



รายงานการวิเคราะห์

การจัดซื้อวัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
กรณียังเงินไม่เกิน 500,000 บาท
ปีงบประมาณ 2564 - 2568

นายอภิสิทธิ์ บัวหอม

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ
กองคลัง สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2569





รายงานการวิเคราะห์

การจัดซื้อจัดวัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง กรณีวงเงินไม่เกิน 500,000 บาท
ปีงบประมาณ 2564 - 2568

นายอภิสิทธิ์ บัวหอม
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

กองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยขอนแก่น
พ.ศ. 2569

คำนำ

การจัดซื้อวัสดุ เป็นหนึ่งในกระบวนการที่สำคัญในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งดำเนินการภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 รวมไปถึงกฎกระทรวง ประกาศ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง โดยยึดหลัก คุ่มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และตรวจสอบได้ หากกระบวนการดังกล่าวได้รับการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ ย่อมช่วยให้การดำเนินโครงการบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

รายงานฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อวิเคราะห์การจัดซื้อวัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง กรณีวงเงินไม่เกิน 500,000 บาท ของสำนักงานอธิการบดี โดยศึกษาข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในช่วงปีงบประมาณ 2564 - 2568 ในประเด็นสำคัญ ได้แก่ ปริมาณการจัดซื้อจัดจ้างในภาพรวม การจำแนกประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง การจำแนกประเภทของวัสดุ และงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง รวมไปถึงการจำแนกการใช้งบประมาณตามประเภทของการจัดซื้อจัดจ้าง รวมไปถึงงบประมาณที่ใช้ในการซื้อวัสดุประเภทต่าง ๆ โดยมีจุดประสงค์เพื่อนำข้อมูลดังกล่าวมาวิเคราะห์เพื่อนำไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการพัฒนากระบวนการจัดซื้อวัสดุให้ดียิ่ง ๆ ขึ้นไป รวมไปถึงการนำไปเป็นข้อมูลเพื่อประกอบการตัดสินใจในด้านการวางแผนและกำหนดนโยบาย

ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า รายงานฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อผู้บริหาร และบุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ รวมไปถึงผู้ที่สนใจ ในการนำไปใช้เป็นแนวทางเพื่อยกระดับประสิทธิภาพการปฏิบัติงานต่อไป หากรายงานฉบับนี้มีข้อบกพร่องหรือข้อผิดพลาดประการใด ผู้จัดวิเคราะห์ขอน้อมรับคำติชมทุกประการ เพื่อนำไปปรับปรุงแก้ไขให้มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้นในโอกาสต่อไป

นายอภิสิทธิ์ บัวหอม
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ
เมษายน 2569

กิตติกรรมประกาศ

รายงานการวิเคราะห์ฉบับนี้สำเร็จลุล่วงได้ด้วยความกรุณาและการสนับสนุนอย่างดียิ่งจากผู้บริหารหลายท่าน ได้แก่ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธรา ธรรมโรจน์ รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร และนางพรรณณี ศักดิ์ทัศน์ ผู้อำนวยการกองคลัง สำนักงานอธิการบดี ที่ได้ส่งเสริมและเปิดโอกาสให้บุคลากรได้สร้างสรรค์ผลงาน อันเป็นแรงผลักดันสำคัญในการพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ผู้จัดทำขอขอบคุณนายวีระชาติ สุริยะเสน หัวหน้างานพัสดุ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยขอนแก่น และนายสฤณี เรืองธรรม ที่ปรึกษากองคลัง ที่กรุณาให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ ตลอดจนตรวจสอบความถูกต้องของเนื้อหา ทำให้รายงานฉบับนี้มีความสมบูรณ์และสอดคล้องกับระเบียบการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง ขอกราบขอบพระคุณเป็นอย่างสูงไว้ ณ โอกาสนี้ และขอขอบคุณผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่าน ที่ให้ความร่วมมือในการจัดเตรียมข้อมูล และสนับสนุนการดำเนินงานในทุกด้าน จนทำให้รายงานฉบับนี้สำเร็จลุล่วงด้วยดี และหวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและผู้บริหาร ในการนำไปใช้ประกอบการวางแผนและปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน อันจะนำไปสู่การยกระดับคุณภาพการบริหารงานของหน่วยงานในระยะยาวต่อไป

นายอภิสิทธิ์ บัวหอม
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ
เมษายน 2569

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
กิตติกรรมประกาศ	ข
สารบัญ	ค
สารบัญตาราง	จ
สารบัญภาพ	ฉ
บทที่ 1 บทนำ	1
1.1 ความเป็นมาและความสำคัญ	2
1.2 วัตถุประสงค์ของการวิเคราะห์	2
1.3 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	2
1.4 ขอบเขตของการวิเคราะห์	2
1.5 นิยามศัพท์เฉพาะ	2
บทที่ 2 แนวคิด ทฤษฎี และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	5
1.1 ความเป็นมาและความสำคัญ	5
1.2 วัตถุประสงค์ของการวิเคราะห์	6
บทที่ 3 หลักเกณฑ์และวิธีการวิเคราะห์	7
3.1 กรอบแนวคิดในการวิเคราะห์	7
3.2 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง	7
3.3 เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล	8
3.4 การเก็บรวบรวมข้อมูล	8
3.5 เทคนิคการวิเคราะห์ข้อมูล	8
3.6 สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล	8
บทที่ 4 ผลการวิเคราะห์	9
4.1 รายการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด	9
4.2 วงเงินที่ตกลงซื้อจ้างทั้งหมด	11
4.3 รายการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามประเภท	13
4.4 วงเงินที่ตกลงซื้อจ้างจำแนกตามประเภท	16
4.5 รายการจัดซื้อวัสดุจำแนกตามประเภท	18
4.6 วงเงินที่ตกลงซื้อวัสดุจำแนกตามประเภท	21

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
บทที่ 5 สรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ	24
5.1 รายการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด	24
5.2 วงเงินที่ตกลงซื้อจ้างทั้งหมด	25
5.3 รายการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามประเภท	26
5.4 วงเงินที่ตกลงซื้อจ้างจำแนกตามประเภท	28
5.5 รายการจัดซื้อวัสดุจำแนกตามประเภท	29
5.6 วงเงินที่ตกลงซื้อวัสดุจำแนกตามประเภท	21
บรรณานุกรม	33
ภาคผนวก	34
ประวัติผู้วิเคราะห์	35

สารบัญตาราง

	หน้า
ตารางที่ 1 แสดงปริมาณรายการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด	9
ตารางที่ 2 แสดงผลรวมวงเงินที่ตกลงซื้อจ้างทั้งหมด	11
ตารางที่ 3 แสดงปริมาณรายการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามประเภท	13
ตารางที่ 4 แสดงผลรวมวงเงินที่ตกลงซื้อจ้างจำแนกตามประเภท	16
ตารางที่ 5 แสดงปริมาณรายการจัดซื้อวัสดุจำแนกตามประเภท	18
ตารางที่ 6 แสดงผลรวมวงเงินที่ตกลงซื้อวัสดุจำแนกตามประเภท	21

สารบัญภาพ

	หน้า
ภาพที่ 1 แสดงสัดส่วนรายการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด	10
ภาพที่ 2 แสดงแนวโน้มรายการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด	10
ภาพที่ 3 แสดงสัดส่วนวงเงินที่ตกลงซื้อจ้างทั้งหมด	12
ภาพที่ 4 แสดงแนวโน้มวงเงินที่ตกลงซื้อจ้างทั้งหมด	12
ภาพที่ 5 แสดงสัดส่วนรายการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามประเภท	14
ภาพที่ 6 แสดงแนวโน้มรายการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามประเภท	15
ภาพที่ 7 แสดงสัดส่วนวงเงินที่ตกลงซื้อจ้างจำแนกตามประเภท	16
ภาพที่ 8 แสดงแนวโน้มวงเงินที่ตกลงซื้อจ้างจำแนกตามประเภท	17
ภาพที่ 9 แสดงสัดส่วนรายการจัดซื้อวัสดุจำแนกตามประเภท	19
ภาพที่ 10 แสดงแนวโน้มรายการจัดซื้อวัสดุจำแนกตามประเภท	20
ภาพที่ 11 แสดงสัดส่วนวงเงินที่ตกลงซื้อวัสดุจำแนกตามประเภท	22
ภาพที่ 12 แสดงแนวโน้มวงเงินที่ตกลงซื้อวัสดุจำแนกตามประเภท	23

บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความเป็นมาและความสำคัญ

การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เป็นกลไกสำคัญในการสนับสนุนการดำเนินการกิจของหน่วยงานให้บรรลุตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดความคุ้มค่า โปร่งใส ตรวจสอบได้ และสอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล โดยงานพัสดุ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยขอนแก่น มีบทบาทสำคัญในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้แก่หน่วยงานภายใต้โครงการรวมศูนย์ด้านการเงินและพัสดุ รวมถึงคณะและหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยขอนแก่นที่มอบหมายให้ดำเนินการ จึงมีภารกิจที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณผ่านกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในหลายรูปแบบและมีปริมาณงานค่อนข้างมาก

ทั้งนี้ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ได้กำหนดหลักการสำคัญในการดำเนินงานไว้ ได้แก่ คุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพประสิทธิผล และตรวจสอบได้ โดยครอบคลุมตั้งแต่การวางแผนจัดซื้อจัดจ้าง การดำเนินการจัดหา การจัดทำสัญญา การบริหารสัญญา ตลอดจนการตรวจรับพัสดุ ซึ่งทุกขั้นตอนล้วนมีความสำคัญต่อการควบคุมคุณภาพของงานและการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการอย่างแท้จริง

ในช่วงที่ผ่านมา งานพัสดุ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยขอนแก่น ได้มีการนำระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารมาใช้สนับสนุนการปฏิบัติงานมาอย่างต่อเนื่องเป็นระยะเวลายาวนาน คือระบบ KKUFMIS (Khon Kaen University Financial Management Information System) และในปีงบประมาณ 2568 ได้มีการเปลี่ยนผ่านสู่ระบบ ERP (Enterprise Resource Planning) เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการบริหารจัดการให้สอดคล้องกับบริบทขององค์กรยุคดิจิทัล อย่างไรก็ตาม แม้จะมีการจัดเก็บข้อมูลจากระบบสารสนเทศมาอย่างต่อเนื่องเป็นเวลาหลายปี แต่ยังไม่เคยมีการนำข้อมูลดังกล่าวมาวิเคราะห์เชิงวิชาการอย่างเป็นระบบ เพื่อสะท้อนภาพรวมของภารกิจ แนวโน้มปริมาณงาน มูลค่าการดำเนินการ และประเด็นสำคัญอื่น ๆ ที่อาจเป็นประโยชน์ต่อการบริหารจัดการในระดับนโยบาย ผู้วิเคราะห์ซึ่งได้รับมอบหมายให้ดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง กรณีวงเงินไม่เกิน 500,000 บาท ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการนำข้อมูลที่มีอยู่มาวิเคราะห์เชิงประจักษ์ เพื่อให้เห็นข้อเท็จจริงในมิติต่าง ๆ อันจะนำไปสู่การพัฒนากระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ตลอดจนเป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจและการกำหนดแนวทางเชิงนโยบายของผู้บริหารในอนาคต ดังนั้น การศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลจากระบบสารสนเทศในช่วงปีงบประมาณ 2564 – 2568 จึงเป็นแนวทางสำคัญในการสร้างองค์ความรู้จากฐานข้อมูลจริง เสริมประสิทธิภาพการบริหารจัดซื้อจัดจ้าง และสนับสนุนการขับเคลื่อนองค์กรสู่การบริหารจัดการยุคดิจิทัลอย่างยั่งยืน

1.2 วัตถุประสงค์ของการวิเคราะห์

1. เพื่อศึกษาปริมาณงานและงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง กรณีวงเงินไม่เกิน 500,000 บาท ของสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยขอนแก่น ในช่วงปีงบประมาณ 2564 – 2568
2. เพื่อศึกษาปริมาณงานและงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อวัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง กรณีวงเงินไม่เกิน 500,000 บาท ของสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยขอนแก่น ในช่วงปีงบประมาณ 2564 – 2568
3. เพื่อวิเคราะห์สัดส่วนและแนวโน้มของปริมาณงานและงบประมาณในการจัดซื้อวัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง กรณีวงเงินไม่เกิน 500,000 บาท โดยจำแนกตามประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง และจำแนกตามประเภทของวัสดุ

1.3 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ทราบภาพรวมและแนวโน้มของการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง กรณีวงเงินไม่เกิน 500,000 บาท ในช่วงปีงบประมาณ 2564 – 2568 ในด้านปริมาณงาน และด้านการใช้งบประมาณ
2. ทราบแนวโน้มของการจัดซื้อวัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง กรณีวงเงินไม่เกิน 500,000 บาท ในช่วงปีงบประมาณ 2564 – 2568 ในด้านปริมาณงาน และด้านการใช้งบประมาณ
2. ได้ข้อมูลเชิงประจักษ์สำหรับเพื่อใช้สนับสนุนในการพัฒนากระบวนการทำงานด้านพัสดุ
3. เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจของผู้บริหารในด้านการวางแผนและกำหนดนโยบาย
4. ช่วยยกระดับคุณภาพการให้บริการของงานพัสดุให้สอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย

1.4 ขอบเขตของการวิเคราะห์

การวิเคราะห์ครั้งนี้เป็นการศึกษาข้อมูลการจัดซื้อวัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง กรณีวงเงินไม่เกิน 500,000 บาท โดยครอบคลุมเฉพาะการจัดซื้อจัดจ้างที่ผู้วิเคราะห์ได้รับมอบหมายให้ดำเนินงาน ในช่วงปีงบประมาณ 2564 – 2568 ทั้งนี้ ข้อมูลในปีงบประมาณ 2564 – 2567 รวบรวมจากระบบ KKUFMIS ในขณะที่ข้อมูลปีงบประมาณ 2568 รวบรวมจากระบบ ERP

1.5 นิยามศัพท์เฉพาะ

เพื่อให้เข้าใจความหมายของคำศัพท์หลักตรงกัน และช่วยตีกรอบความหมายให้อยู่เฉพาะในบริบทของการศึกษานี้ จึงได้กำหนดคำนิยามของศัพท์เฉพาะดังนี้

มหาวิทยาลัย	หมายถึง	มหาวิทยาลัยขอนแก่น
หน่วยงานของรัฐ	หมายถึง	ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ องค์การมหาชน องค์การอิสระ องค์การตามรัฐธรรมนูญ หน่วยธุรการของศาล มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ หน่วยงานสังกัดรัฐสภา หรือในกำกับของรัฐสภา หน่วยงานอิสระของรัฐ และหน่วยงานอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง
ระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยขอนแก่น	หมายถึง	ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่นำมาใช้เพื่อสนับสนุนและบันทึกข้อมูลการบริหารจัดการด้านการคลังและ พัสดุ ใน การศึกษานี้ครอบคลุมถึง ระบบ KKUFMIS และระบบ ERP
ปีงบประมาณ	หมายถึง	ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคมของปีหนึ่ง ไปจนถึงวันที่ 30 กันยายนของปี ถัดไป โดยให้ปี พ.ศ. ที่ ถัดไปเป็นชื่อปีงบประมาณนั้น
โครงการรวมศูนย์	หมายถึง	การดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างหลักที่อยู่ในความรับผิดชอบของงานพัสดุ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยขอนแก่น ซึ่งเป็นศูนย์กลางในการให้บริการด้านพัสดุแก่คณะและหน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัยตามนโยบายรวมศูนย์ด้านการเงินและพัสดุ
พระราชบัญญัติฯ	หมายถึง	พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
การพัสดุ	หมายถึง	การดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุทุกประเภท เช่น สินค้า วัสดุ งานบริการ งานก่อสร้าง รวมถึงกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการจัดการพัสดุนั้น ๆ ตั้งแต่การวางแผน การจัดซื้อจัดจ้าง การควบคุมดูแล การบำรุงรักษา และการจำหน่ายเมื่อเลิกใช้
พัสดุ	หมายถึง	ทรัพย์สินที่หน่วยงานของรัฐจะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ สินค้า งานบริการ งานจ้างที่ปรึกษา งานจ้างออกแบบ
การจัดซื้อจัดจ้าง	หมายถึง	การดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุโดยการซื้อ จ้าง เช่า แลกเปลี่ยน หรือโดยนิติกรรมอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งในรายงานฉบับนี้ จำแนกการจัดซื้อจัดจ้างออกเป็น 4 ประเภท ได้แก่ จัดซื้อวัสดุ จัดซื้อครุภัณฑ์ จ้างเหมาบริการ และจ้างซ่อม

ซื้อวัสดุ	หมายถึง	การจัดซื้อสินค้าที่จัดเป็นวัสดุ ตามหนังสือเวียนที่ นร 0704/ว 37 ลงวันที่ 6 มกราคม 2559 แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักกำรจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
ซื้อครุภัณฑ์	หมายถึง	การจัดซื้อสินค้าที่จัดเป็นครุภัณฑ์ ตามหนังสือเวียนที่ นร 0704/ว37 ลงวันที่ 6 มกราคม 2559 แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักกำรจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
จ้างเหมาบริการ	หมายถึง	งานจ้างบริการ งานจ้างเหมาบริการ งานจ้างทำของและการรับขนตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์จากบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล แต่ไม่หมายความรวมถึงการจ้างลูกจ้างของหน่วยงานของรัฐ การรับขนในการเดินทางไปราชการหรือไปปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐ งานจ้างที่ปรึกษา งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง และการจ้างแรงงานตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
จ้างซ่อม	หมายถึง	การจ้างซ่อมทรัพย์สิน การจ้างซ่อมครุภัณฑ์ รวมไปถึงการบำรุงรักษาทรัพย์สิน และการบำรุงรักษาครุภัณฑ์
วงเงินที่ตกลงซื้อจ้าง	หมายถึง	วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ทำการตกลงหรือสัญญาอันเกิดขึ้นจริงกับมหาวิทยาลัยขอนแก่น

บทที่ 2

แนวคิด ทฤษฎี และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

การวิเคราะห์การจัดซื้อวัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ผู้วิเคราะห์ได้ศึกษาแนวคิด ทฤษฎี และงานวิจัยที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้เป็นกรอบแนวคิดในการวิเคราะห์ข้อมูล และสนับสนุนการอภิปรายผลการวิเคราะห์ที่ให้ความถูกต้องและเป็นระบบดังนี้

2.1 ความหมายการวิเคราะห์

จากการสืบค้นวิกิพีเดีย (2569) สารานุกรมเสรี ให้ความหมายว่า **การวิเคราะห์** เป็นกระบวนการย่อยหัวข้อที่ซับซ้อนหรือมีมากมาย ให้เป็นส่วนที่ย่อยลง เพื่อจะสามารถเข้าใจประเด็นดังกล่าวได้ดียิ่งขึ้น และยังแบ่งการวิเคราะห์ข้อมูล (*Data analysis*) เป็น 4 ประเภท ดังนี้

2.1.1 การวิเคราะห์เชิงพรรณนา (*Descriptive Analytics*) คือการวิเคราะห์รูปแบบขั้นพื้นฐานของการวิเคราะห์ข้อมูลช่วยให้เห็นภาพรวมและความสัมพันธ์ของข้อมูล โดยใช้งานคำนวณทางคณิตศาสตร์และสถิติพื้นฐาน เป็นการบรรยายข้อมูลในอดีตเพื่อให้เห็นว่าเกิดอะไรขึ้นบ้าง ซึ่งเป็นข้อมูลพื้นฐานและส่วนใหญ่จะมีเพียงหนึ่งตัวแปร เพื่อนำมาคาดคะเนถึงเหตุการณ์ที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

2.1.2 การวิเคราะห์เชิงวินิจฉัย (*Diagnostics Analytics*) เป็นการวิเคราะห์สาเหตุและปัจจัยที่ทำให้สิ่งต่าง ๆ เกิดขึ้น เป็นการหาความสัมพันธ์ของปัจจัยและตัวแปรต่าง ๆ ซึ่งเป็นการลงลึกในรายละเอียดเพิ่มเติมจากข้อมูลแบบการวิเคราะห์เชิงพรรณนาไปจนถึงการตั้งสมมติฐานเบื้องต้นว่าทำไมเหตุการณ์เหล่านี้จึงเกิดขึ้น

2.1.3 การวิเคราะห์เชิงทำนาย (*Predictive Analytics*) เป็นผลพวงจากการวิเคราะห์เชิงพรรณนาและการวิเคราะห์เชิงวินิจฉัย โดยใช้การวิเคราะห์เชิงพรรณนามาหาภาพรวมและความสัมพันธ์ของข้อมูลในอดีต แล้วหารูปแบบของข้อมูล เพื่อคาดเดาผลลัพธ์ที่จะเกิดขึ้นในอนาคต ส่วนการวิเคราะห์เชิงวินิจฉัยถูกนำมาใช้สำหรับอธิบายสาเหตุของผลลัพธ์ที่คาดการณ์ว่าจะเกิดขึ้น

2.1.4 การวิเคราะห์เชิงให้คำแนะนำ (*Predictive Analytics*) เป็นการวิเคราะห์แนวโน้มของสิ่งที่จะเกิดขึ้น เป็นการวิเคราะห์ข้อมูลระดับสูง เพื่อทำนายสิ่งที่จะเกิดขึ้นด้วยข้อมูลที่มี โดยการนำข้อมูลเหล่านี้มาสร้างแบบจำลองทางสถิติ หรือมีการนำเทคโนโลยี เข้ามาช่วยสร้างแบบจำลองถึงอนาคตที่จะเกิดขึ้น

เสถียร คามิศักดิ์ (2554) ได้กล่าวไว้ว่า ผลงานเชิงวิเคราะห์ หมายถึง ผลงานที่แสดงการแยกแยะองค์ประกอบต่าง ๆ ของเรื่องอย่างมีระบบ มีการศึกษาในแต่ละองค์ประกอบและความสัมพันธ์ขององค์ประกอบต่าง ๆ เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจในเรื่องนั้นๆ ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานหรือสถาบันอุดมศึกษา (เอกสารแนบ 5 ท้ายประกาศ ก.พ.อ. เรื่องมาตรฐานการกำหนดระดับตำแหน่ง และการ

แต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. 2553 ฉบับลงวันที่ 22 ธันวาคม 2553) สรุปได้ว่า การทำงานเชิงวิเคราะห์ คือการค้นหาคำความจริง แยกแยะองค์ประกอบในทงแห่งทุกมุมของสิ่งใดสิ่งหนึ่ง หรือหลายอย่างว่าใครทำอะไร ที่ไหน เมื่อไร ทำไม และอย่างไร “5W 1H”

วรภัทร์ ภูเจริญ (อ้างอิงจาก เรื่องชัย จรุงศิริวัฒน์ 2554 : 1) ได้ให้ความหมายของการวิเคราะห์ หมายถึง การแยกแยะหาต้นตอสาเหตุ หาตัวแปรที่สำคัญ การใช้เครื่องมือทางสถิติ ใช้เครื่องมืออุปกรณ์มาทำการวิเคราะห์ หรือคิดแบบวิเคราะห์ (ผังก้างปลา ผังรากไม้ กราฟ การดูแนวโน้ม ฯลฯ) ส่วนการสังเคราะห์ คือ การรวม การสรุป คิดรวบยอด เป็นเรื่องที่ทำจะยากกว่าการวิเคราะห์

2.2 แนวคิด ทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง

2.2.1 แนวทางการวิเคราะห์ข้อมูล

กัลยา วานิชย์บัญชา (2553) ได้ให้ความหมายของการพยากรณ์ (Forecasting) ว่าเป็นการประมาณหรือการคาดคะเนเหตุการณ์ที่จะเกิดขึ้นในอนาคต พร้อมทั้งกล่าวถึงแนวโน้ม (Trend) ว่าเป็นส่วนที่แสดงทิศทางการเปลี่ยนแปลงของข้อมูล ทั้งในลักษณะที่เพิ่มขึ้นหรือลดลง โดยอาจมีรูปแบบเป็นเส้นตรงหรือเส้นโค้งก็ได้ ทั้งนี้ ข้อมูลที่นำมาศึกษาจะต้องเป็นข้อมูลที่เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องและมีระยะห่างของเวลาเท่า ๆ กัน ตัวอย่างเช่น ช่วงระยะเวลา 3-5 ปี เป็นต้น

ชาญวิทย์ เทียมบุญประเสริฐ (อ้างถึงใน เสถียร คามิศักดิ์, 2554, หน้า 1) ได้กล่าวว่า งานวิเคราะห์ถือเป็นส่วนหนึ่งของงานวิจัย จึงต้องดำเนินการตามระเบียบวิธีวิจัย โดยอาศัยข้อมูลที่เป็นปรากฏการณ์ในปัจจุบัน เพื่อให้ผลการวิเคราะห์มีความน่าเชื่อถือ

เสถียร คามิศักดิ์ (2554, หน้า 4) ได้กล่าวสรุปว่า งานวิเคราะห์เป็นส่วนหนึ่งของงานวิจัยเชิงสำรวจ ดังนั้น รูปแบบของการปฏิบัติงานเชิงวิเคราะห์จึงต้องมีโครงสร้างเช่นเดียวกับงานวิจัย ซึ่งต้องมีความสมบูรณ์และชัดเจนตลอดทั้งกระบวนการ ได้แก่ การกำหนดประเด็นปัญหา การตั้งวัตถุประสงค์ การทบทวนวรรณกรรม การตั้งสมมติฐาน การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การประมวลสรุปผลและให้ข้อเสนอแนะ ตลอดจนการอ้างอิง (อ้างอิงตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2550)

2.2.2 การเลือกข้อมูลเพื่อทำการวิเคราะห์

เสถียร คามิศักดิ์ (2554 : 7) กล่าวถึงการเลือกเรื่องทำงานเชิงวิเคราะห์ของข้าราชการประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะ เชี่ยวชาญเฉพาะ และพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ ต้องเลือกเรื่องจากงานที่ปฏิบัติงานประจำ โดยการศึกษาค้นคว้าจากรายงานประจำปี จากรายงานการประชุม จากข้อร้องเรียนต่าง ๆ จากการ ประชุมสัมมนา และการระดมสมองหรือการตรวจประกันคุณภาพ นำมาทำการศึกษาวิเคราะห์หาคำตอบนั้น ๆ เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจในเรื่องนั้น

บทที่ 3

หลักเกณฑ์และวิธีการวิเคราะห์

3.1 กรอบแนวคิดในการวิเคราะห์

การศึกษาค้นคว้าครั้งนี้ใช้วิธีการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณ จากฐานข้อมูลระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยขอนแก่น ได้แก่ ระบบ KKUFMIS และระบบ ERP เพื่อสะท้อนผลการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงอย่างเป็นระบบ โดยมุ่งเน้นภาพรวมและแนวโน้มของการดำเนินงานที่เกิดขึ้นในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 – 2568

ผลการวิเคราะห์นี้จะช่วยอธิบายรูปแบบและระดับประสิทธิภาพการบริหารสัญญาจัดซื้อจัดจ้างทั่วไปของหน่วยงาน ซึ่งสามารถนำไปใช้เป็นฐานข้อมูลสำคัญในการวางแผน ปรับปรุงกระบวนการ และพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานในอนาคตได้อย่างเป็นรูปธรรม

เพื่อให้การศึกษาค้นคว้านี้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์ ผู้ศึกษาได้กำหนดขั้นตอนการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ ดังนี้

1. การกำหนดวัตถุประสงค์ของการวิเคราะห์
2. การศึกษาและทบทวนแนวคิด ทฤษฎี ตลอดจนงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
3. การออกแบบกระบวนการวิเคราะห์ข้อมูล
4. การเก็บรวบรวมข้อมูล
5. การวิเคราะห์ข้อมูล
6. การนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล
7. การสรุปผลและจัดทำข้อเสนอแนะ

3.2 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

การศึกษาค้นคว้าครั้งนี้ใช้ข้อมูลทุติยภูมิ จากฐานข้อมูลระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยขอนแก่น ได้แก่ ระบบ KKUFMIS และระบบ ERP ซึ่งเป็นข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงของหน่วยงานที่เกิดขึ้นทุกรายการ โดยครอบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2568

3.3 เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

ในการศึกษาครั้งนี้ ผู้วิเคราะห์ได้นำโปรแกรมสำเร็จรูป Microsoft Excel มาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการข้อมูล ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล ตลอดจนจัดทำตารางสรุป แผนภูมิ และกราฟแนวโน้ม เพื่อประกอบการนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลอย่างเป็นระบบ

3.4 การเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้วิเคราะห์รวบรวมข้อมูลรายการจัดซื้อจัดจ้าง ของสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยขอนแก่น จากระบบ KKUFMIS ในช่วงปีงบประมาณ 2564 - 2567 และระบบ ERP ในปีงบประมาณ 2568 โดยผ่านกระบวนการตรวจสอบความถูกต้องและความครบถ้วนของข้อมูลอย่างเป็นระบบ จากนั้นจึงจำแนกกลุ่มข้อมูลตามปีงบประมาณ ประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง ประเภทของวัสดุ เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการวิเคราะห์ข้อมูล

3.5 เทคนิคการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ข้อมูลในครั้งนี้ใช้ Pivot Table ของโปรแกรม Microsoft Excel เป็นเครื่องมือหลัก โดยผสมการทำงานร่วมกับการสร้างสูตรคำนวณ เช่น การหาค่าร้อยละ การสร้างกราฟในรูปแบบต่าง ๆ ตลอดจนการประยุกต์ใช้ฟังก์ชันอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในโปรแกรม Microsoft Excel เพื่อให้การนำเสนอผลการวิเคราะห์มีความครบถ้วนและชัดเจน โดยมีรายละเอียดและขั้นตอนดังนี้

1. การวิเคราะห์ด้านปริมาณงาน ดำเนินการวิเคราะห์โดยใช้สถิติค่าความถี่ และค่าร้อยละ เพื่อจำแนกสัดส่วนของปริมาณงาน และการใช้งบประมาณ ตามปีงบประมาณ ประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง ประเภทของวัสดุ เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการวิเคราะห์ข้อมูล ซึ่งจะช่วยให้เห็นถึงการดำเนินงานในภาพรวมได้อย่างชัดเจน

2. ศึกษาแนวโน้มการดำเนินงานในมิติต่างๆ ดำเนินการสร้างกราฟเปรียบเทียบเพื่อดูแนวโน้ม โดยศึกษาการเปลี่ยนแปลงของปริมาณงาน และการใช้งบประมาณ ตามปีงบประมาณ ประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง ประเภทของวัสดุ เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการวิเคราะห์ข้อมูล จะทำให้เห็นถึงทิศทางและลักษณะงานได้อย่างชัดเจนมากขึ้น

3.6 สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

เป็นสถิติเชิงพรรณนา (Descriptive Statistics) ได้แก่ ผลรวม (Sum) ร้อยละ (Percentage) และค่าเฉลี่ย (Mean)

บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์

เพื่อให้การวิเคราะห์เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด ผู้วิเคราะห์จึงมุ่งเน้นการพิจารณาข้อมูลที่สำคัญของการจัดซื้อวัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง กรณีวงเงินไม่เกิน 500,000 บาท ได้แก่ ปริมาณรายการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด ซึ่งได้นำประเด็นต่าง ๆ มาทำการพิจารณาร่วม ได้แก่ วงเงินในการตกลงซื้อจ้าง ประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง และประเภทของวัสดุที่จัดซื้อ โดยจำแนกตามปีงบประมาณ

ทั้งนี้การวิเคราะห์จะดำเนินการควบคู่กันไปทั้งในด้านตารางสรุปปริมาณรายการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด แผนภูมิแสดงสัดส่วน และกราฟแสดงแนวโน้มที่เกิดขึ้นในแต่ละช่วงเวลา สามารถเห็นภาพรวมอย่างครบถ้วน และสะท้อนรูปแบบของการจัดซื้อจัดจ้างได้อย่างชัดเจนไปดังต่อไปนี้

4.1 รายการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด

โดยในส่วนนี้เป็นการแสดงข้อมูลปริมาณรายการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด โดยจำแนกตามปีงบประมาณ เพื่อสะท้อนภาระงานและแนวโน้มการดำเนินงานในภาพรวม

4.1.1 ปริมาณรายการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด

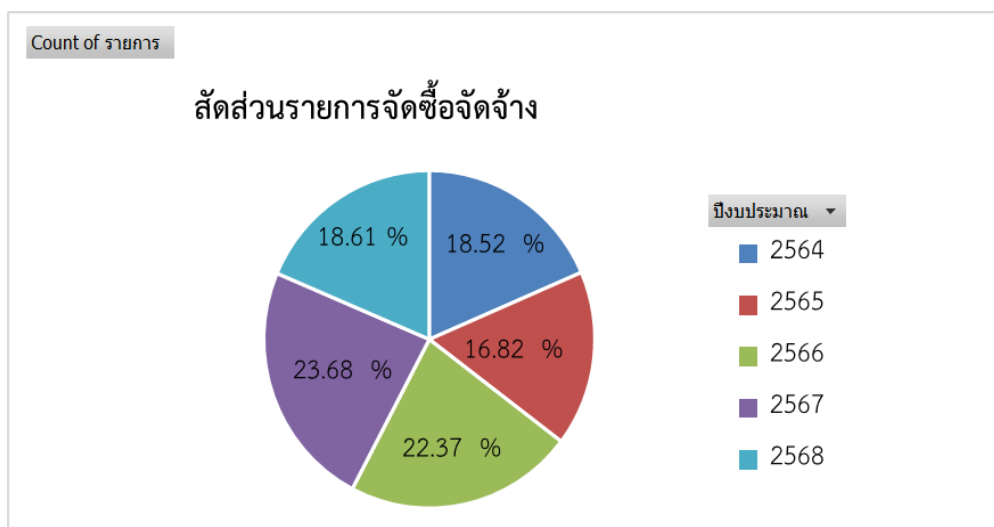
ปีงบประมาณ	รายการจัดซื้อจัดจ้าง (รายการ)	ร้อยละ
2564	197	18.52
2565	179	16.82
2566	238	22.37
2567	252	23.68
2568	198	18.61
รวม	1,064	100.00

ตารางที่ 1 แสดงปริมาณรายการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด

จากตารางที่ 1 แสดงถึงปริมาณการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด โดยในปีงบประมาณ 2564 - 2568 มีรายการจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น 1,064 รายการ โดยปีงบประมาณ 2567 มีรายการจัดซื้อจัดจ้างจำนวน 252 รายการ ซึ่งมากที่สุด รองลงมาคือ ปีงบประมาณ 2566 มีรายการจัดซื้อจัดจ้างจำนวน 238 รายการ ปีงบประมาณ 2568 มี

รายการจัดซื้อจัดจ้างจำนวน 198 รายการ ปีงบประมาณ 2564 มีรายการจัดซื้อจัดจ้างจำนวน 197 รายการ และปีงบประมาณ 2565 มีรายการจัดซื้อจัดจ้างจำนวน 179 รายการ ซึ่งน้อยที่สุด

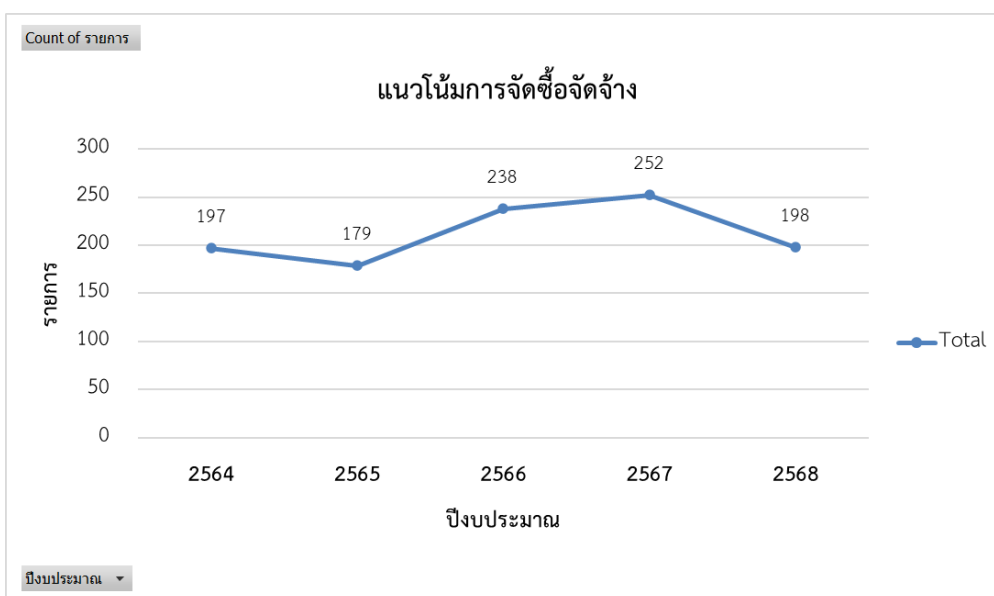
4.1.2 สัดส่วนรายการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด



ภาพที่ 1 แสดงสัดส่วนรายการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด

จากภาพที่ 1 เมื่อนำข้อมูลปริมาณการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมดจากตารางที่ 1 มาคำนวณเป็นร้อยละ และแบ่งเป็นสัดส่วนตามปีงบประมาณ พบว่ารายการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด ปีงบประมาณ 2567 มีสัดส่วนร้อยละ 23.68 ซึ่งสูงที่สุด รองลงมาคือ ปีงบประมาณ 2566 มีสัดส่วนร้อยละ 22.37 ปีงบประมาณ 2568 มีสัดส่วนร้อยละ 18.61 ปีงบประมาณ 2564 มีสัดส่วนร้อยละ 18.52 และปีงบประมาณ 2565 มีสัดส่วนร้อยละ 16.82 ซึ่งน้อยที่สุด

4.1.3 แนวโน้มรายการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด



ภาพที่ 2 แสดงแนวโน้มรายการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด

จากภาพที่ 2 เมื่อพิจารณาแนวโน้มรายการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด พบว่าปริมาณรายการจัดซื้อจัดจ้างมีการเปลี่ยนแปลงตามช่วงเวลา โดยมีแนวโน้มลดลงในปีงบประมาณ 2565 แต่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องในปีงบประมาณ 2566 – 2567 และเริ่มลดลงอีกครั้งในปีงบประมาณ 2568 และเมื่อนำปริมาณการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ 2564 มาเปรียบเทียบกับปีงบประมาณ 2568 พบว่าต่างกันเพียง 1 รายการ แสดงให้เห็นว่าแนวโน้มมีการลดลงและเพิ่มขึ้นอย่างสม่ำเสมอ

จากข้อมูลข้างต้นสรุปได้ว่ารายการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมดในช่วงปีงบประมาณ 2564 - 2568 แม้จะมีปริมาณที่แตกต่างกัน แต่โดยรวมยังคงอยู่ในระดับใกล้เคียงกัน มีสัดส่วนที่ใกล้เคียงกันและมีแนวโน้มที่ค่อนข้างสม่ำเสมอ

4.2 วงเงินที่ตกลงซื้อจ้างทั้งหมด

โดยในส่วนนี้เป็นการแสดงข้อมูลวงเงินที่ตกลงซื้อจ้างทั้งหมด โดยจำแนกตามปีงบประมาณ เพื่อสะท้อนการใช้งบประมาณและแนวโน้มของการใช้งบประมาณในภาพรวม

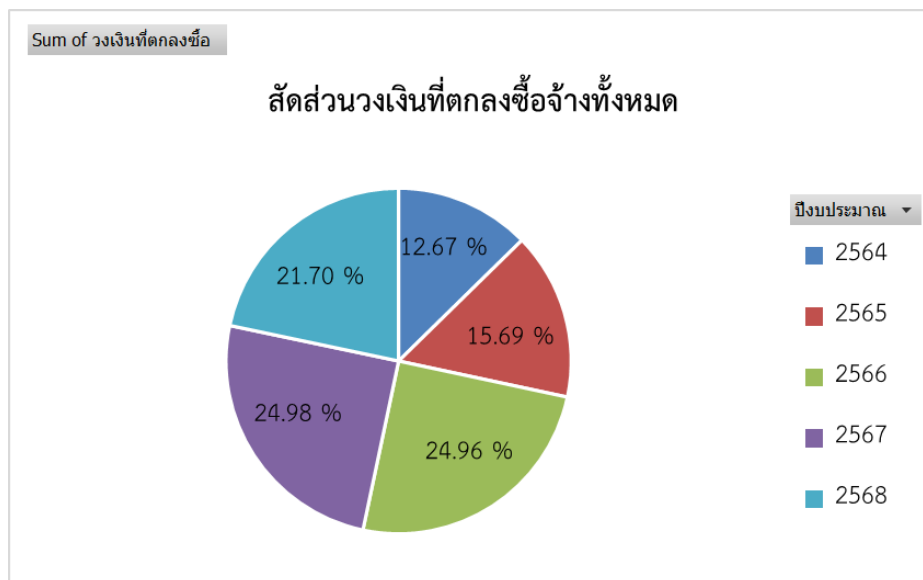
4.2.1 ผลรวมวงเงินที่ตกลงซื้อจ้างทั้งหมด

ปีงบประมาณ	วงเงินที่ตกลงซื้อจ้าง (บาท)	ร้อยละ
2564	4,651,540.57	12.67
2565	5,760,714.04	15.69
2566	9,165,912.24	24.96
2567	9,173,330.76	24.98
2568	7,969,234.00	21.70
รวม	36,720,731.61	100

ตารางที่ 2 แสดงผลรวมวงเงินที่ตกลงซื้อจ้างทั้งหมด

จากตารางที่ 2 แสดงถึงผลรวมวงเงินที่ตกลงซื้อจ้างทั้งหมดในปีงบประมาณ 2564 – 2568 เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 36,720,731.61 บาท โดยวงเงินที่ตกลงซื้อจ้างในปีงบประมาณ 2567 เป็นจำนวนเงิน 9,173,330.76 บาท ซึ่งมากที่สุด รองลงมาคือวงเงินที่ตกลงซื้อจ้างในปีงบประมาณ 2566 เป็นจำนวนเงิน 9,173,330.76 บาท วงเงินที่ตกลงซื้อจ้างในปีงบประมาณ 2568 เป็นจำนวนเงิน 7,969,234.00 บาท วงเงินที่ตกลงซื้อจ้างในปีงบประมาณ 2565 เป็นจำนวนเงิน 5,760,714.04 บาท และวงเงินที่ตกลงซื้อจ้างในปีงบประมาณ 2564 เป็นจำนวนเงิน 4,651,540.57 บาท ซึ่งน้อยที่สุด

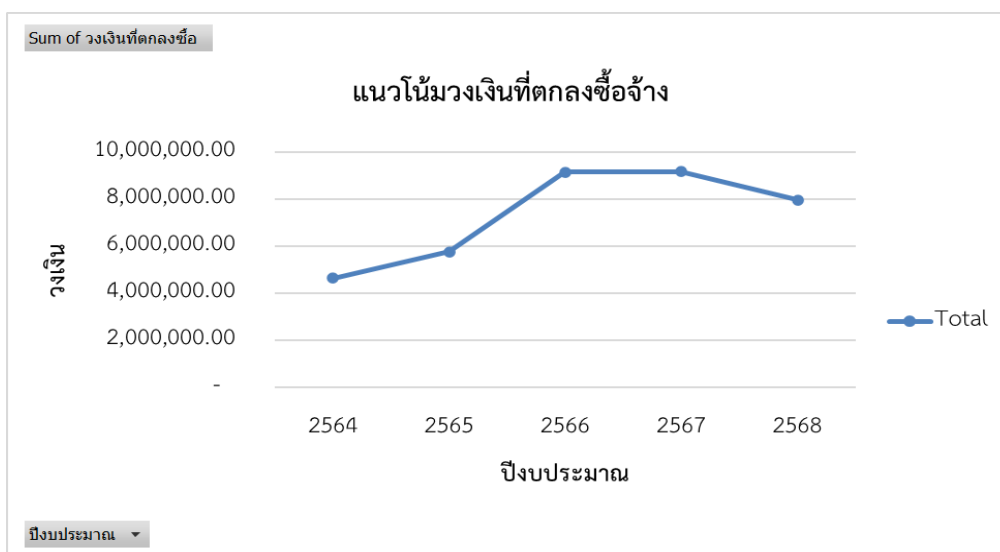
4.2.2 สัดส่วนวงเงินที่ตกลงซื้อจ้างทั้งหมด



ภาพที่ 3 แสดงสัดส่วนวงเงินที่ตกลงซื้อจ้างทั้งหมด

จากภาพที่ 3 เมื่อนำข้อมูลผลรวมวงเงินที่ตกลงซื้อจ้างทั้งหมดจากตารางที่ 2 มาคำนวณเป็นร้อยละและแบ่งสัดส่วนตามปีงบประมาณ พบว่า ปีงบประมาณ 2567 มีสัดส่วนร้อยละ 24.98 ซึ่งสูงที่สุด รองลงมาคือ ปีงบประมาณ 2566 มีสัดส่วนร้อยละ 24.96 ปีงบประมาณ 2568 มีสัดส่วนร้อยละ 21.70 ปีงบประมาณ 2565 มีสัดส่วนร้อยละ 15.69 และปีงบประมาณ 2564 มีสัดส่วนร้อยละ 12.67 ซึ่งน้อยที่สุด

4.2.3 แนวโน้มวงเงินที่ตกลงซื้อจ้างทั้งหมด



ภาพที่ 4 แสดงแนวโน้มวงเงินที่ตกลงซื้อจ้างทั้งหมด

จากภาพที่ 4 เมื่อพิจารณาแนวโน้มวงเงินที่ตกลงซื้อจ้างทั้งหมด พบว่าวงเงินที่ตกลงซื้อจ้างทั้งหมดมีการเปลี่ยนแปลงตามช่วงเวลา โดยมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นอย่างเห็นได้ชัดในปีงบประมาณ 2565 และเพิ่มขึ้นอย่างก้าวกระโดดในปี 2566 - 2567 จากนั้นเริ่มลดลงในปีงบประมาณ 2568

จากข้อมูลข้างต้นสรุปได้ว่าวงเงินที่ตกลงซื้อจ้างทั้งหมดในช่วงปีงบประมาณ 2564 - 2568 มีความแตกต่างกันอย่างเห็นได้ชัด โดยเพิ่มขึ้นอย่างมากในช่วงปีงบประมาณ 2566 - 2567 เมื่อรวมกันพบว่ามีสัดส่วนมากถึงร้อยละ 49.94

4.3 รายการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามประเภท

โดยในส่วนนี้เป็นการแสดงข้อมูลรายการจัดซื้อจัดจ้างโดยจำแนกออกเป็น 4 ประเภท เพื่อเปรียบเทียบความแตกต่างด้านปริมาณของรายการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละประเภท รวมไปถึงสัดส่วน และแนวโน้มของการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละประเภท

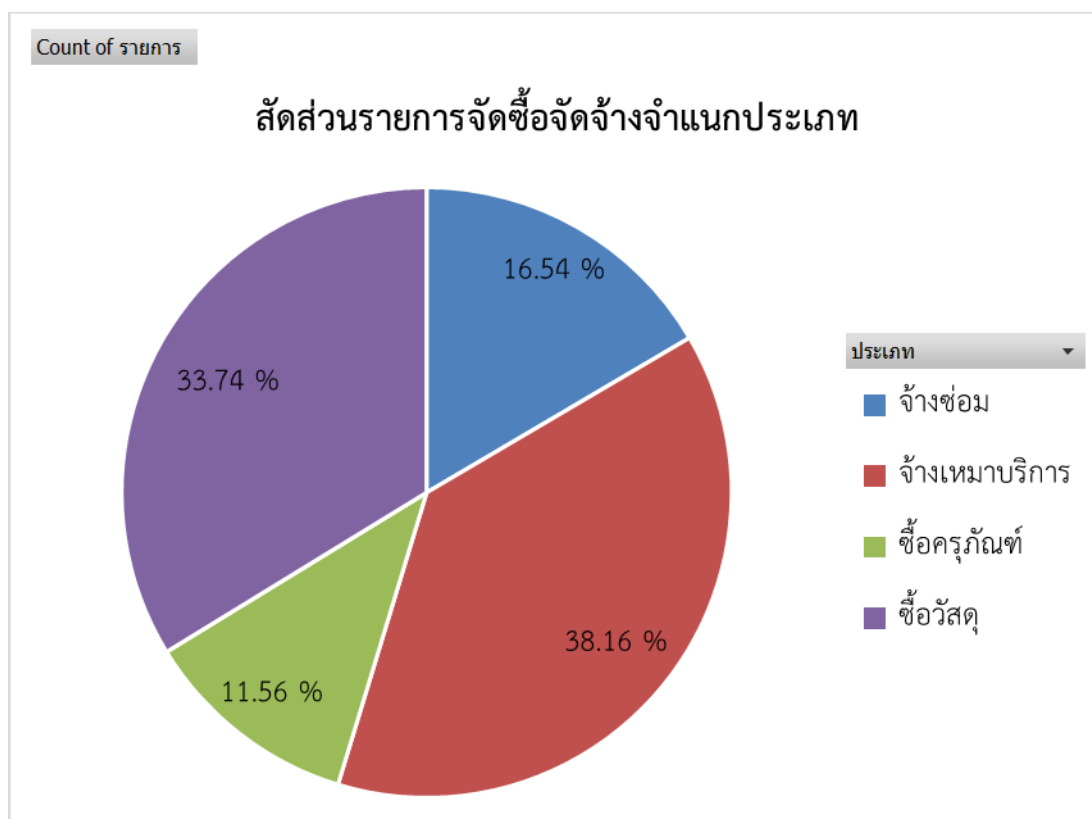
4.3.1 ปริมาณรายการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามประเภท

ปีงบประมาณ	ประเภท				รวม
	จ้างซ่อม (รายการ)	จ้างเหมาบริการ (รายการ)	ซื้อครุภัณฑ์ (รายการ)	ซื้อวัสดุ (รายการ)	
2564	42	57	29	69	197
2565	35	57	23	64	179
2566	25	109	27	77	238
2567	33	101	30	88	252
2568	41	82	14	61	198
รวม	176	406	123	359	1,064

ตารางที่ 3 แสดงปริมาณรายการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามประเภท

จากตารางที่ 3 เมื่อนำข้อมูลปริมาณการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมดในตารางที่ 1 มาจำแนกออกเป็นประเภทต่างๆ สามารถจำแนกออกได้ 4 ประเภท ได้แก่ จ้างซ่อม จ้างเหมาบริการ ซื้อครุภัณฑ์ และ ซื้อวัสดุ โดยประเภทที่มีปริมาณรายการมากที่สุดคือ จ้างเหมาบริการ จำนวน 406 รายการ รองลงมาคือ ซื้อวัสดุ 359 รายการ และ จ้างซ่อม 176 รายการ และ ซื้อครุภัณฑ์ มีจำนวน 123 รายการ ซึ่งน้อยที่สุด

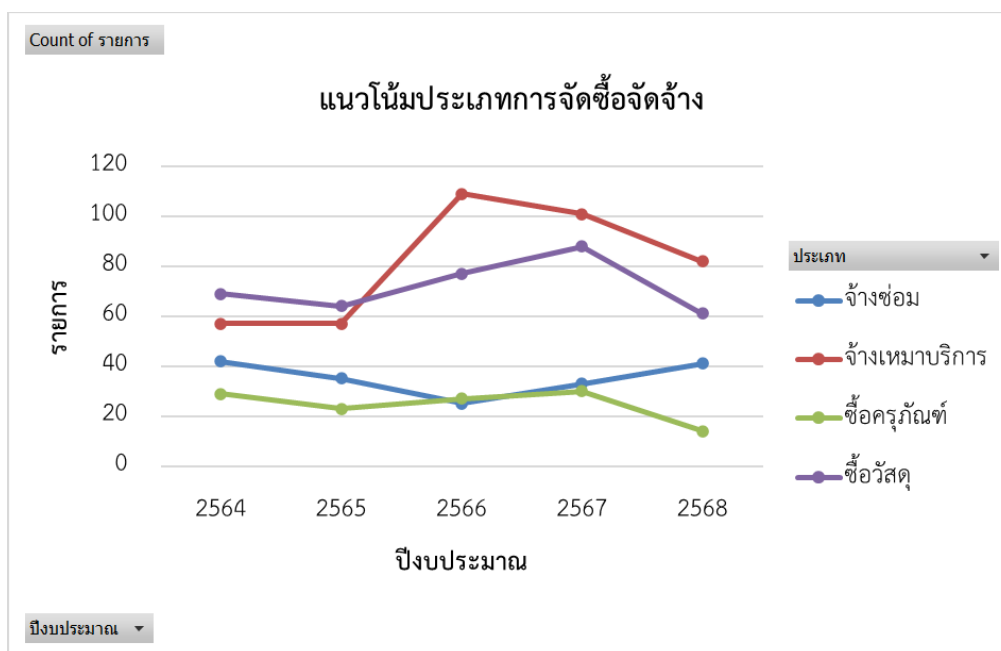
4.3.2 สัดส่วนรายการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกประเภท



ภาพที่ 5 แสดงสัดส่วนรายการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามประเภท

จากภาพที่ 5 เมื่อนำข้อมูลประเภทการจัดซื้อจัดจ้างตามปีงบประมาณในตารางที่ 3 มาคำนวณเป็นร้อยละและแบ่งเป็นสัดส่วนตามประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง พบว่าการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละประเภทมีสัดส่วนที่แตกต่างกันอย่างชัดเจน โดยประเภทที่มีสัดส่วนสูงที่สุดคือการจ้างเหมาบริการ มีสัดส่วนร้อยละ 38.16 รองลงมาคือการซื้อวัสดุ มีสัดส่วนร้อยละ 33.74 เมื่อรวมสองประเภทนี้เข้าด้วยกันพบว่ามีสัดส่วนรวมสูงถึงร้อยละ 71.90 และสัดส่วนประเภทที่เหลือ ได้แก่ การจ้างซ่อม มีสัดส่วนร้อยละ 16.54 และ ซื้อครุภัณฑ์ มีสัดส่วนร้อยละ 11.56

4.3.3 แนวโน้มรายการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามประเภท



ภาพที่ 6 แสดงแนวโน้มรายการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามประเภท

จากภาพที่ 6 เมื่อพิจารณาแนวโน้มรายการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามประเภท พบลักษณะการเปลี่ยนแปลง 3 รูปแบบ ดังนี้

1. จ้างเหมาบริการ มีปริมาณคงที่ในช่วงปีงบประมาณ 2564 - 2565 แต่เพิ่มขึ้นอย่างก้าวกระโดดในปีงบประมาณ 2566 และลดลงอย่างต่อเนื่อง ในปีงบประมาณ 2567 - 2568
2. ซื้อวัสดุ และ ซื้อครุภัณฑ์ มีปริมาณลดลงเล็กน้อยในปีงบประมาณ 2565 จากนั้นมีปริมาณเพิ่มขึ้นในลักษณะสม่ำเสมออย่างต่อเนื่องในปีงบประมาณ 2566 - 2567 โดยปีงบประมาณ 2567 มีปริมาณสูงที่สุด และปีงบประมาณ 2568 เริ่มมีแนวโน้มลดลง แม้ว่าปริมาณรายการซื้อวัสดุและซื้อครุภัณฑ์จะแตกต่างกัน แต่ทั้ง 2 ประเภทมีแนวโน้มที่ลักษณะเดียวกัน
3. จ้างซ่อม มีแนวโน้มลดลงในลักษณะสม่ำเสมออย่างต่อเนื่องจนถึงปีงบประมาณ 2566 และเพิ่มขึ้นในลักษณะที่สม่ำเสมออย่างต่อเนื่องจนถึงปีงบประมาณ 2568 โดยมีความเปลี่ยนแปลงเล็กน้อยและอยู่ในระดับใกล้เคียงกันทุกปี สะท้อนว่าประเภทการจ้างซ่อม ไม่ได้มีความผันผวนมากนัก และอาจเป็นการดำเนินการตามความจำเป็นเฉพาะกรณี

จากข้อมูลดังกล่าวสรุปได้ว่าปริมาณรายการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานมีลักษณะเด่นอยู่ที่การจ้างเหมาบริการและการซื้อวัสดุ ขณะที่การซื้อครุภัณฑ์และการจ้างซ่อมนั้นมีไม่สูงมากนักและอยู่ในระดับที่ใกล้เคียงกัน ทั้งนี้ รูปแบบการเปลี่ยนแปลงของแต่ละประเภทยังสะท้อนถึงลักษณะความต้องการใช้จ่ายที่แตกต่างกันตามภารกิจและสภาพการดำเนินงานในแต่ละปีงบประมาณ

4.4 วงเงินที่ตกลงซื้อจ้างจำแนกตามประเภท

โดยในส่วนนี้เป็นการแสดงข้อมูลวงเงินที่ตกลงซื้อจ้างจำแนกตามประเภท เพื่อสะท้อนการใช้งบประมาณและแนวโน้มของการใช้งบประมาณในการดำเนินการตามแต่ละประเภท

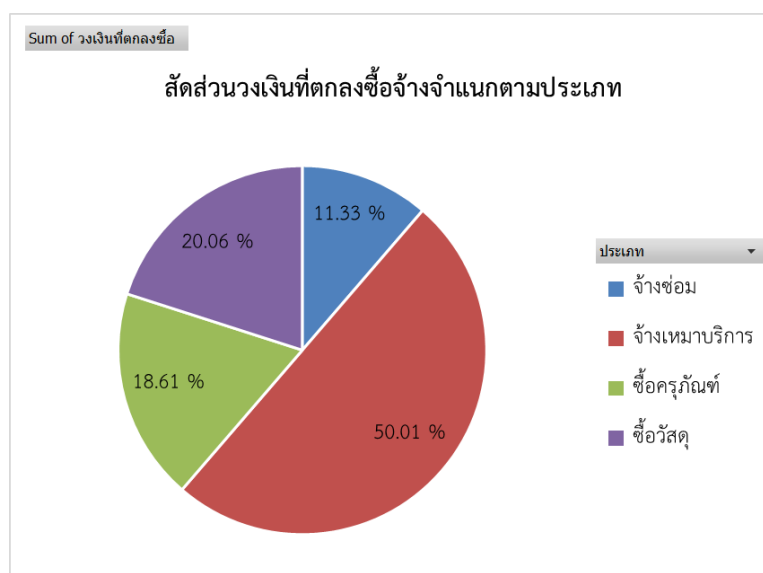
4.4.1 ผลรวมวงเงินที่ตกลงซื้อจ้างจำแนกตามประเภท

ปีงบประมาณ	วงเงินที่ตกลงซื้อจ้าง				รวม
	จ้างซ่อม	จ้างเหมาบริการ	ซื้อครุภัณฑ์	ซื้อวัสดุ	
2564	865,787.82	1,497,089.50	1,251,531.73	1,037,131.52	4,651,540.57
2565	1,214,777.19	2,306,319.99	1,109,233.00	1,130,383.86	5,760,714.04
2566	506,937.56	5,097,452.40	1,901,318.00	1,660,204.28	9,165,912.24
2567	416,922.52	5,078,291.59	1,498,028.70	2,180,087.95	9,173,330.76
2568	1,154,472.70	4,383,460.80	1,071,929.00	1,359,371.50	7,969,234.00
รวม	4,158,897.79	18,362,614.28	6,832,040.43	7,367,179.11	36,720,731.61

ตารางที่ 4 แสดงผลรวมวงเงินที่ตกลงซื้อจ้างจำแนกตามประเภท

จากตารางที่ 4 เมื่อข้อมูลนำวงเงินที่ตกลงซื้อจ้างจากตารางที่ 2 มาจำแนกออกเป็น 4 ประเภท และเมื่อนำยอดรวมของแต่ละประเภท มาจัดอันดับการใช้งบประมาณ พบว่า ประเภทจ้างเหมาบริการ มีการใช้งบประมาณมากที่สุด เป็นจำนวน 18,362,614.28 บาท รองลงมาคือซื้อวัสดุ เป็นจำนวน 7,367,179.11 บาท และ ซื้อครุภัณฑ์ เป็นจำนวน 6,832,040.43 บาท และจ้างซ่อมมีการใช้งบประมาณน้อยที่สุด เป็นจำนวน 4,158,897.79 บาท

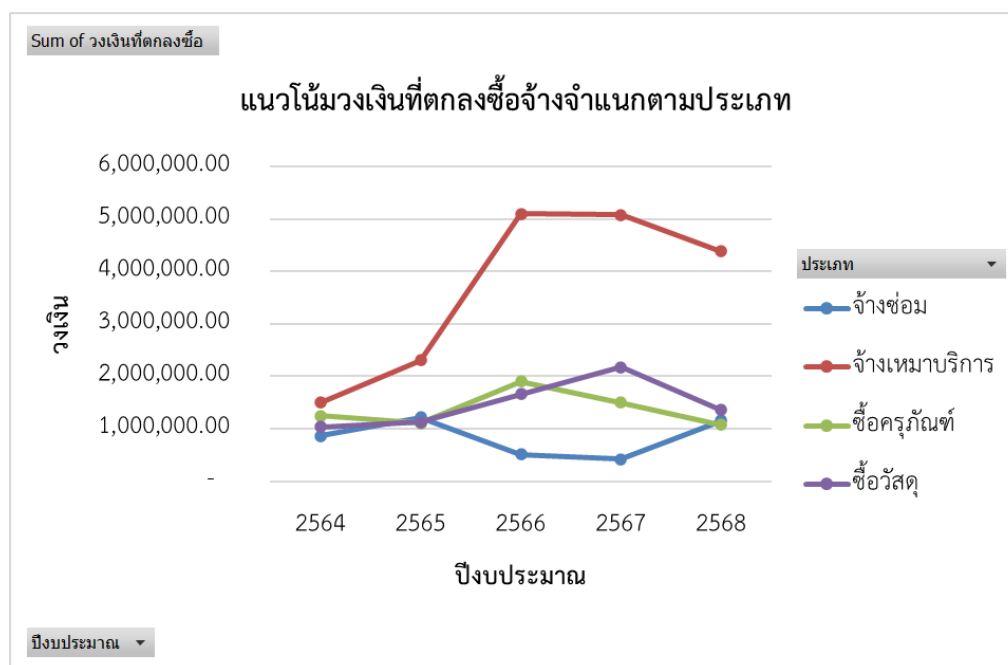
4.4.2 สัดส่วนวงเงินที่ตกลงซื้อจ้างจำแนกตามประเภท



ภาพที่ 7 แสดงสัดส่วนวงเงินที่ตกลงซื้อจ้างจำแนกตามประเภท

จากภาพที่ 7 เมื่อนำข้อมูลผลรวมวงเงินที่ตกลงซื้อจ้างจำแนกตามประเภทในตารางที่ 4 มาคำนวณเป็นร้อยละและแบ่งเป็นสัดส่วนตามประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง พบว่า การจ้างเหมาบริการ มีการใช้งบประมาณที่มากที่สุด โดยมีสัดส่วนมากถึงร้อยละ 50.01 รองลงมาคือ ซื้อวัสดุ มีสัดส่วนร้อยละ 20.06 และซื้อครุภัณฑ์ มีสัดส่วนร้อยละ 18.61 ตามลำดับ และจ้างซ่อมมีสัดส่วนร้อยละ 11.33 ซึ่งน้อยที่สุด

4.4.3 แนวโน้มวงเงินที่ตกลงซื้อจ้างจำแนกตามประเภท



ภาพที่ 8 แสดงแนวโน้มวงเงินที่ตกลงซื้อจ้างจำแนกตามประเภท

จากภาพที่ 8 เมื่อพิจารณาวงเงินที่ตกลงซื้อจ้างจำแนกตามประเภท พบลักษณะการเปลี่ยนแปลง 4 รูปแบบ ดังนี้

1. จ้างเหมาบริการ มีแนวโน้มการใช้งบประมาณมากขึ้น ในปีงบประมาณ 2565 และมากขึ้นอย่างก้าวกระโดดในปีงบประมาณ 2566 และลดลงเพียงเล็กน้อยในงบประมาณปีงบประมาณ 2567 จากนั้นเริ่มมีแนวโน้มลดลงในปีงบประมาณ 2568
2. ซื้อวัสดุ มีแนวโน้มการใช้งบประมาณเพิ่มขึ้นต่อเนื่องอย่างสม่ำเสมอจนถึงปีงบประมาณ 2567 จากนั้นเริ่มมีแนวโน้มลดลงในปีงบประมาณ 2568 แต่โดยรวมแนวโน้มยังอยู่ในระดับที่คงที่
3. ซื้อครุภัณฑ์ มีแนวโน้มการใช้งบประมาณลดลงเล็กน้อยในปีงบประมาณ 2565 จากนั้นมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นในปีงบประมาณ 2566 และมีแนวโน้มลดลงอย่างต่อเนื่องในปีงบประมาณ 2567 - 2568 แต่โดยรวมแนวโน้มยังอยู่ในระดับคงที่
4. จ้างซ่อม มีแนวโน้มการใช้งบประมาณเพิ่มขึ้นเล็กน้อยในปีงบประมาณ 2565 และลดลงอย่างต่อเนื่องในลักษณะที่สม่ำเสมอในปีงบประมาณ 2566 - 2567 และเพิ่มขึ้นอีกครั้งในปีงบประมาณ 2568

จากข้อมูลดังกล่าวสรุปได้ว่า การใช้งบประมาณของหน่วยงานนั้นมีลักษณะเด่นอยู่ที่การจ้างเหมาบริการ เนื่องจาก มีสัดส่วนสูงถึงร้อยละ 50.01 และเป็นประเภทเดียวที่มีแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงมากที่สุด ในขณะที่ การซื้อวัสดุนั้น แม้จะมีสัดส่วนรองลงมา คือร้อยละ 20.06 แต่ก็ยังอยู่ในระดับที่ใกล้เคียงกับการซื้อครุภัณฑ์และการจ้างซ่อม เมื่อพิจารณาจากแนวโน้มทั้ง 3 ประเภท พบมีความเปลี่ยนแปลงเล็กน้อยและอยู่ในระดับใกล้เคียงกันทุกปี สะท้อนว่าไม่ได้มีความผันผวนมากนัก

4.5 รายการจัดซื้อวัสดุจำแนกตามประเภท

โดยในส่วนนี้เป็นการแสดงข้อมูลรายการจัดซื้อวัสดุจำแนกตามประเภท เพื่อเปรียบเทียบความแตกต่างด้านปริมาณของรายการจัดซื้อวัสดุในแต่ละประเภท รวมไปถึงสัดส่วน และแนวโน้มของการจัดซื้อวัสดุในแต่ละประเภท

4.5.1 ปริมาณรายการจัดซื้อวัสดุจำแนกตามประเภท

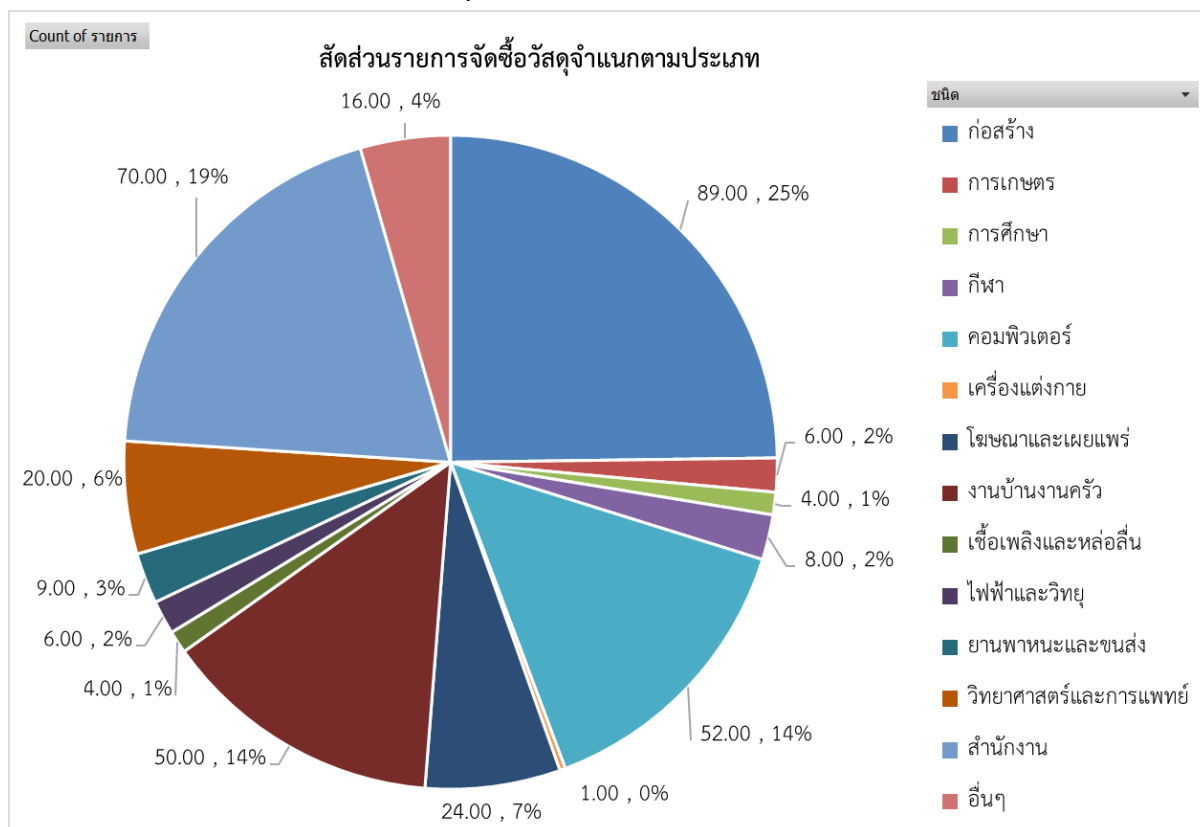
ประเภทวัสดุ	จำนวนรายการ					รวม
	2564	2565	2566	2567	2568	
วัสดุก่อสร้าง	14	21	23	20	11	89
วัสดุสำนักงาน	15	8	10	16	21	70
วัสดุคอมพิวเตอร์	11	7	7	19	8	52
วัสดุงานบ้านงานครัว	10	5	16	10	9	50
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	4	5	6	6	3	24
วัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์	5	5	3	6	1	20
วัสดุอื่นๆ	2	2	4	4	4	16
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	4	4	0	1	0	9
วัสดุกีฬา	1	5	0	0	2	8
วัสดุการเกษตร	1	1	1	1	2	6
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	1	1	2	2	0	6
วัสดุการศึกษา	0	0	2	2	0	4
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	1	0	3	0	0	4
วัสดุเครื่องแต่งกาย	0	0	0	1	0	1
รวม	69	64	77	88	61	359

ตารางที่ 5 แสดงปริมาณรายการจัดซื้อวัสดุจำแนกตามประเภท

จากตารางที่ 5 เมื่อนำปริมาณรายการจัดซื้อวัสดุ ในตารางที่ 3 มาจำแนกออกเป็นวัสดุประเภทต่าง ๆ สามารถจำแนกออกได้ 14 ประเภท โดย ประเภทวัสดุที่มีการจัดซื้อมากที่สุด 6 อันดับแรก ได้แก่ วัสดุ

ก่อสร้าง จำนวน 89 รายการ วัสดุสำนักงาน จำนวน 70 รายการ วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 52 รายการ วัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน 50 รายการ วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ จำนวน 24 รายการ และ วัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์ จำนวน 20 รายการ ซึ่งวัสดุทั้ง 6 ประเภทนี้มีปริมาณรายการจัดซื้อที่มากกว่าวัสดุประเภทที่เหลืออย่างมีนัยสำคัญ

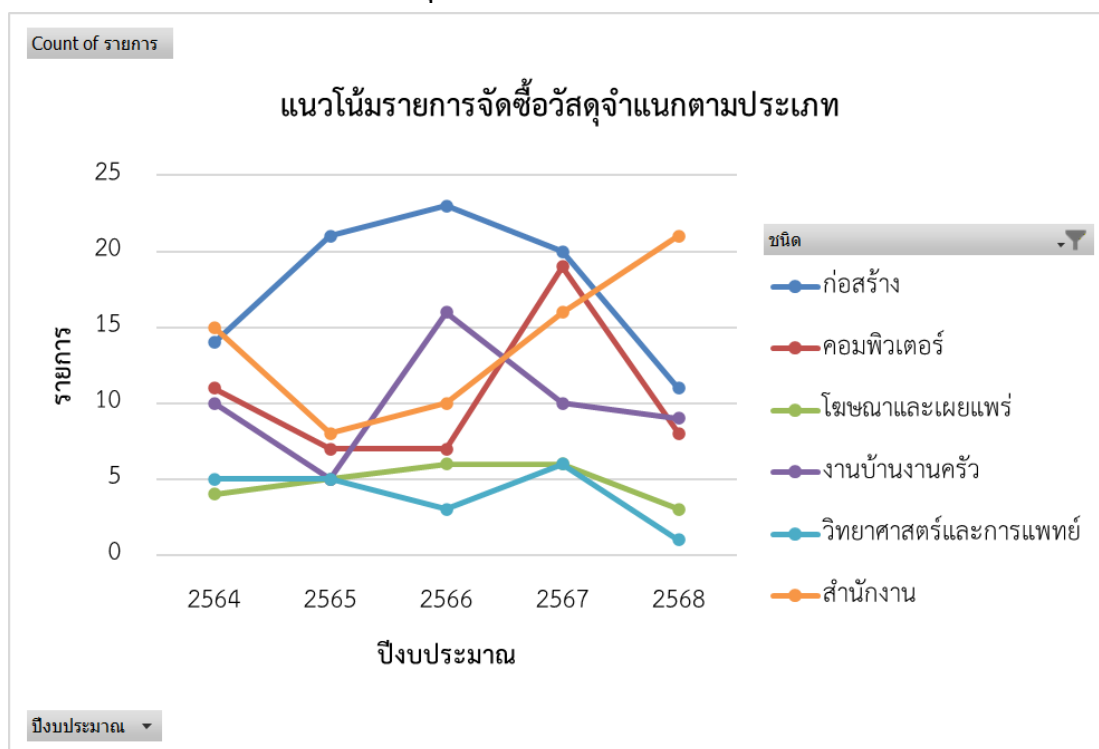
4.5.2 สัดส่วนรายการจัดซื้อวัสดุจำแนกตามประเภท



ภาพที่ 9 แสดงสัดส่วนรายการจัดซื้อวัสดุจำแนกตามประเภท

จากภาพที่ 9 เมื่อนำข้อมูลปริมาณรายการจัดซื้อวัสดุจำแนกตามประเภทในตารางที่ 5 มาคำนวณเป็นร้อยละและแบ่งเป็นสัดส่วนตามประเภทของวัสดุ พบว่าปริมาณการจัดซื้อวัสดุในแต่ละประเภทมีสัดส่วนที่แตกต่างกันอย่างชัดเจน ประเภทวัสดุที่มีสัดส่วนสูงที่สุด 6 อันดับแรก ได้แก่ วัสดุก่อสร้าง ร้อยละ 25 วัสดุสำนักงาน ร้อยละ 19 วัสดุคอมพิวเตอร์ ร้อยละ 14 วัสดุงานบ้านงานครัว ร้อยละ 14 วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ร้อยละ 7 และ วัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์ ร้อยละ 6 โดยเมื่อนำสัดส่วนร้อยละของวัสดุทั้ง 6 ประเภทมารวมกันแล้ว พบว่ามีสัดส่วนสูงถึงร้อยละ 85 ส่วนการปริมาณการจัดซื้อวัสดุประเภทที่เหลือมีสัดส่วนรวมกันเพียงร้อยละ 15

4.5.3 แนวโน้มรายการจัดซื้อวัสดุจำแนกตามประเภท



ภาพที่ 10 แสดงแนวโน้มรายการจัดซื้อวัสดุจำแนกตามประเภท

จากภาพที่ 10 เมื่อพิจารณาแนวโน้มรายการจัดซื้อวัสดุจำแนกตามประเภท พบลักษณะการเปลี่ยนแปลง 3 รูปแบบ ดังนี้

1. วัสดุก่อสร้าง และ วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ มีแนวโน้มเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องและเพิ่มขึ้นสูงสุดในปีงบประมาณ 2566 จากนั้นแนวโน้มในปีงบประมาณ 2567 เริ่มลดลงอย่างต่อเนื่อง จนถึงปีงบประมาณ 2568 โดยแนวโน้มวัสดุทั้ง 2 ประเภทนี้เป็นกราฟที่มีลักษณะเป็นรูปประซังคว่ำ

2. วัสดุสำนักงาน มีแนวโน้มลดลงในปีงบประมาณ 2565 จากนั้นมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องในปีงบประมาณ 2566 จนถึงปีงบประมาณ 2568 โดยแนวโน้มของวัสดุสำนักงานเป็นกราฟที่มีลักษณะเป็นรูปประซังหงาย

3. วัสดุคอมพิวเตอร์ วัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์ และวัสดุงานบ้านงานครัว มีแนวโน้มที่เพิ่มขึ้นและลดลงอย่างสม่ำเสมอในระดับที่ไม่แตกต่างกันมากนัก ตลอดในช่วงปีงบประมาณ 2564 - 2568

จากข้อมูลดังกล่าวสรุปได้ว่าการจัดซื้อวัสดุของหน่วยงานส่วนใหญ่อยู่ที่การซื้อวัสดุก่อสร้าง และ วัสดุสำนักงาน โดยพิจารณาจากปริมาณรายการและสัดส่วนที่มีมากกว่าวัสดุประเภทที่เหลืออย่างมีนัยสำคัญ และ เมื่อพิจารณาจากแนวโน้มจะพบว่าวัสดุทั้ง 2 ประเภทนี้มีแนวโน้มที่สูงกว่าวัสดุประเภทที่เหลือ แต่มีข้อสังเกตว่า การจัดซื้อวัสดุทุกประเภทมีแนวโน้มลดลงในปีงบประมาณ 2568 มีเพียงวัสดุสำนักงานเท่านั้นที่มีแนวโน้มเพิ่มขึ้น

4.6 วงเงินที่ตกลงซื้อวัสดุจำแนกตามประเภท

โดยในส่วนนี้เป็นการแสดงข้อมูลวงเงินที่ตกลงซื้อวัสดุจำแนกตามประเภท เพื่อสะท้อนการใช้งบประมาณและแนวโน้มของการใช้งบประมาณในการดำเนินการจัดซื้อวัสดุตามแต่ละประเภท

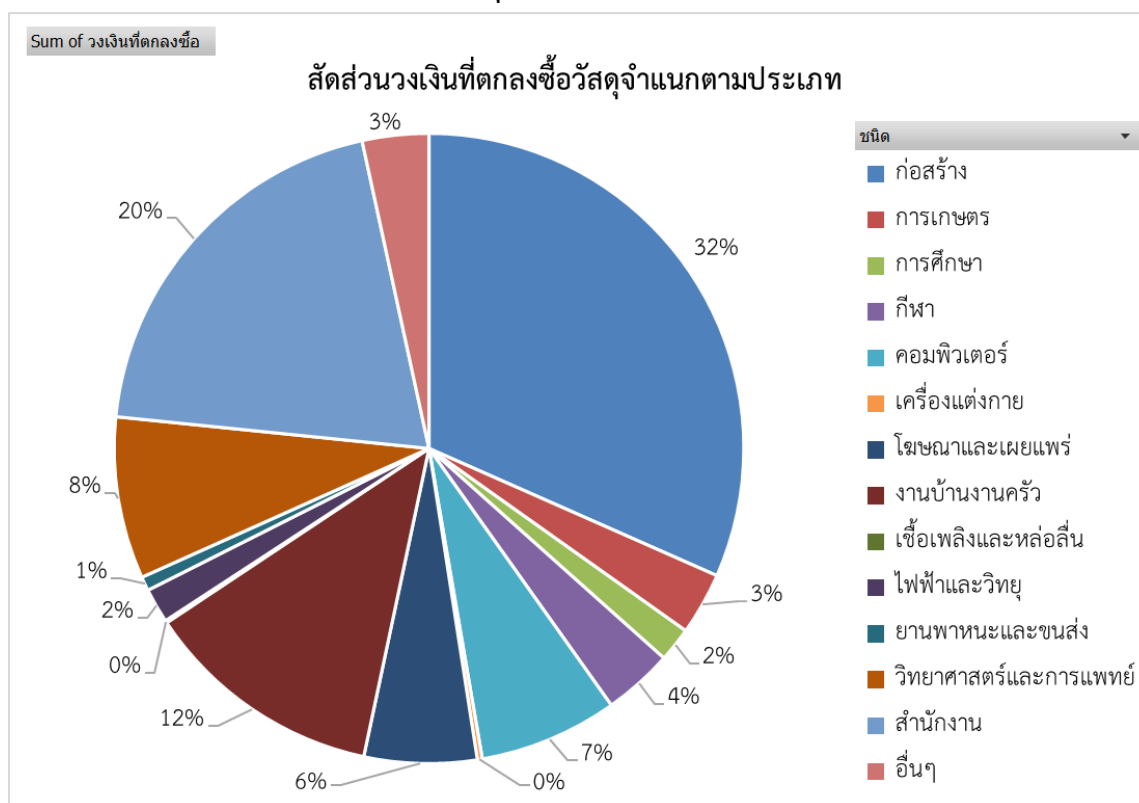
4.6.1 ผลรวมวงเงินที่ตกลงซื้อวัสดุจำแนกตามประเภท

ประเภทวัสดุ	วงเงินที่ตกลงซื้อจ้าง					รวม
	2564	2565	2566	2567	2568	
วัสดุก่อสร้าง	305,710.28	409,105.50	641,033.91	621,582.00	351,703.50	2,329,135.19
วัสดุสำนักงาน	221,347.00	208,997.50	334,983.00	393,863.60	312,638.00	1,471,829.10
วัสดุงานบ้านงานครัว	140,863.34	49,382.01	205,991.36	308,807.94	204,586.00	909,630.65
วัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์	144,390.00	72,337.00	129,414.41	239,444.91	26,750.00	612,336.32
วัสดุคอมพิวเตอร์	119,300.00	41,990.00	65,240.00	233,281.50	64,979.00	524,790.50
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	39,410.00	59,644.80	42,900.00	168,149.00	115,950.00	426,053.80
วัสดุกีฬา	9,940.00	216,720.00	0.00	0.00	36,840.00	263,500.00
วัสดุอื่นๆ	28,949.00	26,984.00	100,350.00	43,805.00	51,375.00	251,463.00
วัสดุการเกษตร	4,120.00	16,500.00	10,679.00	10,500.00	194,550.00	236,349.00
วัสดุการศึกษา	0.00	0.00	93,710.00	36,414.00	0.00	130,124.00
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	10,370.00	3,990.00	27,700.00	88,740.00	0.00	130,800.00
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	11,798.30	24,733.05	0.00	16,900.00	0.00	53,431.35
วัสดุเครื่องแต่งกาย	0.00	0.00	0.00	18,600.00	0.00	18,600.00
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	933.60	0.00	8,202.60	0.00	0.00	9,136.20
รวม	1,037,131.52	1,130,383.86	1,660,204.28	2,180,087.95	1,359,371.50	7,367,179.11

ตารางที่ 6 แสดงผลรวมวงเงินที่ตกลงซื้อวัสดุจำแนกตามประเภท

จากตารางที่ 6 เมื่อนำผลรวมเฉพาะวงเงินที่ตกลงซื้อจ้างประเภทการซื้อวัสดุในตารางที่ 4 มาจำแนกออกเป็นวัสดุประเภทต่าง ๆ สามารถจำแนกออกได้ 14 ประเภท โดย ประเภทวัสดุที่มีการใช้งบประมาณมากที่สุด 6 อันดับ ได้แก่ วัสดุก่อสร้าง วัสดุสำนักงาน วัสดุงานบ้านงานครัว วัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์ วัสดุคอมพิวเตอร์ และวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ตามลำดับ

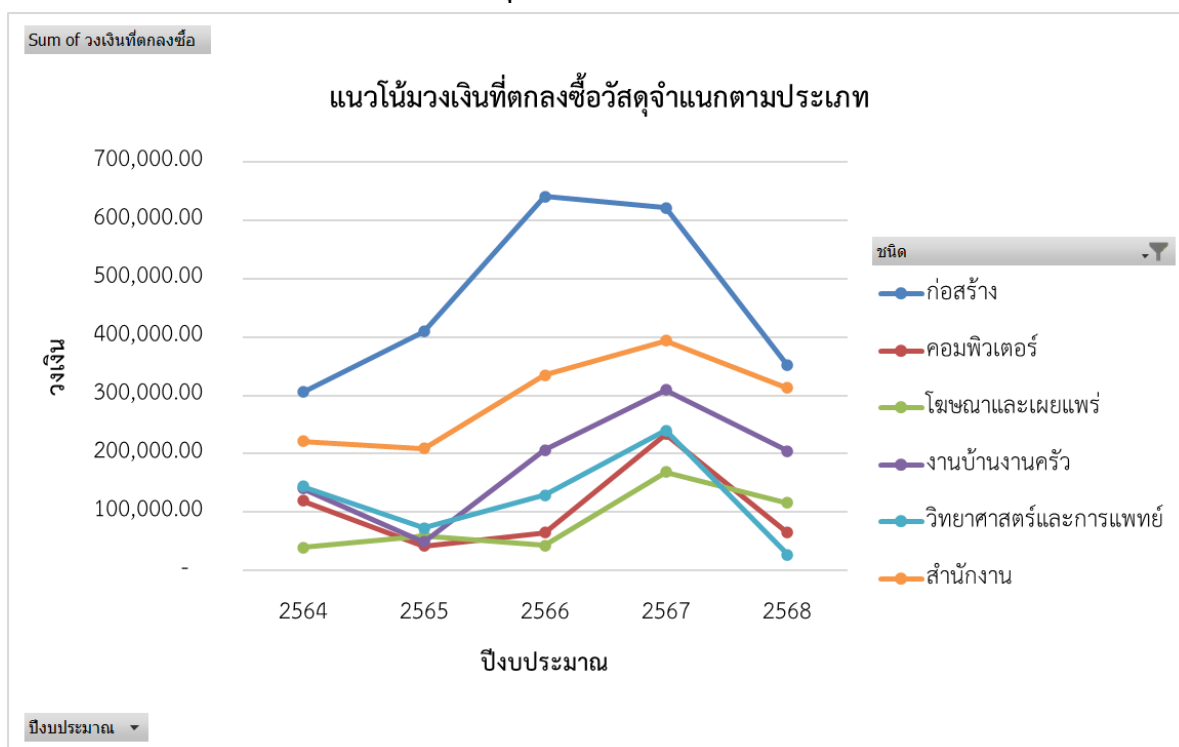
4.6.2 สัดส่วนวงเงินที่ตกลงซื้อวัสดุจำแนกตามประเภท



ภาพที่ 11 แสดงสัดส่วนวงเงินที่ตกลงซื้อวัสดุจำแนกตามประเภท

จากภาพที่ 11 เมื่อนำผลรวมวงเงินที่ตกลงซื้อวัสดุจำแนกตามประเภทในตารางที่ 6 มาคำนวณเป็นร้อยละและแบ่งเป็นสัดส่วนตามประเภทวัสดุ พบว่าการจัดซื้อวัสดุในแต่ละประเภทมีการใช้งบประมาณที่แตกต่างกันอย่างชัดเจน โดยประเภทวัสดุที่มีสัดส่วนสูงที่สุด 6 อันดับแรก ได้แก่ วัสดุก่อสร้าง ร้อยละ 32 วัสดุสำนักงาน ร้อยละ 20 วัสดุงานบ้านงานครัว ร้อยละ 12 วัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์ ร้อยละ 8 วัสดุคอมพิวเตอร์ ร้อยละ 7 และวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ร้อยละ 6 โดยเมื่อนำสัดส่วนร้อยละของวัสดุทั้ง 6 ประเภทมารวมกันแล้ว พบว่ามีสัดส่วนสูงถึงร้อยละ 85 ซึ่งหากพิจารณาเพียงวัสดุก่อสร้างและวัสดุสำนักงาน พบว่ามีสัดส่วนสูงถึงร้อยละ 52

4.6.3 แนวโน้มวงเงินที่ตกลงซื้อวัสดุจำแนกตามประเภท



ภาพที่ 12 แสดงแนวโน้มวงเงินที่ตกลงซื้อวัสดุจำแนกตามประเภท

จากภาพที่ 12 เมื่อพิจารณาแนวโน้มวงเงินที่ตกลงซื้อวัสดุจำแนกตามประเภทพบลักษณะการเปลี่ยนแปลง 3 รูปแบบ ดังนี้

1. วัสดุก่อสร้าง มีแนวโน้มในการใช้งบประมาณเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องจนถึงปีงบประมาณ 2566 จากนั้นแนวโน้มเริ่มลดลงในปี 2567 และลดลงอย่างมากในปีงบประมาณ 2568 โดยมีลักษณะที่สอดคล้องกับแนวโน้มในภาพที่ 10

2. วัสดุสำนักงาน วัสดุงานบ้านงานครัว วัสดุคอมพิวเตอร์ และวัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์ มีแนวโน้มในลักษณะที่คล้ายกัน คือมีแนวโน้มลดลงในปีงบประมาณ 2565 จากนั้นมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องจนถึงปีงบประมาณ 2567 และเริ่มมีแนวโน้มลดลงในปีงบประมาณ 2568

3. วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ มีแนวโน้มเพิ่มขึ้นเล็กน้อยในปีงบประมาณ 2565 และลดลงเล็กน้อยในปีงบประมาณ 2566 จากนั้นมีแนวโน้มที่เพิ่มขึ้นอีกครั้งในปีงบประมาณ 2567 ก่อนจะลดลงอีกครั้งในปีงบประมาณ 2568 โดยลักษณะแนวโน้มเป็นค่อนข้างสม่ำเสมอ

จากข้อมูลดังกล่าวสรุปได้ว่าการใช้งบประมาณในการจัดซื้อวัสดุของหน่วยงานมีลักษณะเด่นอยู่ที่การซื้อวัสดุก่อสร้าง และวัสดุสำนักงาน โดยพิจารณาจากปริมาณรายการและสัดส่วนที่มีมากกว่าวัสดุประเภทที่เหลืออย่างมีนัยสำคัญ และ เมื่อพิจารณาจากแนวโน้มจะพบว่าวัสดุทั้ง 2 ประเภทนี้มีแนวโน้มที่สูงกว่าวัสดุประเภทที่เหลือ แต่มีข้อสังเกตว่า วัสดุทุกประเภทมีแนวโน้มลดลงในปีงบประมาณ 2568

บทที่ 5

สรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

การวิเคราะห์ข้อมูลครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาปริมาณงานการจัดซื้อวัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจงกรณีวงเงินไม่เกิน 500,000 บาท ของสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยขอนแก่น จากการวิเคราะห์สามารถสรุปผลแยกเป็นด้านต่าง ๆ และข้อเสนอแนะดังต่อไปนี้

5.1 รายการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด

ภาพรวมรายการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด จากการวิเคราะห์ข้อมูลจากตารางที่ 1 ซึ่งแสดงถึงปริมาณรายการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด ร่วมกับข้อมูลจากภาพที่ 1 ซึ่งแสดงสัดส่วนรายการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด พบว่าปีงบประมาณ 2564 - 2568 มีรายการจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น 1,064 รายการ โดยปีงบประมาณ 2567 มีรายการจัดซื้อจัดจ้างจำนวน 252 รายการ ซึ่งมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 23.68 รองลงมาคือ ปีงบประมาณ 2566 มีรายการจัดซื้อจัดจ้างจำนวน 238 รายการ คิดเป็นร้อยละ 22.37 ปีงบประมาณ 2568 มีรายการจัดซื้อจัดจ้างจำนวน 198 รายการ คิดเป็นร้อยละ 18.61 ปีงบประมาณ 2564 มีรายการจัดซื้อจัดจ้างจำนวน 197 รายการ คิดเป็นร้อยละ 18.52 และปีงบประมาณ 2565 มีรายการจัดซื้อจัดจ้างจำนวน 179 รายการ ซึ่งน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ 16.82

แนวโน้มและการเปลี่ยนแปลงรายปี จากภาพที่ 2 เมื่อพิจารณาแนวโน้มรายการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด พบว่าปริมาณรายการจัดซื้อจัดจ้างมีการเปลี่ยนแปลงตามช่วงเวลา โดยมีแนวโน้มลดลงในปีงบประมาณ 2565 แต่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องในปีงบประมาณ 2566 - 2567 และเริ่มลดลงอีกครั้งในปีงบประมาณ 2568 เมื่อนำปริมาณการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ 2564 มาเปรียบเทียบกับปีงบประมาณ 2568 พบว่าต่างกันเพียง 1 รายการ แสดงให้เห็นว่าแนวโน้มมีการลดลงและเพิ่มขึ้นอย่างสม่ำเสมอ แม้จะมีปริมาณที่ต่างกันในทุกปีงบประมาณ แต่โดยรวมยังคงอยู่ในระดับใกล้เคียงกัน มีแนวโน้มที่ค่อนข้างสม่ำเสมอ

อภิปรายผล แนวโน้มรายการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด แม้ว่าโดยรวมยังคงอยู่ในระดับใกล้เคียงกัน มีแนวโน้มที่ค่อนข้างสม่ำเสมอ แต่ยังมีความผันผวนที่เกิดขึ้นในช่วงปีงบประมาณ 2566 - 2567 ซึ่งมีจำนวนการจัดซื้อจัดจ้างสูงกว่าปีอื่นอย่างเห็นได้ชัด อาจสะท้อนถึงปัจจัยด้านความต้องการใช้ทรัพยากรหรืองบประมาณที่เพิ่มสูงขึ้นในช่วงเวลาดังกล่าว ไม่ว่าจะเป็นการขยายภารกิจของหน่วยงาน การดำเนินโครงการพิเศษ หรือการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณตามนโยบายที่เกี่ยวข้อง ในขณะที่การลดลงในปีงบประมาณ 2568 อาจเป็นผลจากการปรับลดกรอบงบประมาณหรือการเปลี่ยนแปลงในลำดับความสำคัญของการดำเนินงาน ทั้งนี้ การที่สัดส่วนของแต่ละปีงบประมาณมีความแตกต่างกันในกรอบที่ค่อนข้างแคบ คืออยู่ระหว่างร้อยละ 18.52 ถึง

23.68 แสดงให้เห็นว่าการกระจายตัวของการจัดซื้อจัดจ้างในช่วงเวลาดังกล่าวมีลักษณะสมดุลและต่อเนื่อง โดยไม่มีปีใดที่มีสัดส่วนสูงหรือต่ำจนผิดปกติอย่างมีนัยสำคัญ

ข้อเสนอแนะ จากผลการวิเคราะห์ข้างต้น มีข้อเสนอแนะที่ควรพิจารณาดังนี้

1. หน่วยงานควรติดตามและวิเคราะห์สาเหตุที่ทำให้จำนวนการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ 2566 – 2567 สูงกว่าปีอื่นอย่างชัดเจน เพื่อนำข้อมูลดังกล่าวมาใช้ในการวางแผนและจัดสรรงบประมาณในปีถัดไปได้อย่างแม่นยำและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เนื่องจากมีความเป็นไปได้ที่จะมีโอกาสเกิดความผันผวนขึ้นในลักษณะนี้ในอนาคต

2. ควรพิจารณาทบทวนแนวทางการจัดซื้อจัดจ้างให้มีความสอดคล้องกับภารกิจและความต้องการที่แท้จริงของหน่วยงานในแต่ละปีงบประมาณ เพื่อหลีกเลี่ยงการกระจุกตัวของการจัดซื้อจัดจ้างในช่วงใดช่วงหนึ่งโดยไม่จำเป็น

3. การรักษาระดับการจัดซื้อจัดจ้างให้มีความสม่ำเสมอตลอดปีงบประมาณจะช่วยเสริมสร้างความโปร่งใสและประสิทธิภาพในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานได้อย่างยั่งยืน

5.2 วงเงินที่ตกลงซื้อจ้างทั้งหมด

ภาพรวมวงเงินที่ตกลงซื้อจ้างทั้งหมด จากการวิเคราะห์ข้อมูลจากตารางที่ 2 ซึ่งแสดงถึงผลรวมวงเงินที่ตกลงซื้อจ้างทั้งหมด ร่วมกับข้อมูลจากภาพที่ 3 ซึ่งแสดงสัดส่วนวงเงินที่ตกลงซื้อจ้างทั้งหมด พบว่าในปีงบประมาณ 2564 – 2568 มีการใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างเป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 36,720,731.61 บาท โดยวงเงินที่ตกลงซื้อจ้างในปีงบประมาณ 2567 เป็นจำนวนเงิน 9,173,330.76 บาท ซึ่งมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 24.98 รองลงมาคือวงเงินที่ตกลงซื้อจ้างในปีงบประมาณ 2566 เป็นจำนวนเงิน 9,173,330.76 บาท คิดเป็นร้อยละ 24.96 วงเงินที่ตกลงซื้อจ้างในปีงบประมาณ 2568 เป็นจำนวนเงิน 7,969,234.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 21.70 วงเงินที่ตกลงซื้อจ้างในปีงบประมาณ 2565 เป็นจำนวนเงิน 5,760,714.04 บาท คิดเป็นร้อยละ 15.69 และวงเงินที่ตกลงซื้อจ้างในปีงบประมาณ 2564 เป็นจำนวนเงิน 4,651,540.57 บาท ซึ่งน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ 12.67

แนวโน้มและการเปลี่ยนแปลงรายปี จากภาพที่ 4 เมื่อพิจารณาแนวโน้มวงเงินที่ตกลงซื้อจ้างทั้งหมด พบว่าวงเงินที่ตกลงซื้อจ้างทั้งหมดมีการเปลี่ยนแปลงตามช่วงเวลา โดยมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นอย่างเห็นได้ชัดในปีงบประมาณ 2565 และเพิ่มขึ้นอย่างก้าวกระโดดในปี 2566 - 2567 จากนั้นเริ่มลดลงในปีงบประมาณ 2568

อภิปรายผล แนวโน้มวงเงินที่ตกลงซื้อจ้างทั้งหมด ในช่วงปีงบประมาณ 2564 – 2568 มีความแตกต่างกันอย่างเห็นได้ชัด โดยเพิ่มขึ้นอย่างมากในช่วงปีงบประมาณ 2566 – 2568 โดยเฉพาะอย่างยิ่งหากพิจารณาสัดส่วนวงเงินที่ตกลงจ้างระหว่างปีงบประมาณ 2566 - 2567 เมื่อรวมกันพบว่ามีสัดส่วนมากถึงร้อยละ 49.94 ส่งผลให้เกิดแนวโน้มที่สูงกว่าปีงบประมาณอื่น เป็นอย่างมาก เมื่อนำแนวโน้มวงเงินที่ตกลงซื้อจ้างทั้งหมดในภาพที่ 4 มาเปรียบเทียบกับแนวโน้มปริมาณการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมดในภาพที่ 2 พบว่ามีลักษณะที่สอดคล้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกันในช่วงปีงบประมาณ 2565 – 2568 แต่ก็ยังพบลักษณะที่แตกต่างกันอย่างชัดเจน ดังนี้

1. ในปีงบประมาณ 2565 ปริมาณรายการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมดลดลงจาก 197 เหลือ 179 รายการ แต่การใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างกลับเพิ่มขึ้นจาก 4,651,540.57 บาท เป็น 5,760,714.04 บาท แสดงว่ามูลค่าเฉลี่ยต่อรายการสูงขึ้น โดยอาจเกิดจากการรวมโครงการจัดซื้อจัดจ้าง หรือมีโครงการขนาดใหญ่เกิดขึ้นในปีนั้น

2. ในปีงบประมาณ 2566 - 2567 เป็นช่วงที่มีการใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุด โดยในปี 2566 มีจำนวนรายการ 238 รายการ เป็นจำนวนเงิน 9,165,912.24 บาท และในปีงบประมาณ 2567 มีจำนวนรายการ 252 รายการ เป็นจำนวนเงิน 9,173,330.76 บาท ซึ่งให้เห็นถึงการขยายตัวของแผนงานสอดคล้องกับการได้รับจัดสรรงบประมาณที่มากขึ้นในภาพรวม

3. ในปีงบประมาณ 2568 มีจำนวนลดลงเหลือรายการ 198 รายการ ซึ่งใกล้เคียงกับปีงบประมาณ 2564 ซึ่งมีจำนวน 197 รายการ แต่มีข้อแตกต่างอย่างเห็นได้ชัดคือ การใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ 2568 นั้น เป็นจำนวนเงินมากถึง 7,969,234.00 บาท แต่ในปีงบประมาณ 2564 นั้น เป็นจำนวนเงินเพียง 4,651,540.57 บาท โดยหากนำมาคำนวณเป็นมูลค่าเฉลี่ยรายการ จะพบว่าในปีงบประมาณ 2564 มูลค่าเฉลี่ยต่อรายการเป็นจำนวนเงิน 23,611.88 บาท แต่ในปีงบประมาณ 2568 มูลค่าเฉลี่ยต่อรายการเป็นจำนวนเงิน 40,248.66 บาท แสดงให้เห็นว่าหน่วยงานมีแนวโน้มจัดซื้อจัดจ้างในวงเงินที่สูงขึ้น โดยอาจเกิดจากการรวมจัดซื้อจัดจ้างในคราวเดียว

ข้อเสนอแนะ จากผลการวิเคราะห์ข้างต้น มีข้อเสนอแนะที่ควรพิจารณาดังนี้

1. เนื่องจากปี 2568 มีแนวโน้มงบประมาณและจำนวนรายการลดลงอย่างชัดเจน ควรทบทวนว่าเป็นการลดลงชั่วคราวหรือถาวร

2. มูลค่าต่อรายการในภาพรวมช่วงปีงบประมาณ 2565 - 2568 นั้นสูงขึ้น ควรส่งเสริมให้มีการรวมรายการจัดซื้อที่มีลักษณะคล้ายกัน เพื่อสร้างอำนาจต่อรองในการซื้อปริมาณมาก ซึ่งจะช่วยให้ประหยัดงบประมาณได้มากขึ้น

3. ในปีงบประมาณ 2566 - 2567 ที่มีการใช้งบประมาณมากกว่า 9,000,000 บาท ควรจัดให้มีการประเมินผลสัมฤทธิ์ย้อนหลัง ว่ารายการจัดซื้อจัดจ้างในช่วงปีงบประมาณดังกล่าว ตอบโจทย์ตัวชี้วัดองค์กร และคุ้มค่ากับงบประมาณใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างหรือไม่

5.3 รายการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามประเภท

ปริมาณรายการและสัดส่วนตามประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง จากการวิเคราะห์ข้อมูลจากตารางที่ 3 ร่วมกับข้อมูลจากในภาพที่ 5 สามารถจำแนกประเภทการจัดซื้อจัดจ้างได้ 4 ประเภท ได้แก่ จ้างซ่อม จ้างเหมาบริการ ซื้อครุภัณฑ์ และ ซื้อวัสดุ โดย ประเภทที่มีปริมาณรายการมากที่สุดคือ จ้างเหมาบริการ จำนวน 406 รายการ คิดเป็นร้อยละ 38.16 รองลงมาคือ ซื้อวัสดุ 359 รายการ คิดเป็นร้อยละ 33.74 และ จ้างซ่อม 176 รายการ คิดเป็นร้อยละ 16.54 และ ซื้อครุภัณฑ์ มีจำนวน 123 รายการ ซึ่งน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ 11.56 เมื่อการจ้างเหมาและการจัดซื้อวัสดุเข้าด้วยกันพบว่ามีสัดส่วนรวมสูงถึงร้อยละ 71.90

แนวโน้มและการเปลี่ยนแปลงรายปี จากภาพที่ 6 สรุปผลได้ดังนี้

1. จ้างเหมาบริการ มีปริมาณคงที่ในช่วงปีงบประมาณ 2564 - 2565 แต่เพิ่มขึ้นอย่างก้าวกระโดดในปีงบประมาณ 2566 และลดลงอย่างต่อเนื่อง ในปีงบประมาณ 2567 - 2568

2. ซื้อวัสดุ และ ซื้อครุภัณฑ์ มีปริมาณลดลงเล็กน้อยในปีงบประมาณ 2565 จากนั้นมีปริมาณเพิ่มขึ้นในลักษณะสม่ำเสมออย่างต่อเนื่องในปีงบประมาณ 2566 - 2567 โดยปีงบประมาณ 2567 มีปริมาณสูงสุด และปีงบประมาณ 2568 เริ่มมีแนวโน้มลดลง แม้ว่าปริมาณรายการซื้อวัสดุและซื้อครุภัณฑ์จะแตกต่างกัน แต่ทั้ง 2 ประเภทมีแนวโน้มที่ลักษณะเดียวกัน

3. จ้างซ่อม มีแนวโน้มลดลงในลักษณะสม่ำเสมออย่างต่อเนื่องจนถึงปีงบประมาณ 2566 และเพิ่มขึ้นในลักษณะที่สม่ำเสมออย่างต่อเนื่องจนถึงปีงบประมาณ 2568 โดยมีความเปลี่ยนแปลงเล็กน้อยและอยู่ในระดับใกล้เคียงกันทุกปีงบประมาณ

อภิปรายผล ปริมาณรายการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานมีลักษณะเด่นอยู่ที่การจ้างเหมาบริการและการซื้อวัสดุ เนื่องจากมีปริมาณรายการมากที่สุด สะท้อนให้เห็นถึงลักษณะพื้นฐานของหน่วยงานที่มุ่งเน้นการดำเนินงานประจำเป็นหลัก โดยการจ้างเหมาบริการและการซื้อวัสดุมีสัดส่วนรวมกันสูงร้อยละ 71.90 ของการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด บ่งชี้ว่าหน่วยงานพึ่งพาทรัพยากรและบริการจากภายนอกเพื่อขับเคลื่อนภารกิจประจำวันเป็นหลัก ขณะที่การซื้อครุภัณฑ์และการจ้างซ่อมนั้นมีไม่สูงมากนักและค่อนข้างคงที่ตลอดช่วงเวลาที่ศึกษา โดยมีความผันผวนน้อยและอยู่ในระดับใกล้เคียงกันในแต่ละปี ลักษณะดังกล่าวสะท้อนว่าการจัดหาในประเภทเหล่านี้เกิดขึ้นตามความจำเป็นเฉพาะกรณีมากกว่าการดำเนินการตามแผนงานประจำ และไม่ได้รับผลกระทบจากปัจจัยภายนอกอย่างมีนัยสำคัญ ทั้งนี้ รูปแบบการเปลี่ยนแปลงของแต่ละประเภทยังสะท้อนถึงลักษณะความต้องการใช้จ่ายที่แตกต่างกันตามภารกิจและสภาพการดำเนินงานในแต่ละปีงบประมาณ

ข้อเสนอแนะ จากผลการวิเคราะห์ข้างต้น มีข้อเสนอแนะที่ควรพิจารณาดังต่อไปนี้

1. เนื่องจากการจ้างเหมาบริการและการซื้อวัสดุมีสัดส่วนสูงในทุกปีงบประมาณ หน่วยงานควรพิจารณาจัดทำสัญญาระยะยาวหรือกรอบข้อตกลงกับผู้ให้บริการที่มีคุณภาพและผ่านการคัดเลือกแล้ว เพื่อลดภาระการดำเนินกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างซ้ำในรายการที่มีลักษณะเดิมทุกปี ซึ่งจะช่วยประหยัดทั้งเวลาและทรัพยากรบุคลากรที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีนัยสำคัญ

2. แนวโน้มการซื้อวัสดุลดลงในปีงบประมาณ 2568 ควรได้รับการติดตามในปีงบประมาณถัดไป เพื่อพิจารณาว่าเป็นผลจากนโยบายการควบคุมการใช้จ่ายโดยเจตนา หรือเกิดจากปัจจัยภายนอกที่อาจส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพในการดำเนินภารกิจของหน่วยงาน

3. การซื้อครุภัณฑ์ซึ่งมีแนวโน้มค่อนข้างคงที่ หน่วยงานควรจัดทำแผนการทดแทนครุภัณฑ์ล่วงหน้าในระยะกลางถึงระยะยาว เพื่อให้การจัดสรรงบประมาณในส่วนนี้มีความเป็นระบบและสามารถคาดการณ์ได้ล่วงหน้า อันจะช่วยลดความเสี่ยงจากการขาดแคลนครุภัณฑ์ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในระยะต่อไป

5.4 วงเงินที่ตกลงซื้อจ้างจำแนกตามประเภท

วงเงินที่ตกลงซื้อจ้างและสัดส่วนตามประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง จากการวิเคราะห์ข้อมูลจากตารางที่ 4 ร่วมกับข้อมูลจากในภาพที่ 7 พบว่า ประเภทจ้างเหมาบริการ มีการใช้งบประมาณมากที่สุด เป็นจำนวน 18,362,614.28 บาท คิดเป็นร้อยละ 50.01 รองลงมาคือซื้อวัสดุ เป็นจำนวน 7,367,179.11 บาท คิดเป็นร้อยละ 20.06 และ ซื้อครุภัณฑ์ เป็นจำนวน 6,832,040.43 บาท คิดเป็นร้อยละ 18.61 และจ้างซ่อมมีการใช้งบประมาณน้อยที่สุด เป็นจำนวน 4,158,897.79 บาท คิดเป็นร้อยละ 11.33

แนวโน้มและการเปลี่ยนแปลงรายปี จากภาพที่ 8 เมื่อพิจารณาวงเงินที่ตกลงซื้อจ้างจำแนกตามประเภท พบลักษณะการเปลี่ยนแปลง 4 รูปแบบ ดังนี้

1. จ้างเหมาบริการ มีแนวโน้มการใช้งบประมาณมากขึ้น ในปีงบประมาณ 2565 และมากขึ้นอย่างก้าวกระโดดในปีงบประมาณ 2566 และลดลงเพียงเล็กน้อยในงบประมาณปีงบประมาณ 2567 จากนั้นเริ่มมีแนวโน้มลดลงในปีงบประมาณ 2568

2. ซื้อวัสดุ มีแนวโน้มการใช้งบประมาณเพิ่มขึ้นต่อเนื่องอย่างสม่ำเสมอจนถึงปีงบประมาณ 2567 จากนั้นเริ่มมีแนวโน้มลดลงในปีงบประมาณ 2568 แต่โดยรวมแนวโน้มยังอยู่ในระดับที่คงที่

3. ซื้อครุภัณฑ์ มีแนวโน้มการใช้งบประมาณลดลงเล็กน้อยในปีงบประมาณ 2565 จากนั้นมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นในปีงบประมาณ 2566 และมีแนวโน้มลดลงอย่างต่อเนื่องในปีงบประมาณ 2567 - 2568 แต่โดยรวมแนวโน้มยังอยู่ในระดับคงที่

4. จ้างซ่อม มีแนวโน้มการใช้งบประมาณเพิ่มขึ้นเล็กน้อยในปีงบประมาณ 2565 และลดลงอย่างต่อเนื่องในลักษณะที่สม่ำเสมอในปีงบประมาณ 2566 - 2567 และเพิ่มขึ้นอีกครั้งในปีงบประมาณ 2568

อภิปรายผล จากข้อมูลดังกล่าวสรุปได้ว่า การใช้งบประมาณของหน่วยงานนั้นมีลักษณะเด่นอยู่ที่การจ้างเหมาบริการ เนื่องจาก มีสัดส่วนสูงถึงร้อยละ 50.01 และเป็นประเภทเดียวที่มีแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงมากที่สุด ในขณะที่ การซื้อวัสดุนั้น แม้จะมีสัดส่วนรองลงมา คือร้อยละ 20.06 แต่ก็ยังอยู่ในระดับที่ใกล้เคียงกับการซื้อครุภัณฑ์และการจ้างซ่อม เมื่อพิจารณาจากแนวโน้มทั้ง 3 ประเภท พบมีความเปลี่ยนแปลงเล็กน้อยและอยู่ในระดับใกล้เคียงกันทุกปี สะท้อนว่าไม่ได้มีความผันผวนมากนัก และเมื่อนำแนวโน้มวงเงินที่ตกลงซื้อจ้างจำแนกตามประเภทจากภาพที่ 8 มาเปรียบเทียบกับแนวโน้มรายการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามประเภทจากภาพที่ 6 พบลักษณะดังนี้

1. จ้างเหมาบริการ มีการใช้งบประมาณสูงที่สุดอย่างก้าวกระโดด โดยเฉพาะช่วงปี 2566 - 2567 มีการใช้งบประมาณสูง มากกว่า 5,000,000 บาท ในขณะที่จำนวนรายการอยู่ที่ 101 - 109 รายการ แม้ว่าในปีงบประมาณ 2568 จำนวนรายการและการใช้งบประมาณจะลดลง แต่ก็ยังสูงกว่าทุกประเภท และเมื่อคำนวณเป็นมูลค่าต่อรายการเฉลี่ยของการจ้างเหมาบริการนั้นสูงมากเมื่อเทียบกับประเภทอื่น สะท้อนว่าหน่วยงานพึ่งพาการจ้างบริการภายนอกเป็นหลักในการดำเนินงาน

2. ซื้อวัสดุ เป็นกลุ่มที่มีการชอยซื้อบ่อยครั้ง แต่มูลค่าต่อรายการนั้นค่อนข้างต่ำเมื่อเทียบกับจ้างเหมาบริการ

3. ชื่อครุภัณฑ์ มีแนวโน้มของปริมาณรายการค่อนข้างคงที่และสม่ำเสมอ แต่เมื่อเปรียบเทียบกับ การแนวโน้มการใช้งบประมาณแล้วพบว่ามีเพียงในปีงบประมาณ 2566 เท่านั้นที่มีการใช้งบประมาณสูงขึ้นกว่า ปีงบประมาณอื่นอย่างเห็นได้ชัด โดยอาจเกิดจากการจัดซื้อครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ จากนั้นแนวโน้มใน ปีงบประมาณ 2568 ทั้งปริมาณรายการและการใช้งบประมาณน้อยที่สุดในทุกประเภท

4. จ้างซ่อม มีแนวโน้มด้านปริมาณรายการจ้างซ่อมคงที่และสม่ำเสมอในช่วงปีงบประมาณ 2566 - 2567 แต่เมื่อเปรียบเทียบกับแนวโน้มการใช้งบประมาณแล้วพบว่าการมีใช้งบประมาณต่ำที่สุดใน ช่วงปีงบประมาณ 2566 - 2567 จากนั้นแนวโน้มการปริมาณรายการและการใช้งบประมาณใน ปีงบประมาณ 2568 กลับสูงขึ้นสวนทางกับประเภทอื่น ซึ่งการที่แนวโน้มประเภทจ้างซ่อมเพิ่มขึ้นในปี 2568 อาจมีความเป็นไปได้ที่หน่วยงานเลือกที่จะซ่อมแซมครุภัณฑ์เพื่อยืดอายุการใช้งานแทนการซื้อของใหม่ ซึ่งมีส่วนที่สอดคล้องกับการลดลงของการซื้อครุภัณฑ์

ข้อเสนอแนะ จากผลการวิเคราะห์ข้างต้น มีข้อเสนอแนะที่ควรพิจารณาดังต่อไปนี้

1. ควบคุมและทบทวน ประเภทจ้างเหมาบริการ เนื่องจากเป็นส่วนที่ใช้งบประมาณมากที่สุด โดยหน่วยงาน อาจใช้วิธีการกำหนดขอบเขตงานจ้างให้รัดกุม และกำหนดคุณลักษณะของผู้ประกอบการอย่าง ชัดเจน เพื่อให้เกิดความคุ้มค่ากับงบประมาณที่ใช้ในการจ้างเหมาบริการ หรือ พิจารณาว่าสามารถดำเนินการ เองได้หรือไม่เพื่อลดการใช้งบประมาณโดยไม่จำเป็น

2. ปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อวัสดุ เนื่องจากมีปริมาณรายการที่สูงมากในแต่ละปี โดยการจัดซื้อ วัสดุที่ละน้อยแต่บ่อยครั้งอาจทำให้เกิดต้นทุนแฝงด้านเอกสารและเวลาของเจ้าหน้าที่ โดยอาจใช้วิธีรวม รายการจัดซื้อที่มีลักษณะคล้ายกัน เพื่อสร้างอำนาจต่อรองในการซื้อปริมาณมาก ซึ่งจะช่วยประหยัด งบประมาณได้มากขึ้น

3. วางแผนสำหรับการบริหารจัดการครุภัณฑ์และจ้างซ่อม การที่ปีงบประมาณ 2568 วงเงินจ้าง ซ่อมเพิ่มขึ้นในขณะที่การซื้อครุภัณฑ์ลดลง อาจแสดงให้เห็นว่าครุภัณฑ์และทรัพย์สินของหน่วยงานเริ่มมีการ เสื่อมสภาพ โดยอาจดำเนินการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน แทนการตามซ่อมเมื่อเสีย

5.5 รายการจัดซื้อวัสดุจำแนกตามประเภท

ภาพรวมรายการจัดซื้อวัสดุจำแนกตามประเภท จากการวิเคราะห์ข้อมูลจากตารางที่ 5 และ ภาพที่ 9 สามารถจำแนกประเภทวัสดุได้ 14 ประเภท โดย ประเภทวัสดุที่มีการจัดซื้อมากที่สุด 6 อันดับแรก ได้แก่ วัสดุ ก่อสร้าง จำนวน 89 รายการ คิดเป็น ร้อยละ 25 วัสดุสำนักงาน จำนวน 70 รายการ คิดเป็นร้อยละ 19 วัสดุ คอมพิวเตอร์ จำนวน 52 รายการ คิดเป็นร้อยละ 14 วัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน 50 รายการ คิดเป็นร้อยละ 14 วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ จำนวน 24 รายการ คิดเป็นร้อยละ 7 และ วัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์ จำนวน 20 รายการ คิดเป็นร้อยละ 6 ซึ่งวัสดุทั้ง 6 ประเภทนั้นมีปริมาณรายการจัดซื้อที่มากกว่าวัสดุประเภท ที่เหลืออย่างมีนัยสำคัญ โดยมีสัดส่วนสูงถึงร้อยละ 85 ส่วนการปริมาณการจัดซื้อวัสดุประเภทที่เหลือมีสัดส่วน รวมกันเพียงร้อยละ 15

แนวโน้มและการเปลี่ยนแปลงรายปี จากภาพที่ 10 เมื่อพิจารณาแนวโน้มรายการจัดซื้อวัสดุจำแนกตามประเภท พบลักษณะการเปลี่ยนแปลง 3 รูปแบบ ดังนี้

1. วัสดุก่อสร้าง และ วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ มีแนวโน้มเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องและเพิ่มขึ้นสูงสุดในปีงบประมาณ 2566 จากนั้นแนวโน้มในปีงบประมาณ 2567 เริ่มลดลงอย่างต่อเนื่อง จนถึงปีงบประมาณ 2568 โดย โดยแนวโน้มวัสดุทั้ง 2 ประเภทนี้เป็นกราฟที่มีลักษณะเป็นรูปประซังคว่ำ

2. วัสดุสำนักงาน มีแนวโน้มลดลงในปีงบประมาณ 2565 จากนั้นมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ในปีงบประมาณ 2566 จนถึงปีงบประมาณ 2568 โดยแนวโน้มของวัสดุสำนักงานเป็นกราฟที่มีลักษณะเป็นรูปประซังหงาย

3. วัสดุคอมพิวเตอร์ วัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์ และวัสดุงานบ้านงานครัว มีแนวโน้มที่เพิ่มขึ้นและลดลงอย่างสม่ำเสมอในระดับที่ไม่แตกต่างกันมากนัก ตลอดในช่วงปีงบประมาณ 2564 - 2568

อภิปรายผล จากข้อมูลดังกล่าวสรุปได้ว่าการจัดซื้อวัสดุของหน่วยงานส่วนใหญ่อยู่ที่การซื้อวัสดุก่อสร้าง และวัสดุสำนักงาน โดยพิจารณาจากปริมาณรายการและสัดส่วนที่มีมากกว่าวัสดุประเภทที่เหลืออย่างมีนัยสำคัญ และ เมื่อพิจารณาจากแนวโน้มจะพบว่าวัสดุทั้ง 2 ประเภทนี้มีแนวโน้มที่สูงกว่าวัสดุประเภทที่เหลือ แต่มีข้อสังเกตว่า การจัดซื้อวัสดุทุกประเภทมีแนวโน้มลดลงในปีงบประมาณ 2568 มีเพียงวัสดุสำนักงานเท่านั้นที่มีแนวโน้มเพิ่มขึ้น

1. วัสดุก่อสร้างเป็นวัสดุที่มีรายการจัดซื้อมากที่สุดเกือบทุกช่วงปีงบประมาณ เนื่องด้วยหน่วยงานมีการดำเนินงานด้านการก่อสร้างและปรับปรุงซ่อมแซมอยู่ตลอดเวลา โดยส่วนใหญ่แล้ววัสดุก่อสร้างมักจะเป็นวัสดุสิ้นเปลืองที่ใช้แล้วหมดไป ไม่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้

2. วัสดุสำนักงาน และวัสดุคอมพิวเตอร์ เป็นวัสดุที่มีรายการจัดซื้อมากเป็นอันดับ 2 และอันดับ 3 เนื่องจากผู้ปฏิบัติงานมีความจำเป็นต้องใช้วัสดุเหล่านี้เพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน

3. วัสดุงานบ้านงานครัว เป็นวัสดุที่มีรายการจัดซื้อมากเป็นอันดับ 4 เนื่องจากหน่วยงานจำเป็นต้องใช้ในการจัดระเบียบและรักษาความสะอาดภายในหน่วยงาน

4. วัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์ วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ และวัสดุประเภทที่เหลือ โดยส่วนใหญ่เป็นวัสดุที่ใช้เฉพาะภารกิจและมีผู้ที่ต้องการใช้วัสดุในประเภทดังกล่าวจำนวนน้อย

ข้อเสนอแนะ จากผลการวิเคราะห์ข้างต้น มีข้อเสนอแนะที่ควรพิจารณาดังต่อไปนี้

1. เนื่องจากปริมาณรายการซื้อวัสดุก่อสร้างมีปริมาณที่สูง และรายการซื้อวัสดุสำนักงาน มีแนวโน้มที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง จำเป็นต้องทบทวนปริมาณการสั่งซื้อขั้นต่ำและขั้นสูง เพื่อป้องกันการขาดแคลนวัสดุ ในขณะที่เดียวกันควรสืบราคาตลาดล่วงหน้าเพื่อทำสัญญาราคาคงที่สำหรับการซื้อปริมาณมาก

2. สำหรับวัสดุประเภทที่มีปริมาณรายการจัดซื้อไม่มีสูงและมีผู้ที่ต้องการใช้วัสดุในประเภทดังกล่าวจำนวนน้อย อาจเป็นเป็นวัสดุที่ใช้เฉพาะภารกิจและมีผู้ที่ต้องการใช้วัสดุในประเภทดังกล่าวจำนวนน้อย อาจใช้วิธีการรวมยอดจัดซื้อปีละครั้ง หรือเป็นรายไตรมาส แต่หากเป็นวัสดุที่มีความจำเป็นต้องใช้เร่งด่วน

หรือไม่สามารถวางแผนล่วงหน้าในการซื้อเป็นระยะเวลาสั้นได้ ก็สามารถพิจารณาจัดซื้อเป็นรายครั้งได้ตามความจำเป็น

5.6 วงเงินที่ตกลงซื้อวัสดุจำแนกตามประเภท

ภาพรวมวงเงินที่ตกลงซื้อวัสดุจำแนกตามประเภท จากการวิเคราะห์ข้อมูลจากตารางที่ 6 และจากภาพที่ 11 ประเภทวัสดุที่มีการใช้งบประมาณมากที่สุด 6 อันดับ ได้แก่ วัสดุก่อสร้าง เป็นจำนวนเงิน 2,329,135.19 บาท คิดเป็น ร้อยละ 32 วัสดุสำนักงาน เป็นจำนวนเงิน 1,471,829.10 บาท คิดเป็นร้อยละ 20 วัสดุงานบ้านงานครัว เป็นจำนวนเงิน 909,630.65 บาท คิดเป็นร้อยละ 12 วัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์ เป็นจำนวนเงิน 612,336.32 บาท คิดเป็นร้อยละ 8 วัสดุคอมพิวเตอร์ เป็นจำนวนเงิน 524,790.50 บาท คิดเป็นร้อยละ 7 และวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เป็นจำนวนเงิน 426,053.80 บาท คิดเป็นร้อยละ 6 ตามลำดับ โดยเมื่อนำสัดส่วนร้อยละของวัสดุทั้ง 6 ประเภทมารวมกันแล้ว พบว่ามีสัดส่วนสูงถึงร้อยละ 85 ซึ่งหากพิจารณาเพียงวัสดุก่อสร้างและวัสดุสำนักงาน พบว่ามีสัดส่วนสูงถึงร้อยละ 52

แนวโน้มและการเปลี่ยนแปลงรายปี จากภาพที่ 12 เมื่อพิจารณาแนวโน้มวงเงินที่ตกลงซื้อวัสดุจำแนกตามประเภทพบลักษณะการเปลี่ยนแปลง 3 รูปแบบ ดังนี้

1. วัสดุก่อสร้าง มีแนวโน้มในการใช้งบประมาณเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องจนถึงปีงบประมาณ 2566 จากนั้นแนวโน้มเริ่มลดลงในปี 2567 และลดลงอย่างมากในปีงบประมาณ 2568 โดยมีลักษณะที่สอดคล้องกับแนวโน้มในภาพที่ 10
2. วัสดุสำนักงาน วัสดุงานบ้านงานครัว วัสดุคอมพิวเตอร์ และวัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์ มีแนวโน้มในลักษณะที่คล้ายกัน คือมีแนวโน้มลดลงในปีงบประมาณ 2565 จากนั้นมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องจนถึงปีงบประมาณ 2567 และเริ่มมีแนวโน้มลดลงในปีงบประมาณ 2568
3. วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ มีแนวโน้มเพิ่มขึ้นเล็กน้อยในปีงบประมาณ 2565 และลดลงเล็กน้อยในปีงบประมาณ 2566 จากนั้นมีแนวโน้มที่เพิ่มขึ้นอีกครั้งในปีงบประมาณ 2567 ก่อนจะลดลงอีกครั้งในปีงบประมาณ 2568 โดยลักษณะแนวโน้มเป็นค่อนข้างสม่ำเสมอ

อภิปรายผล จากข้อมูลดังกล่าวสรุปได้ว่าการใช้งบประมาณในการจัดซื้อวัสดุของหน่วยงานมีลักษณะเด่นอยู่ที่การซื้อวัสดุก่อสร้าง และวัสดุสำนักงาน โดยพิจารณาจากปริมาณรายการและสัดส่วนที่มีมากกว่าวัสดุประเภทที่เหลืออย่างมีนัยสำคัญ และ เมื่อพิจารณาจากแนวโน้มจะพบว่าวัสดุทั้ง 2 ประเภทนี้มีแนวโน้มที่สูงกว่าวัสดุประเภทที่เหลือ แต่มีข้อสังเกตว่า วัสดุทุกประเภทมีแนวโน้มลดลงในปีงบประมาณ 2568 และเมื่อนำแนวโน้มรายการจัดซื้อวัสดุจำแนกตามประเภทจากภาพที่ 10 มาเปรียบเทียบกับ แนวโน้มวงเงินที่ตกลงซื้อวัสดุจำแนกตามประเภทจากภาพที่ 12 พบลักษณะดังนี้

1. วัสดุก่อสร้าง มีแนวโน้มปริมาณรายการจัดซื้อและมีการใช้งบประมาณในการจัดซื้อสูงที่สุด โดยในปีงบประมาณ 2566 มีปริมาณรายการจัดซื้อและมีการใช้งบประมาณในการจัดซื้อสูงที่สุด แม้ว่าในปีงบประมาณ 2568 ปริมาณรายการมีแนวโน้มลดลงอย่างชัดเจน แต่การใช้งบประมาณในการจัดซื้อก็ยังคงสูงที่สุดในการจัดซื้อวัสดุทุกประเภท เนื่องด้วยหน่วยงานมีการดำเนินงานด้านการก่อสร้างและปรับปรุงซ่อมแซมอยู่ตลอดเวลา โดยส่วนใหญ่แล้ววัสดุก่อสร้าง มักจะเป็นวัสดุสิ้นเปลืองที่ใช้แล้วหมดไป ไม่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้ อีกทั้งเป็นวัสดุที่ราคาต่อชิ้นไม่สูง สามารถจัดซื้อปริมาณมากในคราวเดียวได้ ทำให้

2. วัสดุสำนักงาน มีแนวโน้มเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปีงบประมาณ 2565 -2568 เพราะ แต่การใช้งบประมาณกลับลดลงเล็กน้อยจากปี 2567 และยังต่ำกว่าวัสดุก่อสร้าง และการที่แนวโน้มปริมาณรายการสูงขึ้นอาจเกิดจากการซื้อบ่อยครั้งแต่ยอดเงินต่อครั้งไม่สูง

3. วัสดุคอมพิวเตอร์ มีแนวโน้มเพิ่มขึ้นในปีงบประมาณ 2567 ทั้งด้านปริมาณรายการและด้านงบประมาณอย่างเห็นได้ชัด แต่มีแนวโน้มที่ลดลงอย่างเห็นได้ชัดในปีงบประมาณ 2568 โดยอาจเกิดจากความต้องการในการซื้อวัสดุเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรือรอบการเปลี่ยนอะไหล่คอมพิวเตอร์ ประจำปี หรือเป็นการจัดซื้อครั้งใหญ่ในครั้งเดียว เพื่อรองรับใช้งานในระยะยาว

4. วัสดุงานบ้านงานครัว มีแนวโน้มด้านปริมาณรายการจัดซื้อเพิ่มขึ้นในปีงบประมาณ 2566 และเริ่มลดลงอย่างต่อเนื่องในปีงบประมาณ 2567 – 2568 แต่แนวโน้มด้านการใช้งบประมาณเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปีงบประมาณ 2566 – 2567 และลดลงในปีงบประมาณ 2568 แต่โดยรวมแล้วแนวโน้มทั้ง 2 ประเภทถือว่ามีความสอดคล้องกันทั้งปีงบประมาณ นั่นคือปริมาณรายการและงบประมาณที่ใช้มีความสอดคล้องกัน

5. วัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์ และ วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ มีแนวโน้มที่สอดคล้องกันทั้งด้านปริมาณรายการที่จัดซื้อและด้านการใช้งบประมาณ ค่อนข้างคงที่และสม่ำเสมอ โดยมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นในปีงบประมาณ 2567 และลดลงในปีงบประมาณ 2568 ซึ่งวัสดุทั้ง 2 ประเภทนี้ลักษณะเป็นวัสดุที่ใช้เฉพาะทาง และมีผู้ใช้วัสดุทั้ง 2 ประเภทนี้น้อยราย ซึ่งอาจเป็นการจัดซื้อเพื่อใช้ทดแทนของเดิมที่เสียหาย หรือซื้อเพื่อใช้ในการดำเนินงานช่วงหนึ่ง ไม่ได้เป็นการซื้อเพื่อใช้ในภารกิจประจำ

ข้อเสนอแนะ จากผลการวิเคราะห์ข้างต้น มีข้อเสนอแนะที่ควรพิจารณาดังต่อไปนี้

1. พัฒนาการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน และวัสดุก่อสร้าง และวัสดุงานบ้านงานครัว ด้วยระบบ E - Catalog หรือ สัญญารวมรายปี กับผู้ประกอบการหลัก 1-3 ราย โดยระบุราคาต่อหน่วยไว้ล่วงหน้า ซึ่งช่วยประหยัดเวลาในการจัดซื้อของเจ้าหน้าที่ได้ เนื่องจากวัสดุประเภทดังกล่าวมีราคาต่อชิ้นไม่สูง และไม่มีควมซับซ้อน หรือไม่มีความเฉพาะทางในการใช้งาน

2. วางแผนการซื้อวัสดุประเภทที่เหลือล่วงหน้า จากแนวโน้มที่เพิ่มขึ้นในปีงบประมาณ 2567 และลดลงในปีงบประมาณ 2568 อาจแสดงให้เห็นว่ามีความต้องการใช้งานวัสดุประเภทดังกล่าวสูงขึ้น แต่ก็อาจชี้ให้เห็นถึงขาดการวางแผนจัดซื้อวัสดุประเภทดังกล่าวนี้

บรรณานุกรม

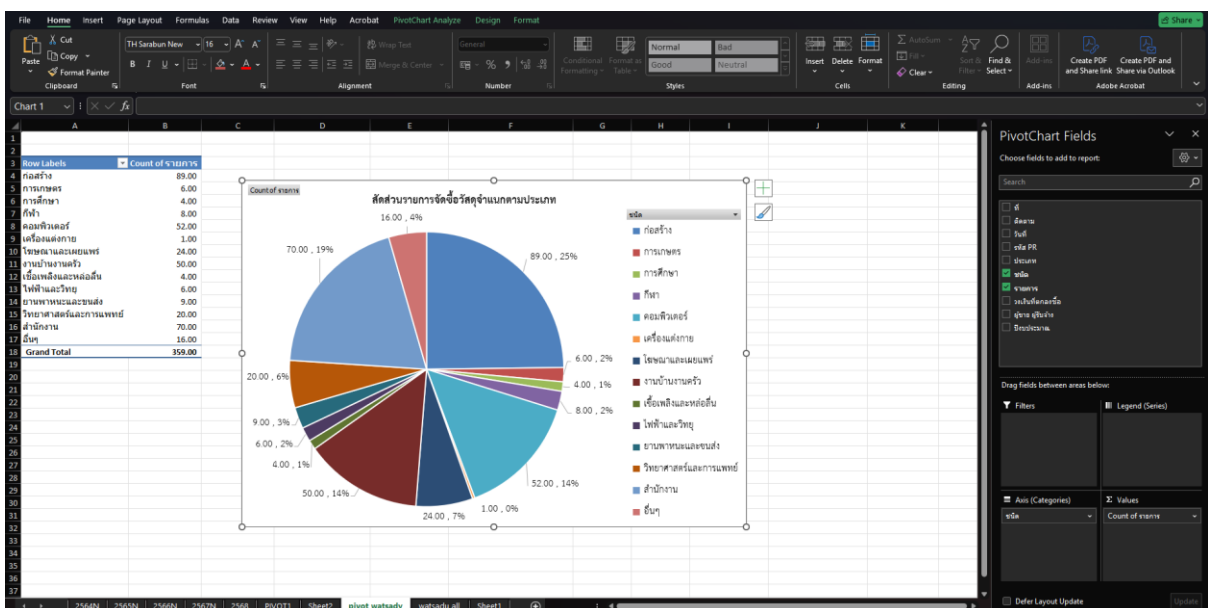
- กัลยา วานิชย์บัญชา. (2553). *การวิเคราะห์เชิงปริมาณ*. กรุงเทพฯ: ภาควิชาสถิติ คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- วิกิพีเดีย. (2569). *การวิเคราะห์*. ใน *วิกิพีเดีย สารานุกรมเสรี*. สืบค้นเมื่อ 25 มีนาคม 2569, จาก <https://th.wikipedia.org/wiki/การวิเคราะห์>
- วิกิพีเดีย. (2569). *การวิเคราะห์ข้อมูล*. ใน *วิกิพีเดีย สารานุกรมเสรี*. สืบค้นเมื่อ 25 มีนาคม 2569, จาก <https://th.wikipedia.org/wiki/การวิเคราะห์ข้อมูล>
- เรืองชัย จรุงศิริวัฒน์. (2554). *เทคนิคการเขียนผลงานวิเคราะห์: เอกสารประกอบการข้อกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้นเป็นผู้ชำนาญการ ผู้ชำนาญการพิเศษ ผู้เชี่ยวชาญ และผู้เชี่ยวชาญพิเศษ ของข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน ในสถาบันอุดมศึกษา* (ISBN 978-616-223-062-2). ศูนย์ผลิตเอกสาร สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยขอนแก่น.
- เสถียร คามีสักดิ์. (2554). *การทำงานเชิงวิเคราะห์ของข้าราชการประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะ เชี่ยวชาญเฉพาะ และพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ (ฉบับเร่งรัด พ.ศ. 2554)*. ศูนย์การพิมพ์มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, กรุงเทพฯ.

ภาคผนวก

1. ตัวอย่างข้อมูลที่ผู้ใช้วิเคราะห์

ที่	วันที่	รหัส PR	รหัส PUR	ประเภท	ชนิด	รายการ	วงเงินที่ตกลงซื้อ	ผู้ขาย ผู้รับจ้าง	مبلغประมาณ
1	28/02/2025	PR-68001000321	PUR-68002727	ซื้อวัสดุ	ก่อสร้าง	จัดซื้ออุปกรณ์ซ่อมแซมอาคาร	19,453.00	หจก. บัณฑิต ดิสคิง	2568
2	28/02/2025	PR-68001001498	PUR-68002731	ซื้อวัสดุ	ก่อสร้าง	ขออนุมัติงบประมาณและแจ้งจัดหาพัสดุ	35,225.00	หจก. หายูวิศดและบริกา	2568
3	12/03/2025	PR-68001001727	PUR-68003165	ซื้อวัสดุ	ก่อสร้าง	จัดซื้อพัดลมดูดอากาศ	8,180.00	หจก. หายูวิศดและบริกา	2568
4	18/04/2025	PR-68001002025	PUR-68004436	ซื้อวัสดุ	ก่อสร้าง	จัดซื้อวัสดุซ่อมแซมอาคาร 32 รายการ	88,012.00	หจก. หายูวิศดและบริกา	2568
5	19/05/2025	PR-68001002557	PUR-68006050	ซื้อวัสดุ	ก่อสร้าง	แจ้งจัดหาวัสดุไฟฟ้าซ่อมแซมระบบไฟฟ้าห้องประชุมสวช	26,040.00	บริษัท อภิวรวิศดเทค จำกัด	2568
6	01/07/2025	PR-68001002200	PUR-68009689	ซื้อวัสดุ	ก่อสร้าง	ขออนุมัติจัดซื้ออุปกรณ์ชุดสื่อ	4,547.50	ร้าน อภิวรวิศดเทค	2568
7	14/07/2025	PR-68001003578	PUR-68011069	ซื้อวัสดุ	ก่อสร้าง	ขออนุมัติจัดซื้ออุปกรณ์ไฟฟ้า	2,675.00	ร้าน กม. 1 เซอร์วิส โดยนางสาว เพ็ญฟ้า	2568
8	24/07/2025	PR-68001003603	PUR-68013216	ซื้อวัสดุ	ก่อสร้าง	ขออนุมัติจัดซื้ออุปกรณ์ไฟฟ้า	18,200.00	ร้าน ช. ศิม ภากรไฟฟ้า	2568
9	30/07/2025	PR-68001004774	PUR-68014287	ซื้อวัสดุ	ก่อสร้าง	จัดซื้อวัสดุซ่อมแซมอาคารสิริคุณากร 19 รายการ	8,404.00	หจก. บัณฑิต ดิสคิง	2568
10	10/08/2025	PR-68001006427	PUR-68020198	ซื้อวัสดุ	ก่อสร้าง	จัดซื้อวัสดุซ่อมแซมอาคารสิริคุณากร 19 รายการ	42,018.00	หจก. หายูวิศดและบริกา	2568
11	21/08/2025	PR-68001006427	PUR-68020198	ซื้อวัสดุ	ก่อสร้าง	ขออนุมัติงบประมาณและแจ้งการจัดหาพัสดุ โครงการ	98,949.00	หจก. หายูวิศดและบริกา	2568
12	28/05/2025	PR-68001002693	PUR-68006800	ซื้อวัสดุ	การเกษตร	ขออนุมัติงบประมาณและแจ้งจัดหาอุปกรณ์ปรับปรุงภูมิทัศน์	10,550.00	ร้าน สันถลาคันชาวน้ำดื่ม	2568
13	13/06/2025	PR-68001002938	PUR-68007915	ซื้อวัสดุ	การเกษตร	จัดหาสินค้าไม่พอยุสสำหรับโครงการปลูกต้นไม้ วันที่ 6 มิ	184,000.00	เจริญภาคิน โดย นาย กรภพ แสงคุณ	2568
14	07/05/2025	PR-68001002236	PUR-68005444	ซื้อวัสดุ	กีฬา	ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์กีฬา ประจำปี 2568 - มชน	11,640.00	บริษัท กีฬาไทยพาณิชย์ จำกัด	2568
15	07/05/2025	PR-68001002240	PUR-68005443	ซื้อวัสดุ	กีฬา	ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์กีฬา ประจำปี 2568 - มชน	25,200.00	บริษัท กีฬาไทยพาณิชย์ จำกัด	2568
16	02/04/2025	PR-68001002030	PUR-68003951	ซื้อวัสดุ	คอมพิวเตอร์	สาย HDMI	1,300.00	บริษัท ไอทีคอนเนค จำกัด	2568
17	20/05/2025	PR-68001002617	PUR-68006126	ซื้อวัสดุ	คอมพิวเตอร์	การ์ดเสียง	900.00	บริษัท สดาศาสตร์ ศรีขอนแก่น จำกัด	2568
18	30/06/2025	PR-68001003496	PUR-68009318	ซื้อวัสดุ	คอมพิวเตอร์	จัดซื้อจัดหาหน่วยความจำเครื่องคอมพิวเตอร์	2,900.00	ห้างหุ้นส่วนจำกัด ซีที คอมพิวเตอร์	2568
19	04/07/2025	PR-68001003549	PUR-68010209	ซื้อวัสดุ	คอมพิวเตอร์	คอมพิวเตอร์	23,620.00	หจก. ขอนแก่นไอทีโปรเซสซิงบอล	2568
20	09/07/2025	PR-68001003803	PUR-68010886	ซื้อวัสดุ	คอมพิวเตอร์	ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ (เมาส์) จำนวน 5	1,250.00	บริษัท ไอทีคอนเนค จำกัด	2568
21	24/07/2025	PR-68001004477	PUR-68013217	ซื้อวัสดุ	คอมพิวเตอร์	คอมพิวเตอร์	19,220.00	หจก. ทีซีซี 2023	2568
22	31/07/2025	PR-68001004477	PUR-68014314	ซื้อวัสดุ	คอมพิวเตอร์	EXTERNAL HARDDISK WESTERN MY PASSPORT 1 Tb. 2.5	14,629.00	บริษัท ขอนแก่น คสคินาธรณ จำกัด	2568
23	19/08/2025	PR-68001006178	PUR-68019406	ซื้อวัสดุ	คอมพิวเตอร์	เมาส์ 2 ตัว	1,160.00	บริษัท ขอนแก่น คสคินาธรณ จำกัด	2568
24	18/04/2025	PR-68001002191	PUR-68004437	ซื้อวัสดุ	โฆษณาและเผยแพร่	จัดซื้อวัสดุสำหรับห้องประชุมอาคารสิริคุณากร 7 รายการ	9,550.00	บริษัท ไอทีคอนเนค จำกัด	2568
25	25/09/2025	PR-68001007049	PUR-68031876	ซื้อวัสดุ	โฆษณาและเผยแพร่	ซื้อวัสดุ จำนวน 12 รายการ สถาบัน KKU Academy	105,000.00	บริษัท ขอนแก่น อีครีปโมบิล แอนด์ เทคโนโลยี	2568

2. ตัวอย่างการวิเคราะห์โดยใช้คำสั่ง Pivot Table



ประวัติผู้วิเคราะห์

ชื่อ-สกุล	นายอภิสิทธิ์ บัวหอม
ตำแหน่ง	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ
วุฒิการศึกษา	วิทยาศาสตร์บัณฑิต (วท.บ.)
สถาบันที่จบการศึกษา	มหาวิทยาลัยขอนแก่น
งานที่รับผิดชอบ	งานพัสดุ กองคลัง
หน่วยงานที่สังกัด	กองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยขอนแก่น

