้นที่ใช้ สอยในสำนักงาน สถานี วิทยุกระจายเสียง มหาวิทยาลัยขอนแก่น F.M.103 MHz.	✓	✓			
4	<u>สธ.81/2566</u>	ปรับปรุงอาคาร องค์การนักศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น	✓	✓	✓	✓	
5	<u>สธ. 117/2566</u>	ซ่อมแซมอาคารยิงปืน และอาคารฝึกซ้อม บริดจ์ หมากระดาน	✓				
6	<u>สธ. 121/2566</u>	ปรับปรุงระบบจ่าย กระแสไฟฟ้าบริเวณ พื้นที่คณะ บริหารธุรกิจและการ บัญชีฯ	✓	✓	✓	✓	
7	<u>สธ. 126/2566</u>	ก่อสร้างป้อมประตู 3 หลัง (ประตู 3 ประตู 11 ประตู 14)		✓			

ข้อมูลการแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาจ้างก่อสร้าง ปีงบประมาณ 2567 สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ลำดับ	เลขที่สัญญา	โครงการ	แก้ไขสัญญา				
			แบบรูป	ระยะเวลา	งวด งาน	เพิ่ม วงเงิน	อื่นๆ
1	<u>สธ.8/2567</u>	ติดตั้งระบบไฟฟ้าส่องสว่างผลงาน ประติมากรรมบริเวณหน้าหอ ศิลปวัฒนธรรม		✓			
2	<u>สธ.9/2567</u>	ก่อสร้างปูทางเดินเท้าบริเวณหน้าหอ ศิลปวัฒนธรรม มข.		✓			
3	<u>สธ.10/2567</u>	ปรับปรุงห้องแต่งตัว เวทีกลางแจ้ง หอศิลป์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น	✓	✓			
4	<u>สธ.48/2567</u>	ปรับปรุงห้องเรียน บริเวณชั้น 5 ชั้น 6 อาคาร 6 ชั้น ของ อาคารเรียนรวมทักษะ พื้นฐาน	✓				
5	<u>สธ.57/2567</u>	ปรับปรุงทาสีหลังคา และอาคารแฟลต บุคลากรหนองแวง มหาวิทยาลัยขอนแก่น	✓	✓			
6	<u>สธ.72/2567</u>	ก่อสร้างปรับปรุงถนน ภายใน มหาวิทยาลัยขอนแก่น	✓				✓

ลำดับ	เลขที่สัญญา	โครงการ	แก้ไขสัญญา				
			แบบรูป	ระยะเวลา	งวดงาน	เพิ่มวงเงิน	อื่นๆ
7	<u>สธ.76/2567</u>	จ้างก่อสร้างปรับปรุง ภูมิทัศน์ ACademic Avenue ด้านทิศ ตะวันตก สำนักหอสมุด	✓	✓			
8	<u>สธ.96/2567</u>	ปรับปรุงและพัฒนา ห้องอีสานนิทัศน์ฯ	✓	✓	✓	✓	
9	<u>สธ. 120/2567</u>	ก่อสร้างระบบไฟ จราจรภายใน มหาวิทยาลัยขอนแก่น					✓
10	<u>สธ. 121/2567</u>	จ้างเหมาชุดลอกบึงสี ฐาน มหาวิทยาลัยขอนแก่น	✓	✓		✓	

ข้อมูลการแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาจ้างก่อสร้าง ปีงบประมาณ 2568 สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ลำดับ	เลขที่สัญญา	โครงการ	แก้ไขสัญญา				
			แบบรูป	ระยะเวลา	งวด งาน	เพิ่ม วงเงิน	อื่นๆ
1	<u>สธ.8/2568</u>	ปรับปรุงและขยาย เขตส่งจ่ายน้ำประปา	✓	✓			✓
2	<u>สธ.11/2568</u>	ปรับปรุงถนนดาน หน้าอาคารเรียนรวม และพัฒนาทักษะ พื้นฐาน		✓			
3	<u>สธ.12/2568</u>	ปรับปรุงไฟฟ้าส่อง สว่างและซ่อมผิว เส้นทางออกกำลังกาย ๆ		✓			
4	<u>สธ.24/2568</u>	จ้างซ่อมแซมและ ปรับปรุงอาคาร สำนักงาน ศูนย์ บริหารจัดการ ทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยขอนแก่น	✓	✓	✓	✓	
5	<u>สธ.25/2568</u>	ปรับปรุงถังสำรอง น้ำประปาเดิม		✓			
6	<u>สธ.26/2568</u>	ต่อเติมห้องปฏิบัติการ สำหรับซ่อมแซมและ จัดเก็บอุปกรณ์ระบบ จำหน่ายไฟฟ้า		✓			
7	<u>สธ.28/2568</u>	จ้างปรับปรุงระบบ ปรับอากาศภายใน อาคารพลศึกษา	✓	✓			

ลำดับ	เลขที่สัญญา	โครงการ	แก้ไขสัญญา				
			แบบรูป	ระยะเวลา	งวดงาน	เพิ่มวงเงิน	อื่นๆ
8	<u>สธ.29/2568</u>	ปรับปรุงระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ระยะที่ 1		✓			
9	<u>สธ.30/2568</u>	จ้างปรับปรุงเสถียรภาพระบบไฟฟ้าสถานกีฬา มหาวิทยาลัยขอนแก่น		✓			
10	<u>สธ.32/2568</u>	ปรับปรุงระบบบำบัดน้ำเสีย มหาวิทยาลัยขอนแก่น	✓	✓			
11	<u>สธ.33/2568</u>	ปรับปรุงพื้นที่ใช้สอยอาคารสำนักงาน อธิการบดี อาคาร 2 มหาวิทยาลัยขอนแก่น	✓	✓			
12	<u>สธ.52/2568</u>	ปรับปรุงหนองหัวช้าง มหาวิทยาลัยขอนแก่น	✓	✓	✓	✓	
13	<u>สธ.56/2568</u>	ปรับปรุงอาคารศูนย์การเรียนรู้และนวัตกรรมการเรียนรู้ การสอน (อาคารศูนย์สารสนเทศ)	✓	✓			
14	สธ.79/2568	ปรับปรุงศูนย์ประชุมอเนกประสงค์กาญจนาภิเษก	✓	✓			
15	สธ. 104/2568	เปลี่ยนสุขภัณฑ์ห้องน้ำหอพักนักศึกษา	✓	✓			

ข้อมูลรายละเอียดสาเหตุการแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาจ้างก่อสร้าง ปีงบประมาณ 2567 สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ลำดับ	เลขที่สัญญา	โครงการ	สาเหตุการแก้ไขสัญญา														
			แก้ไขแบบรูป				ระยะเวลา		แก้ไขรายละเอียดวงงาน		เพิ่มวงเงิน		อื่นๆ				
			เพื่อให้เกิดประโยชน์และเหมาะสมกับการใช้งาน	เพื่อให้สอดคล้องกับพื้นที่การก่อสร้าง	มีความเสียหายของสิ่งก่อสร้างภายหลังการออกแบบ	การยกเลิกการผลิตและจำหน่ายวัสดุตามแบบรูป	สิ่งหยุดงานเนื่องจากไม่สามารถส่งมอบพื้นที่ได้	ขยายระยะเวลาเนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงแบบรูป	เพื่อให้สอดคล้องกับแบบรูปรายการที่มีการเปลี่ยนแปลง	เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพการก่อสร้างตามสัญญา	เพื่อให้สอดคล้องกับงบประมาณที่มีการเปลี่ยนแปลง	มีการเพิ่มเติมและแก้ไขแบบรูปรายการก่อสร้าง	การจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า	แปลสภาพนิติบุคคลใหม่	เปลี่ยนแปลงบัญชี		
1	สท.8/2567	ติดตั้งระบบไฟฟ้าส่องสว่างผลงานประติมากรรมบริเวณหน้าหอศิลปวัฒนธรรม					✓										
2	สท.9/2567	ก่อสร้างปูทางเดินเท้าบริเวณหน้าหอศิลปวัฒนธรรม มข.					✓										
3	สท.10/2567	ปรับปรุงห้องแต่งตัวเวทีกลางแจ้ง หอศิลป์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น	✓				✓										
4	สท.48/2567	ปรับปรุงห้องเรียนบริเวณชั้น 5 ชั้น 6 อาคาร 6 ชั้น ของอาคารเรียนรวมที่คณะพื้นฐาน	✓														
5	สท.57/2567	ปรับปรุงทาสีหลังคาและอาคารพลตบุคลากรหนองแวง มหาวิทยาลัยขอนแก่น	✓				✓										
6	สท.72/2567	ก่อสร้างปรับปรุงถนนภายในมหาวิทยาลัยขอนแก่น	✓												✓		
7	สท.76/2567	จ้างก่อสร้างปรับปรุงภูมิทัศน์ ACademic Avenue ด้านทิศตะวันตก สำนักหอสมุด		✓				✓									
8	สท.96/2567	ปรับปรุงและพัฒนาห้องเรียนนิทัศน์ฯ	✓					✓					✓				
9	สท.120/2567	ก่อสร้างระบบไฟฟ้าจราจรภายในมหาวิทยาลัยขอนแก่น													✓		✓
10	สท.121/2567	จ้างเหมาชุดลอกบึงสีฐาน มหาวิทยาลัยขอนแก่น	✓					✓	✓	✓			✓				

ประวัติผู้วิเคราะห์

ชื่อ – สกุล นางสาวศศิกานุจน์ ประสารฉ่ำ
 ที่อยู่ปัจจุบัน 345/320 หมู่ที่ 2 หมู่บ้านสายฝน 3 ตำบลศิลา อำเภอเมืองขอนแก่น
 จังหวัดขอนแก่น

ข้อมูลการศึกษา

ระดับการศึกษา	ปริญญาตรี
วุฒิการศึกษา	นิติศาสตรบัณฑิต (นิติศาสตร์)
สถาบันการศึกษา	มหาวิทยาลัยขอนแก่น
ปีที่จบการศึกษา	พ.ศ. 2552
ระดับการศึกษา	ปริญญาโท
วุฒิการศึกษา	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การจัดการ)
สถาบันการศึกษา	มหาวิทยาลัยขอนแก่น
ปีที่จบการศึกษา	พ.ศ. 2566

ข้อมูลการทำงาน

ประเภทพนักงาน	พนักงานมหาวิทยาลัย
ตำแหน่ง	นักวิชาการพัสดุ ระดับปฏิบัติการ
สังกัด	งานพัสดุ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยขอนแก่น